



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu novadā, LV-4501, tālrunis +371 64522453  
fakss+371 64522453, e-pasts: [dome@balvi.lv](mailto:dome@balvi.lv)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Balvos

2014.gada 16.janvārī

Nr.1/2014

**PAR PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU REĢISTRĀCIJAS UN  
UZŅEMŠANAS KĀRTĪBU BALVU NOVADĀ PAŠVALDĪBAS  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
15.panta pirmās daļas 4.punktu,  
43.panta pirmās daļas 13.punktu, 43.panta trešo daļu,  
Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu un  
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – Bērni) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk – Iestāde).
2. Pirmsskolas izglītības programmu Bērns apgūst no pusotra līdz 7 gadu vecumam. Programmas apguve Iestādēs sākas kārtējā gada 1.septembrī. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, saskaņā ar vecāku iesniegumu un ģimenes ārsta atzinumu, pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu.
3. Obligātā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek sākota tajā kalendārajā gadā, kurā Bērnam aprit pieci gadi.
4. Bērnam tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas apguve tikai vienā Iestādē. Bērna vecākiem vai personām, kuras realizē vecāku varu, ir tiesības lūgt mainīt Iestādi.
5. Lēmumu par vietas piešķiršanu Iestādēs pieņem ar Balvu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija 3 (trīs) cilvēku sastāvā (turpmāk – Komisija).
6. Komisijas sēdes tiek organizētas martā, pirmsskolas grupu nenokomplektēšanas gadījumā, komisijas sēdes tiek organizētas pēc nepieciešamības.
7. Komisijai sadarbībā ar Iestāžu vadītājiem, komplektējot pirmsskolas grupas, jāievēro Vispārējās izglītības likums, šie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

## II. Iesniegumu reģistrācijas kārtība

8. Vecāku pieteikums (1.pielikums) par Bērna uzņemšanu rindā Balvu pilsētas Iestādēs tiek reģistrēts Balvu novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē (turpmāk – IKS pārvalde) pie izglītības speciālista apmeklētāju pieņemšanas laikā.
9. Pārējās Balvu novada Iestādēs Bērns uzņemšanai rindā tiek reģistrēts attiecīgajā Iestādē.
10. Bērna reģistrācijas pieteikumu var iesniegt Bērna vecāki vai persona, kas tos aizstāj – pilnvarotā persona, pievienojot notariāli apstiprinātas pilnvaras kopiju, aizbildņi – notariāli apstiprināta lēmuma par aizbildniecības nodibināšanu kopiju, audžuvecāki – notariāli apstiprināta līguma par bērna ievietošanu audžu ģimenē kopiju (uzrādot oriģinālu).
11. Vecāki, reģistrējot rindā Bērnu uzņemšanai Iestādē, iesniedz:
  - 11.1. iesniegumu, norādot vēlamo izglītības iestādi;
  - 11.2. uzrāda Bērna dzimšanas apliecību;
  - 11.3. uzrāda personu apliecinošus dokumentus.
12. Vecāku iesniegumus par pieprasījumu uzņemt Bērnu Iestādē kārtu hronoloģiskā secībā pēc iesnieguma saņemšanas datuma Bērnu dzimšanas gadu secībā un uzglabā IKS pārvaldē 7 (septiņus) gadus.
13. Reģistrācijas pieteikuma elektronisko formu aizpilda vecāku klātbūtnē un izdrukā 2 (divos) eksemplāros (vienu eksemplāru saņem vecāki, otrs paliek IKS pārvaldē).
14. Pieteikums tiek reģistrēts 1 (vienu) reizi.
15. Līdz vietas piešķiršanai pašvaldības izglītības iestādē vecākiem ir tiesības mainīt pieteikumā norādīto vēlamo Iestādi, izvēlēto Iestādes apmeklēšanas sākuma laiku (gadu) (2.pielikums), saglabājot pieteikuma pirmreizējās reģistrācijas datumu, kā arī atsaukt pieteikumu, iesniedzot attiecīgu iesniegumu (3.pielikums) IKS pārvaldē. IKS pārvaldes izglītības speciālists veic izmaiņas reģistrā, pamatojoties uz vecāka iesniegumu. Vecāku pienākums ir rakstiski informēt IKS pārvaldi par izmaiņām pieteikumā norādītajā informācijā (adreses maiņas, u.c. gadījumos).
16. Komisijas sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs. IKS pārvalde 10 (desmit) dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par vietas piešķiršanu Iestādē informē Iestāžu vadītājus un ievieto informāciju Balvu novada pašvaldības mājas lapā [www.balvi.lv](http://www.balvi.lv) sadaļas *Izglītība* apakšsadaļā *Pirmsskolas izglītības iestādēs pieteikto bērnu reģistrs* saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## III. Bērnu uzņemšanas kārtība Iestādē

