



## **BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453  
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

**APSTIPRINĀTS**  
ar Balvu novada domes  
2021.gada 23.decembra  
lēmumu (prot. Nr.18., 9.§)

### **BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES VECTILŽAS SPORTA UN ATPŪTAS CENTRS**

#### **NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”,  
21.panta pirmās daļas 8.punktu*

#### **I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Balvu novada Vectilžas sporta un atpūtas centrs (turpmāk – Sporta un atpūtas centrs) ir Balvu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) izveidota un pakļautībā esoša iestāde, kura savas kompetences ietvaros, īsteno pašvaldības funkciju rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras norišu un mākslas vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību.
2. Sporta un atpūtas centrs darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Balvu novada Domes (turpmāk – Dome) lēmumiem, Vectilžas Sporta un atpūtas centra Nolikumu (turpmāk – Nolikums).
3. Nolikums nosaka iestādes tiesisko statusu, darbības mērķi, uzdevumus, darba organizāciju, tiesības un pienākumus.
4. Sporta un atpūtas centra darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem atbilstoši Domes apstiprinātajai budžeta tāmei kārtējam gadam, valsts budžeta, ziedojumiem un dāvinājumiem, ieņēmumiem no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un līdzekļiem, kas piesaistīti ar projektiem.
5. Sporta un atpūtas centra darbības uzraudzību veic Pašvaldība sadarbībā ar Kultūras pārvaldi un Domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju. Nolikumā noteiktās funkcijas veic sadarbībā ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.
6. Sporta un atpūtas centram ir juridiskas personas statuss, tam ir savs zīmogs, atribūtika, logo.
7. Lēmumu par Sporta un atpūtas centra izveidošanu, reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Dome.
8. Sporta un atpūtas centra juridiskā adrese: Sporta iela -3, Vectilža, Vectilžas pagasts, Balvu novads, LV-4571.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## II. SPORTA UN ATPŪTAS CENTRA FUNKCIJAS

9. Sporta un atpūtas centrs veic sekojošas funkcijas:
  - 9.1. realizē valsts kultūrpolitiku pašvaldības teritorijā, saskaņā ar plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un virzieniem;
  - 9.2. organizē, koordinē un nodrošina amatiermākslas kolektīvu darbību; iesaista tos vietējās, reģionālās un valsts kultūras norisēs; rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;
  - 9.3. organizē valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;
  - 9.4. organizē un koordinē profesionālās mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem;
  - 9.5. organizē informatīvus un izglītojošus pasākumus dažādām interesentu grupām;
  - 9.6. organizē koncertus, izrādes un izstādes, veicina kultūras vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību novada iedzīvotājiem, veicina Latvijas nemateriālo kultūras vērtību sarakstā iekļauto elementu saglabāšanu un pārmantošanu;
  - 9.7. organizē atpūtas, izklaides un sporta pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem;
  - 9.8. popularizē sportu kā veselīga dzīvesveida, lietderīga brīvā laika izmantošanas un atpūtas veidu;
  - 9.9. organizē un plāno vietējās, starppagastu un novadu nozīmes sporta un sporta aktivitāšu pasākumus Vectilžas pagastā;
  - 9.10. sniedz konsultācijas, ieteikumus un citu palīdzību ieinteresētajām personām un institūcijām konkrētu kultūras problēmu risināšanā;
  - 9.11. dokumentē un analizē Sporta un atpūtas centra izglītojošo, radošo un saimniecisko darbību; izstrādā ceturkšņa un gada kalendāros plānus;
  - 9.12. atskaitās par Sporta un atpūtas centra darbu Balvu novada domei, sniedz informāciju pašvaldībai un valsts institūcijām;
  - 9.13. pārvalda Sporta un atpūtas centra valdījumā nodoto pašvaldības mantu, organizējot tās racionālu apsaimniekošanu;
  - 9.14. sadarbojas ar masu saziņas līdzekļiem.

## III. SPORTA UN ATPŪTAS CENTRA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10. Sporta un atpūtas centra tiesības:
  - 10.1. patstāvīgi noteikt darbības virzienus;
  - 10.2. saņemt augstākstāvošo organizāciju metodisko palīdzību profesionālās darbības jautājumos;
  - 10.3. sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar Dibinātāja apstiprinātiem maksas pakalpojumu noteikumiem;
  - 10.4. iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savai darbībai nepieciešamo mantu, iznomāt un citādi rīkoties ar Sporta un atpūtas centra valdījumā esošo mantu un telpu;
  - 10.5. sagatavot, vadīt un organizēt Sporta un atpūtas centra funkcijām atbilstošas programmas un projektus.
11. Sporta un atpūtas centra pienākumi:
  - 11.1. savas kompetences ietvaros izstrādāt vai piedalīties normatīvo aktu (saistošo noteikumu, lēmumu, nolikumu u.c.) izstrādē, kuru izdošana ir Pašvaldības vai Kultūras Pārvaldes kompetencē;
  - 11.2. atbilstoši Pašvaldībā noteiktajai kārtībai un termiņiem izstrādāt un iesniegt Sporta un atpūtas centra budžeta pieprasījumu;
  - 11.3. likumīgi, racionāli un lietderīgi izmantot piešķirtos finanšu (Pašvaldības budžeta, mērķdotāciju un citus), tehniskos un darbaspēka resursus;
  - 11.4. pēc pieprasījuma sniegt pašvaldībai informāciju par Sporta un atpūtas centra darbību;
  - 11.5. nodrošināt dokumentu noformēšanu, apriti un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un Pašvaldībā noteiktajām lietvedības prasībām.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

#### **IV. SPORTA UN ATPŪTAS CENTRA DARBA ORGANIZĀCIJA UN STRUKTŪRA**

12. Sporta un atpūtas centru vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome. Darba līgumu ar Sporta un atpūtas centra vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
13. Sporta un atpūtas centra vadītājs savas kompetences ietvaros:
  - 13.1. vada, organizē un atbild par kultūras nama darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
  - 13.2. pārvalda Sporta un atpūtas centra finanšu, personāla un citus resursus;
  - 13.3. sagatavo Sporta un atpūtas centra darbinieku amata un amatalgu likmju sarakstu un iesniedz apstiprināšanai Pašvaldības Domei;
  - 13.4. pieņem un atbrīvo no darba Sporta un atpūtas centra darbiniekus un kolektīvu vadītājus;
  - 13.5. izstrādā Sporta un atpūtas centra darbinieku amatu aprakstus un nosaka to pienākumus;
  - 13.6. nodrošina gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;
  - 13.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Sporta un atpūtas centru valsts un pašvaldību iestādēs attiecībās ar jebkurām fiziskajām un juridiskajām personām jautājumos, kas saistīti ar Sporta un atpūtas centra darbību.
  - 13.8. nodrošina Sporta un atpūtas centra darbības tiesiskumu un iekšējās kārtības sistēmas izveidošanu.
  - 13.9. rīkojas ar Sporta un atpūtas centra nodalīto mantu un naudas līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajai tāmei un dotācijai, nodrošina finanšu disciplīnas ievērošanu un materiālo līdzekļu saglabāšanu;
  - 13.10. nodrošina personāla dokumentācijas, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu iekārtošanu, izpildi un glabāšanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai;
14. Sporta un atpūtas centra darbinieku pienākumus, tiesības un atbildību nosaka šis Nolikums, darba koplīgums, darba kārtības noteikumi, darba līgums un amata apraksts.
15. Darbinieku pienākums ir atbildēt par:
  - 15.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu un precīzu izpildi, kā arī par nodoto materiālo vērtību saglabāšanu un lietošanu atbilstoši lietošanas noteikumiem;
  - 15.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu, saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
16. Sporta un atpūtas centra grāmatvedības kārtošanu un finanšu līdzekļu uzskaiti veic Balvu novada administrācijas Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa.

#### **V. SPORTA UN ATPŪTAS CENTRA MANTA UN FINANŠU LĪDZEKĻI**

17. Sporta un atpūtas centra manta ir Balvu novada Domes īpašumā esoša nekustamā un kustamā manta, kas nodota Sporta un atpūtas centra lietojumā.
18. Sporta un atpūtas centrs rīkojas ar lietojumā saņemto mantu atbilstoši Civillikuma prasībām, nodrošinot saimniecisko darbību tam noteikto funkciju īstenošanā.
19. Sporta un atpūtas centra vadītājs ir materiāli atbildīgs par lietojumā saņemto mantu.
20. Sporta un atpūtas centra finanšu līdzekļus veido:
  - 20.1. Pašvaldības piešķirtais finansējums;
  - 20.2. Sporta un atpūtas centra ieņēmumi no sniegtajiem pakalpojumiem;
  - 20.3. Valsts mērķdotācijas;
  - 20.4. Programmu, fondu u.c. līdzekļi projektu īstenošanai;
  - 20.5. Juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi.

## **VI. DARBA SAMAKSA UN SOCIĀLĀ AIZSARDZĪBA**

21. Sporta un atpūtas centra vadītāja darba samaksu nosaka Dome.
22. Sporta un atpūtas centra darbinieku darba samaksu nosaka Sporta un atpūtas centra vadītājs atbilstoši apstiprinātajam amata vienību un amatalgu sarakstam.

## **VII. NOLIKUMA GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

23. Sporta un atpūtas centra Nolikuma izstrādi nodrošina Sporta un atpūtas centra vadītājs un to apstiprina ar Domes lēmumu.
24. Nolikuma grozījumus apstiprina ar Domes lēmumu.

## **VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

25. Nolikums stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri.

Domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs