

KONSOLIDĒTS

APSTIPRINĀTS

ar Balvu novada Domes
2015.gada 12.novembra
lēmumu (sēdes protokols Nr.15, 1.§)

[Grozījumi: 28.05.2020., prot.Nr.9, 2.§](#)

BALVU MŪZIKAS SKOLAS NOLIKUMS

Balvos

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības likuma
22.pantu, Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Balvu Mūzikas skola (turpmāk tekstā – iestāde) ir Balvu novada pašvaldības (turpmāk tekstā - dibinātājs) dibināta mūzikas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un var būt sava simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Partizānu iela 18, Balvi, Balvu novads, LV-4501.
5. Iestādes dibinātāja juridiskā adrese: Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501.
6. Iestādei var būt savs norēķinu konts bankā.
7. Iestādei var būt vairākas izglītības programmu īstenošanas vietas.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.9, 2.§))
8. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas:
Partizānu iela 18, Balvi, Balvu novads, LV-4501; Liepu iela 4, Rugāji, Rugāju pagasts, Rugāju novads, LV-4570; Kurmenes iela 87, Rugāji, Rugāju pagasts, Rugāju novads, LV-4570.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.9, 2.§))
9. Iestādes darbība ir Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes pārraudzībā.

II Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

10. Iestādes darbības mērķi:
 - 10.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mūzikā līdztekus pamatzglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 10.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
11. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.

12. Iestādes uzdevumi ir:

- 12.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā;
- 12.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
- 12.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 12.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 12.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk-vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 12.6. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību.

III Iestādē īstenojamās izglītības programmas

13. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas šādas profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas:

- 13.1. profesionālās ievirzes izglītības programmu Klavierspēle, programmas kods 20V 212 01 1;
- 13.2. profesionālās ievirzes izglītības programmu Akordeona spēle, programmas kods 20V 212 01 1;
- 13.3. profesionālās ievirzes izglītības programmu Vijoļspēle, programmas kods 20V 212 02 1;
- 13.4. profesionālās ievirzes izglītības programmu Flautas spēle, programmas kods 20V 212 03 1;
- 13.5. profesionālās ievirzes izglītības programmu Klarnetes spēle, programmas kods 20V 212 03 1;
- 13.6. profesionālās ievirzes izglītības programmu Saksofona spēle, programmas kods 20V 212 03 1;
- 13.7. profesionālās ievirzes izglītības programmu Trompetes spēle, programmas kods 20V 212 03 1;
- 13.8. profesionālās ievirzes izglītības programmu Trombona spēle, programmas kods 20V 212 03 1;
- 13.9. profesionālās ievirzes izglītības programmu Eifonija spēle, programmas kods 20V 212 03 1;
- 13.10. profesionālās ievirzes izglītības programmu Tubas spēle, programmas kods 20V 212 03 1;
- 13.11. profesionālās ievirzes izglītības programmu Sitaminstrumentu spēle, programmas kods 20V 212 04 1;
- 13.12. profesionālās ievirzes izglītības programmu Kora klase, programmas kods 20V 212 06 1.

14. Iestāde var izstrādāt un īstenot interešu izglītības programmas un personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo formālās un neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.

IV Izglītības procesa organizācija

15. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

16. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

17. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

18. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai. Mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:

18.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;

18.2. vispārējo fizisko attīstību.

19. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.

20. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā un ārpusstundu pasākumos. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.

21. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

22. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo sasniegumi-zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vērtējuma skalā „ieskaitīts”/„neieskaitīts” vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.

23. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu. un īstenošanas specifiku.

24. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītības apliecinošu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

25. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

26. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

27. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā,

Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.9, 2.§))

28. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors nosaka pedagogu un citu darbinieku skaitu un darba samaksu, saskaņojot ar dibinātāju. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

29. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.9, 2.§))

30. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI Izglītojamo tiesības un pienākumi

31. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

32. Direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.

33. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

34. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauca ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.

35. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar iestādes vadības atbalstu veido izglītojamo pašpārvaldi.

36. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

37. Iestādes padomei, pedagoģiskajai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.

38. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar reglamentu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktora vietnieks mācību darbā.

VIII Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

39. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus, kurus apstiprina direktors.

IX Iestādes saimnieciskā darbība

40. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

41. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

42. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta skolas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

43. Iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

44. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

- 44.1. ziedojumu un dāvinājuma veidā;
- 44.2. sniedzot maksas pakalpojumus;
- 44.3. no citiem ieņēmumiem.

45. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai:

- 45.1. iestādes attīstībai;
- 45.2. mācību līdzekļu iegādei;
- 45.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
- 45.4. pedagogu un izglītojamo materiālajai stimulēšanai un pedagogu darba samaksai.

XI Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

46. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

47. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

48. Grozījumus iestādes nolikumā var veikt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.

49. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina iestādes dibinātājs.

XIII Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

50. Iestādes izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam – Balvu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijai (Bērzpils iela 1a, Balvi, Balvu novads, LV-4501).

51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

52. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

53. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

54. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

56. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.9, 2.§))

57. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

57.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

57.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

58. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicinot citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

IX Noslēguma noteikumi

59. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Balvu Mūzikas skolas nolikumu, kas apstiprināts 2009.gada 18.augustā Balvu novada Domes sēdē (protokols Nr.9, 3.§).

Domes priekšsēdētājs

A.Kazinovskis