



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINĀTS
ar Balvu novada domes
2021.gada 23.decembra
lēmumu (sēdes prot. Nr.18, 15.§)

VIĻAKAS MUZEJA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Muzeju likuma 8.panta otro daļu un
likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8. Punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Viļakas muzejs (turpmāk tekstā - Muzejs) ir Viļakas sabiedrībai pieejama pētnieciskā un izglītojošā Balvu novada pašvaldības (pašvaldības muzejs) iestāde, kura valdījumā nodots muzeja krājums, un kurš kalpo sabiedrībai un tās attīstībai, iegūst, uzkrāj, saglabā, pēta, popularizē un eksponē materiālo un nemateriālo Viļakas apkārtnes kultūrvēstures mantojumu, lai sekmētu pētniecību, sabiedrības izglītošanu un krājuma saglabāšanu, īstenojot muzeja funkcijas.
2. Muzeja pārraudzību veic un metodisko atbalstu sniedz Balvu novada Kultūras pārvalde.
3. Muzeja darbības tiesiskais pamats ir Muzeju likums un šis Nolikums. Savā darbā muzejs ievēro Latvijas Republikas likumus un normatīvos aktus. Muzejam ir saistoši Balvu novada domes lēmumi un pašvaldības izpilddirektora rīkojumi.
4. Muzejam ir savs zīmogs un simbolika.
5. Muzeja juridiskā adrese: Balvu iela 13, Viļaka, Balvu novads, LV-4583.

II. Muzeja mērķi, uzdevumi un funkcijas

6. **Muzeja mērķis** (misija) ir pētīt, saglabāt un popularizēt Viļakas apkārtnes vēstures, mākslas, reliģisko kultūrvēsturisko mantojumu no viduslaikiem līdz mūsdienām, un caur ekspozīcijām un izstādēm iepazīstināt sabiedrību ar Viļakas apkārtnes nozīmi dažādu vēsturisku procesu attīstībā.
7. **Muzeja uzdevumi:** Muzejs kalpo sabiedrībai un tās attīstībai, un iegūst, uzkrāj, saglabā, pēta, popularizē un eksponē materiālo un nemateriālo kultūrvēsturisko mantojumu, lai sekmētu sabiedrības izglītošanu par Viļakas apkārtnes vēsturi.
8. Muzejs veic sekojošās funkcijas:
 - 8.1. Viļakas apkārtnes materiālās un nemateriālās kultūras vērtību uzkrāšanu, dokumentēšanu un saglabāšanu;
 - 8.2. Muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas pētniecību arhīvos, muzejos, bibliotēkās

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

un citās zinātniski pētnieciskajās iestādēs;

8.3. sabiedrības izglītošanu, materiālās un nemateriālās kultūras vērtību popularizēšanu, veidojot ekspozīcijas un izstādes, kā arī, izmantojot citus ar muzeja darbību saistītus izglītošanas un popularizēšanas veidus, ekskursiju vadīšana, muzejpedagoģiskās programmas, pasākumus, lekcijas, īstenojot projektus u.c.;

8.4. Muzejs savu darbību veic atbilstoši muzeja vidējā termiņa attīstības stratēģijas mērķiem un uzdevumiem, kā arī gada plāniem;

8.5. izstrādā un realizē projektus saskaņā ar Muzeja mērķi finansējuma piesaistīšanai;

8.6. veicina tūrisma aktivitātes Viļakas pilsētā un tās apkārtnē.

III. Muzeja tiesības un pienākumi

9. Muzejam ir tiesības:

9.1. sniegt maksas pakalpojumus, suvenīru tirdzniecību, veikt izdevējdarbības, un izmantot iegūtos līdzekļus muzeja darbības attīstībai, muzeja krājuma papildināšanai un saglabāšanai, restaurācijai, darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, pētniecības darba nodrošināšanai;

9.2. kā akreditētam muzejam saņemt valsts budžeta līdzekļus kultūrvēsturisku, tēlotājas mākslas un citu nacionāli nozīmīgu projektu un programmu īstenošanai;

9.3. slēgt civiltiesiskus darījumus, lai sekmētu muzeja krājuma saglabāšanu, papildināšanu, izpēti, kā arī citus darījumus, kas nepieciešami muzeja darbības nodrošināšanai;

9.4. saņemt Balvu novada pašvaldības finansiālu un Kultūras Ministrijas un Balvu novada Kultūras pārvaldes metodisko atbalstu;

9.5. saņemt valsts budžeta līdzekļus Nacionālajā krājumā esošo priekšmetu un kolekciju uzturēšanai, saglabāšanai un restaurēšanai;

9.6. patstāvīgi sadarboties ar muzejiem Latvijā, citās valstīs, iestāties starptautiskajās muzeju organizācijās un piedalīties to darbībā;

9.7. Ministru kabineta noteiktajā kārtībā muzejs var saņemt valsts garantētu apdrošināšanu starptautisku izstāžu rīkošanai;

9.8. saskaņā ar Kultūras Ministrijas atļaujas saņemšanu, uz laiku izvest muzeja kolekcijas vai atsevišķus darbus ārpus valsts.

10. Muzejam ir pienākums:

10.1. nodrošināt muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem;

10.2. iekļaut kopkatalogā- datubāzē Nacionālajā krājumā esošos priekšmetus un kolekcijas;

10.3. nodrošināt Nacionālā krājuma priekšmetu saglabāšanu un izmantošanas iespējas;

10.4. katru gadu sniegt Balvu novada domei darbības pārskatu un informāciju, kas nepieciešama tās kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;

10.5. sniegt informāciju par Muzeja darbu Kultūras ministrijai, aizpildot Kultūras karti;

10.6. muzejs var veikt zinātnisko darbību zinātniskās darbības likumā noteiktajā kārtībā;

10.7. Muzeja atbilstību akreditācijas prasībām vērtē Kultūras ministrija, analizējot ikgadējos muzeja darba pārskatus (t.i. LDKK) un veicot pārbaudes muzejā (NMKK ārkārtas pārbaudes);

10.8. lēmumu par muzeja akreditēšanu vai par atteikumu akreditēt pieņem sešu mēnešu laikā no dienas, kad Kultūras ministrijā reģistrēts iesniegums par muzeja akreditāciju.

11. Muzejs nedrīkst atsavināt vai izņemt muzeja priekšmetus un kolekcijas no Nacionālā krājuma bez Kultūras ministrijas atļaujas.

12. Muzejam ir pienākums izstrādāt muzeja darbības un attīstības stratēģiju pieciem gadiem.

IV. Muzeja vadība

13. Muzeju vada Muzeja vadītājs, kuru ieceļ amatā dibinātājs, ņemot vērā Latvijas Muzeju padomes priekšlikumus. Darba līgumu ar Muzeja vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors.

14. Muzeja vadītājs ir tiesīgs patstāvīgi izlemt visus viņa pārziņā nodotos ar muzeja darbību saistītos jautājumus:

14.1. nodrošina muzeja funkciju izpildi - muzeja krājuma, pētnieciskā un komunikācijas darba koordinētu īstenošanu, muzeja darbības un attīstības stratēģijas izstrādi un aktualizēšanu;

14.2. atbild par regulāru muzeja darbības izvērtēšanu, nodrošina muzeja sagatavošanu akreditācijas procesam un muzeja darbības pārskatu sagatavošanu;

14.3. atbild par muzeja pieejamības un muzeja pakalpojumu kvalitātes pilnveidi, nosaka muzeja pamatdarbības prioritātes un uzrauga to īstenošanu.

15. Muzeja vadītājs uzdevumu realizēšanai var izveidot darba grupas, konsultatīvās padomes un komisijas, kuras darbojas saskaņā ar muzeja vadītāja apstiprinātu nolikumu.

16. Muzeja vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikti amata aprakstā.

17. Muzeja finansēšanas un grāmatvedības opcijas veic pašvaldības grāmatvedība.

18. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Muzeju visās valsts un pašvaldību iestādēs, tiesību aizsardzības iestādēs, citās institūcijās un attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām, tiesā.

19. izstrādā un iesniedz Balvu novada pašvaldībai Muzeja darba atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Muzeja budžeta projektu.

20. Muzejā darbojas Muzeja krājuma komisija (turpmāk - Komisija). Komisijas sastāvu ar rīkojumu apstiprina Muzeja vadītājs. Komisiju vada Muzeja krājuma glabātājs. Komisija koordinē Muzeja krājuma komplektēšanas un zinātniskās izpētes procesa īstenošanu, kā arī saskaņo un profesionāli virza krājuma priekšmetu restaurācijas un konservācijas darbu, izskata muzeja priekšmetu atbilstību Muzeja profilam, lemj par to lietderību pamatkrājumam, palīgkrājumam vai apmaiņas krājumam, novērtē iepirkšanai piedāvātos muzejiskos priekšmetus, veic muzeja priekšmetu cenošanu, nepieciešamības gadījumā pieaicina konsultantus.

21. Muzejā darbojas Muzeju padome (turpmāk - Padome). Padomes sastāvu un vadītāju ar rīkojumu apstiprina Muzeja vadītājs.

V. Muzeja finansēšana

22. Muzeju finansē Balvu novada pašvaldība, paredzot līdzekļus:

22.1. muzeja ēkas uzturēšanai un restaurācijai;

22.2. muzeja krājuma papildināšanai (iepirkšanai, ekspedīcijām), saglabāšanai, fiziskajai drošībai (apsardzei, apdrošināšanai un ugunsdrošības tehnikai), kā arī izpētei un restaurēšanai);

22.3. komunālajiem maksājumiem;

22.4. mikroklimata uzturēšanas iekārtām, muzeja priekšmetu konservācijai un restaurēšanai;

22.5. muzeja personāla algošanai;

22.6. sabiedrības izglītošanai un kultūrvēsturisko vērtību popularizēšanai, kā arī izmantojot citus ar muzeja darbību saistītus izglītošanas un popularizēšanas veidus.

23. Muzejs var saņemt papildu finanšu līdzekļus arī no citiem avotiem ziedojumu un dāvinājumu veidā, kā arī gūt ienākumus no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem.

24. Līdzekļi, kas iegūti no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem, tiek ieskaitīti muzeja budžetā.

VI. Muzeja slēgšana un reorganizācija

25. Lēmumu par muzeja slēgšanu vai reorganizāciju pieņem Balvu novada dome, ņemot vērā Muzeju padomes atzinumu.

VII. Nolikumu grozījumu pieņemšanas kārtība

26. Grozījumus nolikumā veic, pamatojoties uz Muzeja vai Balvu novada pašvaldības priekšlikumiem.

27. Grozījumus nolikumā apstiprina Balvu novada dome.

VIII. noslēguma jautājums

28. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Viļakas novada muzeja nolikums (apstiprināts ar Viļakas novada domes 2011.gada 27.oktobra lēmumu (protokols Nr.24, 20.§)).

Domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs