



**LATVIJAS REPUBLIKA
BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils ielā 1a, Balvos, Balvu novadā, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINĀTS
ar Balvu novada Domes
2021.gada 5.jūlija lēmumu
(prot.Nr.2, 2.§)

**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES
„BALVU NOVADA ADMINISTRĀCIJA”**

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta 1.daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Balvu novada pašvaldības iestāde „Balvu novada administrācija” (turpmāk – pašvaldības administrācija) ir Balvu novada domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota pašvaldības iestāde, kas nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi, darba tehnisko un organizatorisko apkalpošanu un Balvu novada pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu.
2. Pašvaldības administrācija savā darbībā ievēro likumu „Par pašvaldībām” un citus normatīvos aktus, kā arī Domes lēmumus un to pilnvarotu amatpersonu rīkojumus.
3. Pašvaldības administrācijas juridiskā adrese: Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501. Tā savā darbībā izmanto zīmogu, veidlapu, tai ir savs norēķinu konts Valsts kasē un kredītiestādēs.

II Pašvaldības administrācijas kompetence un darba organizācija

4. Pašvaldības administrācijai ir šādi uzdevumi:
 - 4.1. sagatavot priekšlikumus jautājumu izskatīšanai novada domes sēdēs;
 - 4.2. atbilstoši kompetencei sagatavot atzinumus par novada domes sēdēs izskatāmiem lēmumprojektiem;
 - 4.3. nodrošināt novada domes pieņemto lēmumu izpildi, darba tehnisko un organizatorisko apkalpošanu;
 - 4.4. sagatavot priekšlikumus par novada pašvaldības budžeta grozījumiem;
 - 4.5. sagatavot priekšlikumus atskaitēi par novada pašvaldības budžeta izpildes gaitu;

- 4.6. veikt Balvu novada pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;
- 4.7. nodrošināt valsts un pašvaldību publisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
- 4.7. veikt citus pienākumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un novada domes un to pilnvaroto amatpersonu dotajiem uzdevumiem.

5. Pašvaldības administrācijai ir šādas tiesības:

- 5.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm un publiskajām personām pašvaldības administrācijas uzdevumu izpildei ziņas, statistisko un citu informāciju un dokumentus;
- 5.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai novada domes sēdēs;
- 5.3. piedalīties novada domes sēdēs;
- 5.4. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

6. Pašvaldības administrācijas struktūrvienības ir nodaļas un Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs. Struktūrvienības izveido, reorganizē un likvidē Balvu novada Dome. Pašvaldības administrācijai ir šādas **struktūrvienības**:

- 6.1. Kancelejas un personāla nodaļa;
- 6.2. Juridiskā nodaļa;
- 6.3. Iepirkumu nodaļa;
- 6.4. Finanšu plānošanas un centralizētā grāmatvedības nodaļa;
- 6.5. Attīstības plānošanas nodaļa;
- 6.6. Nekustamā īpašuma nodaļa;
- 6.7. Sabiedrisko attiecību nodaļa;
- 6.8. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
- 6.9. Tehniskā nodaļa;
- 6.10. Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs.

7. Pašvaldības administrācijas struktūrvienības darbojas pamatojoties uz novada domes apstiprinātu nolikumu pamata. Struktūrvienību nolikumos tiek noteikti to galvenie uzdevumi.

8. Pašvaldības administrācijas vadītājs ir Balvu novada pašvaldības izpilddirektors, kuru amatā ieceļ un no amata atbrīvo Balvu novada dome. Pašvaldības administrācijas struktūrā ir izveidoti divi pašvaldības izpilddirektora vietnieka amati:

- 8.1. izpilddirektora vietnieks administratīvajos un finanšu jautājumos;
- 8.2. izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos.

9. Pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka administratīvajos un finanšu jautājumos un izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos funkcijas noteiktas Balvu novada pašvaldības nolikumā.

10. Pašvaldības administrācijas struktūrvienību darbu vada struktūrvienības vadītājs. Struktūrvienības vadītāja kompetenci nosaka darba līgumā un amata aprakstā.

III Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

15. Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskumu nodrošina pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības izpilddirektors ir atbildīgs par pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

16. Izpilddirektoram ir tiesības atcelt pašvaldības administrācijas darbinieku un amatpersonu prettiesiskos lēmumus un iekšējos normatīvos aktus (izņemot gadījumus, kad amatpersona lēmumu pieņēmusi, pamatojoties uz pašvaldības domes pilnvarojuma pamata).

17. Novada domei ir tiesības uzdot atcelt un atcelt pašvaldības izpilddirektora lēmumus, ja tie ir pretrunā normatīvajiem aktiem.

18. Novada domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt informāciju par pašvaldības administrācijas darbību.

19. Pašvaldības administrācijas pieņemtos administratīvos aktus un faktisko rīcību var pārsūdzēt Balvu novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā, ja ārējā normatīvajā aktā nav noteikts citādi.

20. Pašvaldības administrāciju likvidē vai reorganizē ar Balvu novada pašvaldības domes lēmumu.

Domes priekšsēdētājs



S.Maksimovs

KOPIJA PAREIZA

Balvu novada pašvaldības
sēžu protokolu vadītāja

2011. gada 17. jūlijā, Balvos

 I. Korlaša