17. Komplektējot grupas, tiek ievēroti Latvijas Republikas MK 2002.gada 27.decembra noteikumi Nr.596 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.
18. Grupu komplektācija Iestādē notiek visu mācību gadu.
19. Komplektējot grupas, Komisija piešķir vietu Iestādē rindas kārtībā (Bērnu dzimšanas gadu secībā), ņemot vērā vakanto vietu skaitu attiecīgajā vecuma grupā Iestādē un vecāku iesniegumā norādīto vēlamo Iestādi.
20. Bērna obligātās pirmsskolas izglītības vecumā izglītība tiek nodrošināta visiem Balvu novada pašvaldības teritorijā deklarētajiem bērniem.
21. Priekšrocības uzņemšanai Iestādē ir Bērnām, kurām dzīves vieta ir deklarēta Balvu novada administratīvajā teritorijā.
22. Papildu ārējos normatīvajos aktos noteiktajiem gadījumiem priekšrocības Bērna uzņemšanai Iestādē ārpus rindas ir šādos gadījumos:

- 22.1. kāds no Bērna vecākiem strādā Balvu novada administratīvajā teritorijā esošajā Iestādē;
- 22.2. Bērns ir no audžu ģimenes;
- 22.3. Bērnam ir bāriņtiesas atzinums vai rekomendācija.
23. Bērnus, kurus nav iespējams uzņemt Iestādē līdz 1. septembrim, pārreģistrē uz nākamo gadu reģistrācijas pieteikšanas kārtībā.
24. Bērna uzņemšanai Iestādē vecāki iesniedz šādus dokumentus:
  - 24.1. IKS pārvaldes norīkojumu (4.pielikums);
  - 24.2. Bērna dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 24.3. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja Bērns tiek pieteikts speciālās pirmsskolas izglītības programmā;
  - 24.4. Bērna medicīnisko karti 026/ u;
  - 24.5. izrakstu no ambulatorās slimnieka medicīniskās kartes par izdarītajām profilaktiskajām vakcīnām;
  - 24.6. ģimenes ārsta izziņu par Bērna veselības stāvokli.
25. Šo noteikumu 23. punktā minētos dokumentus Iestādes vadītājs reģistrē vecāku klātbūtnē, un tos ievieto Iestādes Bērna personas lietā. Tie tiek glabāti Iestādes lietu nomenklatūrā noteikto laiku.
26. Vecākus iepazīstina ar šādiem Iestādes darbību reglamentējošajiem dokumentiem:
  - 26.1. Iestādes reģistrācijas apliecību;
  - 26.2. pirmsskolas izglītības programmām un licencēm;
  - 26.3. Iestādes nolikumu;
  - 26.4. Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 26.5. drošības noteikumiem.
27. Bērna uzņemšanu Iestādē noformē ar Iestādes rīkojumu, norādot izglītības programmu, kuru Bērns apgūs.
28. Komisija, pamatojoties uz vecāku iesniegumu (5.pielikums), lemj par Iestādes maiņu Bērnam pirmsskolas izglītības apguvei, ja Bērna Iestādes maiņa ir iespējama.

#### IV. Bērnu atskaitīšanas no Iestādes kārtība

29. Ja Bērns attaisnojošu iemeslu dēļ neapmeklē Iestādi laika periodā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta Iestādē tiek saglabāta, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un/vai pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu. Šajā laikā Iestādes vadītājs ir tiesīgs uz terminētu laiku – uz Bērna prombūtnes laiku – Iestādē uzņemt nākamo Bērnu rindas kārtībā.
30. Ja Bērns (līdz piecu gadu vecumam) bez attaisnojuma neapmeklē Iestādi vairāk nekā 1 (vienu) nedēļu, Iestādes vadītājs vecākiem pieprasa informāciju par Bērna neierašanās iemesliem.
31. Ja Bērns (līdz piecu gadu vecumam) bez attaisnojuma neapmeklē Iestādi vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi un vecāki nav snieguši rakstisku paskaidrojumu par Bērna Iestādes neapmeklēšanas attaisnojošiem iemesliem 5 (piecu) dienu laikā no Iestādes vadītāja pieprasījuma dienas, Bērns tiek atskaitīts, pamatojoties uz Iestādes vadītāja rīkojumu.
32. Iestādes vadītājam ir tiesības atskaitīt Bērnu no Iestādes šādos gadījumos:
  - 32.1. šo noteikumu 29.punktā minētajā gadījumā;
  - 32.2. pēc vecāku iniciatīvas (rakstisks iesniegums);
  - 32.3. pēc pirmsskolas izglītības programmas pabeigšanas;
  - 32.4. pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziena, kas nepieļauj Iestādes apmeklēšanu;
  - 32.5. ja Bērna (līdz 5 gadu vecumam) vecāki nav nokārtojuši finansiālās saistības vairāk kā par 2 mēnešiem un pēc Iestādes vadītāja uzaicinājuma nav noslēguši vai nepilda noslēgto vienošanos par saistību izpildi.

33. Ja Bērns tiek atskaitīts no Iestādes, par to tiek rakstiski paziņots vecākiem (izņemot 31.2. un 31.3. punktos minētos gadījumus). Pēc atskaitīšanas Bērns var tikt atkārtoti uzņemts uzskaitē, iesniedzot dokumentus vispārējā kārtībā, ja nepastāv apstākļi, kas bijuši par pamatu atskaitīšanai.

V. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu  
apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

34. Bērnu reģistrāciju rindā un uzņemšanu Iestādēs pārrauga Balvu novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja. Strīdus par Bērnu reģistrēšanu rindā, administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas gadījumā izskata Balvu novada pašvaldības administratīvo aktu strīdu komisija.

IV. Noslēguma jautājums

35. Nolikums stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Andris Kazinovskis

**Balvu novada pašvaldības  
Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītājam**

.....  
(iesniedzēja vārds, uzvārds)

.....  
(vecāka deklarētā dzīves vieta)

.....  
(faktiskā dzīves vieta)

.....  
(e-pasts, kontaktārunis)

**PIETEIKUMS**

**Lūdzu reģistrēt manu** meitu/dēlu \_\_\_\_\_  
(bērna vārds, uzvārds)

dzimšanas dati \_\_\_\_\_

deklarētā dzīves vieta (bērnam) \_\_\_\_\_

**pirmsskolas izglītības programmas apgūvei Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības  
iestādē** \_\_\_\_\_  
(pirmsskolas izglītības iestādes nosaukums)

**Vēlamais laiks bērna uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē** \_\_\_\_\_  
(mēnesis, gads)

**Vecāku/aizbildņu darba vieta:**

Māte

Tēvs

**Īpašas atzīmes/iespējamās priekšrocības:**

LR normatīvie akti	Normatīvajos aktos noteiktās sociālās garantijas vai tiesības bērnu iekārtot iestādē ārpus rindas	<input type="checkbox"/>
Pašvaldības saistošie noteikumi	Bērns ir obligātās pirmsskolas izglītības vecumā	<input type="checkbox"/>
	Kāds no bērna vecākiem strādā izvēlētajā pirmsskolas izglītības iestādē	<input type="checkbox"/>
	Bērns ir no audžu ģimenes	<input type="checkbox"/>
	Bērnam ir bāriņtiesas atzinums vai rekomendācija	<input type="checkbox"/>

Papildus informācija:

.....  
.....

**Esmu informēts/a, ka**

Jebkuru pieteikumā norādīto ziņu izmaiņu gadījumā t.sk. pieteikuma atsaukumu, apņemos ziņot Balvu novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes izglītības speciālistam/pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam.

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei un publicēšanai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Datums \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

.....  
(vecāka/aizbildņa paraksts, atšifrējums)

Rindas Nr.

2013.g.	201...g.	201...g.	201...g.	201...g.

**Pirmsskolas speciālista paraksts/atšifrējums:** \_\_\_\_\_

**Balvu novada pašvaldības  
Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītājam**

.....  
(iesniedzēja vārds, uzvārds)

.....  
(vecāka deklarētā dzīves vieta)

.....  
(faktiskā dzīves vieta)

.....  
(e-pasts, kontaktārunis)

**IESNIEGUMS**  
IZMAIŅĀM PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS PIETEIKTO BĒRNU REĢISTRĀ

Lūdzu reģistrēt šādas izmaiņas pieteikumā Nr. \_\_\_\_\_

**(Aizpildīt tikai tās sadaļas, kurās jāveic izmaiņas)**

Mainīt vēlamo Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības programmas apguves pirmsskolas izglītības iestādi no „\_\_\_\_\_” uz „\_\_\_\_\_”.  
(pirmsskolas izglītības iestādes nosaukums)

Vēlamais laiks bērna uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē \_\_\_\_\_ .  
(mēnesis, gads)

**Vecāku/aizbildņu darba vieta:**

Māte \_\_\_\_\_ Tēvs \_\_\_\_\_

**Īpašas atzīmes/iespējamās priekšrocības:**

LR normatīvie akti	Normatīvajos aktos noteiktās sociālās garantijas vai tiesības bērnu iekārtot iestādē ārpus rindas	<input type="checkbox"/>
Pašvaldības saistošie noteikumi	Bērns ir obligātās pirmsskolas izglītības vecumā	<input type="checkbox"/>
	Kāds no bērna vecākiem strādā izvēlētajā pirmsskolas izglītības iestādē	<input type="checkbox"/>
	Bērns ir no audžu ģimenes	<input type="checkbox"/>
	Bērnam ir bāriņtiesas atzinums vai rekomendācija	<input type="checkbox"/>

Papildus informācija:

.....  
.....

**Esmu informēts/a, ka**

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei un publicēšanai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

.....  
(vecāka/aizbildņa paraksts, atšifrējums)

Datums \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

3.pielikums  
Balvu novada Domes  
2014.gada 16.janvāra Saistošajiem noteikumiem Nr.1/2014

**Balvu novada pašvaldības  
Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītājam**

.....  
(iesniedzēja vārds, uzvārds)

.....  
(faktiskā dzīves vieta)

.....  
(kontakttālrunis)

**IESNIEGUMS**

**PIETEIKUMA ATSAUKŠANAI  
PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS PIETEIKTO BĒRNU REĢISTRĀ**

Saskaņā ar Balvu novada Domes 14.10.2013. saistošo noteikumu Nr.\_\_\_\_/2013 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs” 15.punktu, **lūdzu atsaukt manu pieteikumu Nr.\_\_\_\_\_ par manas meitas/ dēla**

\_\_\_\_\_  
(bērna vārds, uzvārds)

dzimšanas dati \_\_\_\_\_

**reģistrāciju Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pieteikto bērnu reģistrā.**

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei un publicēšanai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

.....  
(vecāka/aizbildņa paraksts, atšifrējums)

Datums \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

## NORĪKOJUMS NR. \_\_\_\_\_

**Bērna vārds, uzvārds** .....

**Tiek nodrošināts/a ar vietu Balvu novada pirmsskolas izglītības iestādē (PII).....**  
(PII nosaukums)

**ar** .....  
(gads, datums, mēnesis)

**Norīkojums izsniegts** .....  
(gads, datums, mēnesis)

**Balvu novada pašvaldības  
Izglītības, kultūras un sporta**

**Pārvaldes vadītāja** ..... / ..... / Datums \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
(paraksts) (atšifrējums)

**Norīkojumu saņēmu** ..... / ..... / Datums \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
(vecāka/aizbildņa paraksts) (atšifrējums)

**PII iesniedzamie dokumenti:**

- IKS pārvaldes norīkojums
- Bērna dzimšanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu
- Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, ja Bērns tiek pieteikts speciālās pirmsskolas izglītības programmā
- Bērna medicīniskā karte 026/ u
- Izrakstu no ambulatorās slimnieka medicīniskās kartes par izdarītajām profilaktiskajām vakcīnām
- Ģimenes ārsta izziņa par Bērna veselības stāvokli



5.pielikums  
Balvu novada Domes  
2014.gada 16.janvāra Saistošajiem noteikumiem Nr.1/2014

**Balvu novada pašvaldības  
Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītājam**

.....  
(iesniedzēja vārds, uzvārds)

.....  
(faktiskā dzīves vieta)

.....  
(kontakttālrunis)

**IESNIEGUMS**  
BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS MAIŅAI

Lūdzu rast iespēju mainīt pirmsskolas izglītības iestādi manam dēlam/meitai

.....  
(bērna vārds, uzvārds)

dzimšanas dati.....,

bērna deklarētā dzīvesvieta:

.....

.....

pirmsskolas izglītības programmas apguvei

no Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes „.....”

uz Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi „.....”.

.....  
(vecāka/aizbildņa paraksts, atšifrējums)

Datums \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_