



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINĀTS
ar Balvu novada domes
2021.gada 23.decembra
lēmumu (prot. Nr.18., 6.§)

BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES TILŽAS KULTŪRAS UN VĒSTURES NAMS

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”,
21.panta pirmās.daļas 8.punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Balvu novada Tilžas Kultūras un vēstures nams (turpmāk – KVN) ir Balvu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) izveidota un pakļautībā esoša iestāde, kura savas kompetences ietvaros, īsteno pašvaldības funkciju rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras norišu un mākslas vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, vākt, glabāt, pētīt un popularizēt materiālās un nemateriālās kultūras un vēstures vērtības Tilžas pagastā, veicināt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai, attīstībai, iesaistīties tūrisma industrijā veidojot dialogu ar Balvu novada iedzīvotājiem un viesiem.
2. KVN darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Balvu novada Domes (turpmāk – Dome) lēmumiem, Tilžas Kultūras un vēstures nama Nolikumu (turpmāk – Nolikums).
3. Nolikums nosaka iestādes tiesisko statusu, darbības mērķi, uzdevumus, darba organizāciju, tiesības un pienākumus.
4. KVN darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem atbilstoši Domes apstiprinātajai budžeta tāmei kārtējam gadam, valsts budžeta, ziedojumiem un dāvinājumiem, ieņēmumiem no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un līdzekļiem, kas piesaistīti ar projektiem.
5. KVN darbības uzraudzību veic Pašvaldība sadarbībā ar Kultūras pārvaldi un Domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju. Nolikumā noteiktās funkcijas veic sadarbībā ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.
6. KVN ir juridiskas personas statuss, tam ir savs zīmogs, atribūtika, logo.
7. Lēmumu par KVN izveidošanu, reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Dome.
8. KVN juridiskā adrese: Brīvības iela 5, Tilža, Balvu novads, LV-4572.

II. KULTŪRAS UN VĒSTURES NAMA FUNKCIJAS

9. KVN veic sekojošas funkcijas:

- 9.1. realizē valsts kultūrpolitiku pašvaldības teritorijā, saskaņā ar plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un virzieniem;
- 9.2. organizē, koordinē un nodrošina amatiermākslas kolektīvu darbību; iesaista tos vietējās, reģionālās un valsts kultūras norisēs; rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;
- 9.3. organizē valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;
- 9.4. organizē un koordinē profesionālās mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem;
- 9.5. organizē informatīvus un izglītojošus pasākumus dažādām interesentu grupām;
- 9.6. organizē koncertus, izrādes un izstādes, veicina kultūras vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību novada iedzīvotājiem, veicina Latvijas nemateriālo kultūras vērtību sarakstā iekļauto elementu saglabāšanu un pārmantošanu;
- 9.7. organizē atpūtas, izklaides, sporta pasākumus un tūrisma aktivitātes visu vecumu iedzīvotājiem;
- 9.8. sniedz konsultācijas, ieteikumus un citu palīdzību ieinteresētajām personām un institūcijām konkrētu kultūras problēmu risināšanā savas kompetences ietvaros;
- 9.9. vāc materiālus par Tilžas pagasta vēsturi, veic krājumu uzskaiti, nodrošina saglabāšanu un pieejamību KVN vēstures istabās;
- 9.10. dokumentē un analizē KVN izglītojošo, radošo un saimniecisko darbību; izstrādā ceturkšņa un gada kalendāros plānus;
- 9.11. atskaitās par KVN darbu Balvu novada domei, sniedz informāciju pašvaldībai un valsts institūcijām;
- 9.12. pārvalda KVN valdījumā nodoto pašvaldības mantu, organizējot tās racionālu apsaimniekošanu;
- 9.13. sadarbojas ar masu saziņas līdzekļiem.

III. KULTŪRAS UN VĒSTURES NAMA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11. KVN tiesības:

- 11.1. patstāvīgi noteikt darbības virzienus;
- 11.2. saņemt augstākstāvošo organizāciju metodisko palīdzību profesionālās darbības jautājumos;
- 11.3. sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar Dibinātāja apstiprinātiem maksas pakalpojumu noteikumiem;
- 11.4. iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savai darbībai nepieciešamo mantu, iznomāt un citādi rīkoties ar KVN valdījumā esošo mantu un telpu;
- 11.5. sagatavot, vadīt un organizēt KVN funkcijām atbilstošas programmas un projektus.

12. KVN pienākumi:

- 12.1. savas kompetences ietvaros izstrādāt vai piedalīties normatīvo aktu (saistošo noteikumu, lēmumu, nolikumu u.c.) izstrādē, kuru izdošana ir Pašvaldības vai Kultūras Pārvaldes kompetencē;
- 12.2. atbilstoši Pašvaldībā noteiktajai kārtībai un termiņiem izstrādāt un iesniegt KVN budžeta pieprasījumu;
- 12.3. likumīgi, racionāli un lietderīgi izmantot piešķirtos finanšu (Pašvaldības budžeta, mērķdotāciju un citus), tehniskos un darbaspēka resursus;
- 12.4. pēc pieprasījuma sniegt pašvaldībai informāciju par KVN darbību;
- 12.5. nodrošināt dokumentu noformēšanu, apriti un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un Pašvaldībā noteiktajām lietvedības prasībām.

IV. KULTŪRAS UN VĒSTURES NAMA DARBA ORGANIZĀCIJA UN STRUKTŪRA

13. KVN vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome. Darba līgumu ar KVN vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
14. KVN vadītājs savas kompetences ietvaros:
 - 14.1. vada, organizē un atbild par KVN darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 14.2. pārvalda KVN finanšu, personāla un citus resursus;
 - 14.3. sagatavo KVN darbinieku amata un amatalgu likmju sarakstu un iesniedz apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram;
 - 14.4. pieņem un atbrīvo no darba KVN darbiniekus un kolektīvu vadītājus;
 - 14.5. izstrādā KVN darbinieku amatu aprakstus un nosaka to pienākumus;
 - 14.6. nodrošina gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;
 - 14.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv KVN valsts un pašvaldību iestādēs attiecībās ar jebkurām fiziskajām un juridiskajām personām jautājumos, kas saistīti ar KVN darbību.
 - 14.8. nodrošina KVN darbības tiesiskumu un iekšējās kārtības sistēmas izveidošanu.
 - 14.9. rīkojas ar KVN nodalīto mantu un naudas līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajai tāmei un dotācijai, nodrošina finanšu disciplīnas ievērošanu un materiālo līdzekļu saglabāšanu;
 - 14.10. nodrošina personāla dokumentācijas, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu iekārtošanu, izpildi un glabāšanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai;
15. KVN darbinieku pienākumus, tiesības un atbildību nosaka šis Nolikums, darba koplīgums, darba kārtības noteikumi, darba līgums un amata apraksts.
16. Darbinieku pienākums ir atbildēt par:
 - 16.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu un precīzu izpildi, kā arī par nodoto materiālo vērtību saglabāšanu un lietošanu atbilstoši lietošanas noteikumiem;
 - 16.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu, saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
17. KVN grāmatvedības kārtošanu un finanšu līdzekļu uzskaiti veic Balvu novada administrācijas Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa.

V. KULTŪRAS UN VĒSTURES NAMA MANTA UN FINANŠU LĪDZEKĻI

18. KVN manta ir Balvu novada Domes īpašumā esoša nekustamā un kustamā manta, kas nodota KVN lietojumā.
19. KVN rīkojas ar lietojumā saņemto mantu atbilstoši Civillikuma prasībām, nodrošinot saimniecisko darbību tam noteikto funkciju īstenošanā.
20. KVN vadītājs ir materiāli atbildīgs par lietojumā saņemto mantu.
21. KVN finanšu līdzekļus veido:
 - 21.1. Pašvaldības piešķirtais finansējums;
 - 21.2. KVN ieņēmumi no sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 21.3. Valsts mērķdotācijas;
 - 21.4. Programmu, fondu u.c. līdzekļi projektu īstenošanai;
 - 21.5. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi.

VI. DARBA SAMAKSA UN SOCIĀLĀ AIZSARDZĪBA

22. KVN vadītāja darba samaksu nosaka Dome.
23. KVN darbinieku darba samaksu nosaka KVN vadītājs atbilstoši apstiprinātajam amata vienību un amatalgu sarakstam.

VII. NOLIKUMA GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

24. KVN Nolikuma izstrādi nodrošina KVN vadītājs un to apstiprina ar Domes lēmumu.
25. Nolikuma grozījumus apstiprina ar Domes lēmumu.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

26. Nolikums stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri.

Domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs