



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU NOVADA DOME

Reg.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv
Balvos

APSTIPRINĀTI
Ar Balvu novada Domes
2021.gada 23.decembra
lēmumu (sēdes protokols Nr.18., 49.§)

NOTEIKUMI Balvos

2021.gada 23.decembrī

Nr.10/2021

Kārtība, kādā Balvu novada pašvaldība piešķir finansējumu biedrībām, nodibinājumiem un reliģiskajām organizācijām

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu.*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Balvu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir finansējumu biedrībām, nodibinājumiem, reliģiskās organizācijām (turpmāk tekstā – nevalstiskas organizācijas). Noteikumi neattiecas uz nevalstisko organizāciju projektiem, kas guvuši atbalstu no Eiropas Savienības fondiem vai citiem finanšu fondiem, kuriem nepieciešams līdzfinansējums vai priekšfinansējums.

2. Pieteikumu finansējuma saņemšanai var iesniegt nevalstiskā organizācija, kas ir reģistrēta biedrību un nodibinājumu reģistrā un kura darbojas Balvu novada administratīvajā teritorijā.

3. Finansējumu piešķir ar Balvu novada Domes lēmumu.

4. Finansējuma apjoms vienai nevalstiskai organizācijai kārtējā budžeta gadā nevar būt lielāks par 5000 (pieci tūkstoši) *euro*. Nevalstiskajām organizācijām kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanai veicamajiem pasākumiem – ne vairāk kā 10 000 (desmit tūkstoši) *euro*.

II. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS MĒRĶI

5. Finansējuma piešķiršanas mērķi ir:

- 5.1. atbalstīt sabiedriskās organizācijas aktivitātes, sabiedriski nozīmīgu pasākumu īstenošanu Balvu novada pašvaldības teritorijā;
- 5.2. veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā;

- 5.3. veicināt sadarbību starp pašvaldību un nevalstiskajām organizācijām;
 - 5.4. piesaistīt vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos;
 - 5.5. nodrošināt vēstures un kultūras mantojuma saglabāšanu un popularizēšanu;
 - 5.6. veicināt brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;
 - 5.7. veicināt sportiskās aktivitātes;
 - 5.8. veicināt drošas un sakārtotas vides veidošanos Balvu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un popularizēt novadu;
 - 5.9. veicināt integrācijas procesus Balvu novadā;
 - 5.10. veicināt citus pasākumus, kas saistīti ar pašvaldības kompetencē esošo funkciju īstenošanu.
6. Pašvaldības finansējumu nepiešķir:
- 6.1. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 6.2. sabiedrisko organizāciju administrācijas un darbinieku atalgojumam;
 - 6.3. sabiedrisko organizāciju uzturēšanas izdevumiem;
 - 6.4. pasākumiem, kurus finansiāli atbalsta pašvaldība citās programmās;
 - 6.5. politiskiem vai militāriem pasākumiem;
 - 6.6. ja projekta aktivitātes īstenošanas rezultātā tiek sniegti maksas pakalpojumi;
 - 6.7. ja projekta aktivitātes īstenošanas rezultātā izveidotais objekts nav publiski pieejams bez maksas;
 - 6.8. ja sabiedriskā organizācija ir reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā mazāk kā 12 mēnešus pirms finansējuma pieprasījuma iesniegšanas;
 - 6.9. ja nav iesniegta atskaite par iepriekš piešķirtā finansējuma izlietojumu;
 - 6.10. ja sabiedriskā organizācija nav izpildījusi visas saistības ar Balvu novada pašvaldību un tās iestādēm.
7. Nevalstiskās organizācijas aktivitātēm jānotiek Balvu novada administratīvajā teritorijā vai to ieguvējiem jābūt Balvu novada pašvaldībā deklarētiem iedzīvotājiem.

III. PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

8. Nevalstiskas organizācijas pieteikumus finanšu piešķiršanai iesniedz kārtējā budžeta gadā ne vēlāk kā līdz 5.janvārim, atbilstoši apstiprinātajai iesnieguma veidlapai (noteikumu 1.pielikums – iesniegums).
9. Pieteikuma dokumentus pašvaldības finansiālā atbalsta saņemšanai iesniedz papīra formā vai dokumentu ar drošu elektronisko parakstu Balvu novada pašvaldībai. Pieteikuma iesniedzējs atbild par sniegtās informācijas patiesumu.
10. Iesniedzot pieteikumu jānorāda:
- 10.1. nevalstiskās organizācijas pilns nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, atbildīga persona, bankas konta numuru;
 - 10.2. darbības veids un mērķauditorija, reģistrēto biedru skaits, kā arī biedru skaitu, kas aktīvi darbojās organizācijā;
 - 10.3. plānotie pasākumi un nepieciešams finansējums atbilstoši aprēķinam.
10. Balvu novada pašvaldībai ir tiesības pieprasīt no iesniedzēja nepieciešamo papildus informāciju.

IV. PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

11. Pretendentu iesniegtos pieteikumus izvērtē Balvu novada Domes finanšu komiteja.
12. Ja pieteikuma dokumenti neatbilst šo noteikumu prasībām, tas netiek vērtēts.
13. Finanšu komiteja sniedz savu atzinumu par piešķiramo finanšu līdzekļu apjomu nevalstiskajai organizācijai, nepārsniedzot pašvaldības budžetā noteikto apropriāciju

sabiedrisko organizāciju atbalstam un virza sagatavoto lēmuma projektu izskatīšanai uz Domes sēdi.

14. Gadījumos, kad pretendenta pieteikums tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts par piešķirtā finansējuma apmēru.

15. Pašvaldības Dome ir tiesīga noraidīt pretendenta pieteikumu, informējot rakstveidā iesniedzēju, norādot noraidīšanas iemeslu.

V. MAKSĀJUMU VEIKŠANA UN KONTROLE

16. Par finansējuma piešķiršanu starp pašvaldību un nevalstisko organizāciju tiek noslēgts finansējuma līgums (turpmāk tekstā –Līgums) (2.pielikums)

17. Pašvaldības piešķirtais finansējums, pamatojoties uz noslēgto līgumu un atbilstoši Domes lēmumam, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējās parakstīšanas tiek pārskaitīts uz nevalstiskās organizācijas norādīto bankas kontu.

18. Kontroli par nevalstiskās organizācijas piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši mērķim nodrošina Balvu novada administrācijas Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa.

19. Nevalstiskajai organizācijai, kura saņēmusi pašvaldības atbalstu, ir pienākums viena mēneša laikā pēc projekta vai pasākuma aktivitāšu noslēguma, bet ne vēlāk kā līdz kalendāra gada 30.decembrim, iesniegt piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaiti (noteikumu 3.pielikums – finanšu atskaite), pievienojot attiecīgus maksājumus apliecinošu dokumentu kopijas un rakstisku informāciju par piešķirtā finansējuma mērķu sasniegšanu.

20. Ja Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa konstatē, ka nevalstiskajai organizācijai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, Dome ir tiesīga pieprasīt piešķirto līdzekļu atmaksu pilnā apjomā, bet biedrība līdz ar to zaudē tiesības pieprasīt finanšu atbalstu nākamajā budžeta gadā.

Domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs

1.Pielikums

Balvu novada Domes 2021.gada 23.decembra noteikumiem Nr.10/2021
 „Kārtība, kādā Balvu novada pašvaldība piešķir finansējumu biedrībām,
 nodibinājumiem un reliģiskajām organizācijām”
 (sēdes protokols Nr.18., 49.§)

IESNIEGUMS

**Balvu novada pašvaldības finansējumam
 nevalstiskās organizācijas darbības atbalstam _____gadā**

Informācija par organizāciju

Nevalstiskās organizācijas nosaukums				
Reģistrācijas Nr.				
Juridiskā adrese				
Bankas rekvizīti				
Paraksttiesīgās personas amats, vārds,uzvārds				
Tālrunis				
e-pasts				
Darbības veids, mērķis				
Reģistrēto biedru skaits _____ Aktīvi darbojas _____ personas				
Mērķa grupas				
Nr.	Plānotie izdevumi (apraksts)	Aprēķins	Pieprasītā summa no pašvaldības	Līdzfinansējums 20____.gadā

	Kopā			

Plānotie pasākumi ____gadā un to izdevumu tāme

Nevalstiskās organizācijas paraksttiesīgā persona:

Amats _____

Vārds, uzvārds _____ Paraksts _____

Datums _____

Domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs

2.Pielikums

Balvu novada Domes 2021.gada 23.decembra noteikumiem Nr.10/2021 „Kārtība, kādā Balvu novada pašvaldība piešķir finansējumu biedrībām, nodibinājumiem un reliģiskajām organizācijām” (sēdes protokols Nr.18., 49.§)

LĪGUMA PROJEKTS PAR FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU

Balvos

20___.gada __. _____

Balvu novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009115622, juridiskā adrese: Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu novads, LV-4501, tās _____ personā, kurš darbojas uz Balvu novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā – Pašvaldība, no vienas puses, un _____ (*Organizācija*), reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās valdes locekļa _____ personā, kurš darbojas uz _____ nolikuma pamata, turpmāk tekstā – Finansējuma saņēmējs, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība piešķir Finansējuma saņēmējam finansējumu _____ **EUR** (_____eiro) apmērā _____

(finansējamā darbība) _____ nodrošināšanai 20___.gadā.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 2.2. Līgums ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 2.3. Finansējuma darbības termiņš _____

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Pašvaldība finansējumu pārskaita uz Finansējuma saņēmēja norādīto norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
- 3.2. Līguma 1.1.punktā noteikto samaksu Pašvaldība veic no Balvu novada pašvaldības budžetā biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju atbalstam paredzētā finansējuma.

4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Pašvaldības pienākumi un tiesības:
 - 4.1.1. Pašvaldība veic pārskaitījumu Finansējuma saņēmējam Līguma 1.1. un 3.1.punktā noteiktajā apmērā un kārtībā;

- 4.1.2. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt piešķirto līdzekļu izlietošanu jebkurā finansētās darbības realizācijas posmā;
- 4.2. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi:
- 4.2.1. Finansējuma saņēmējs no Pašvaldības saņemtos līdzekļus izlieto vienīgi Līguma 1.1.punktā norādītajam mērķim;
- 4.2.2. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par visiem ar saņemto Finansējumu saistītiem nodokļu maksājumiem;
- 4.2.3. Pašvaldības piešķirtais Finansējums nedrīkst kļūt par Finansējuma saņēmēja peļņas avotu;
- 4.2.4. Finansējuma saņēmējs piešķirto Finansējumu nedrīkst ziedot vai dāvināt;
- 4.2.5. Finansējuma saņēmējs iesniedz Balvu novada pašvaldībā finanšu atskaiti par Līguma 1.1.punktā minēto finanšu līdzekļu izlietojumu viena mēneša laikā pēc līdzekļu izlietošanas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 30.decembrim, saskaņā ar Līguma pielikumā pievienotajām piešķirtā finansējuma izlietojuma finanšu atskaites veidlapu;
- 4.2.6. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par Līguma 1.1.punktā noteikto finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu.

5. SANKCIJAS, GROZĪJUMI LĪGUMĀ UN LĪGUMA IZBEIGŠANA PIRMS TERMIŅA

- 5.1. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, tikai Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Šāda vienošanās noformējama rakstveidā un no parakstīšanas brīža kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.2. Pašvaldībai ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Finansējuma saņēmēju, ja Finansējuma saņēmējs neievēro Līguma noteikumus.
- 5.3. Finansējuma saņēmējam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Pašvaldību, līguma laušanas gadījumā Finansējuma saņēmējs atmaksā Pašvaldībai no tās saņemto finansējumu.
- 5.4. Finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai no tās saņemto finansējumu, kas netiek izlietots Līguma 1.1.punktā norādītajam mērķim, vai par kuru līdz kārtējā gada 30.decembrim nav iespējams iesniegt 4.2.5.punktā norādītās atskaites.

6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Līdzēji nav atbildīgi par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi, ko izraisa nepārvaramas varas apstākļi, kuri nevarēja tikt paredzēti un ir iestājušies no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ. Par nepārvaramas varas apstākļiem Līdzēji uzskata: dabas stihijas, cilvēku izraisītas katastrofas, masu nekārtības un karu.
- 6.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem kā saistību izpildes apgrūtinājumu vai neiespējamības apstākli, par to nekavējoties rakstveidā ir jāziņo otram Līdzējam, norādot nepārvaramas varas apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos. Šādā gadījumā Līdzēji lemj par Līguma tālāku izpildi.

7. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 7.1. Līdzēji strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, risina sarunu ceļā. Ja Līdzēji nevar vienoties, tad strīds izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Līdzēji ir iepazinušies ar Līgumu, piekrīt tā noteikumiem un apstiprina to ar saviem parakstiem.

- 7.3. Nosacījumi, kas nav atrunāti Līgumā, izskatāmi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.4. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.5. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: vārds, uzvārds _____, tālruņa numurs _____, e-pasts: _____.
- 7.6. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa:
 7.6.1. Iesniegums finansējuma pieprasījumam kopija;
 7.6.2. finanšu atskaite.
- 7.7. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, katrs uz 2 (divām) lapām, neieskaitot tā pielikumus, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pašvaldības un otrs – pie Finansējuma saņēmēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pašvaldība:

Balvu novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģ.Nr.90009115622

Juridiskā adrese: Bērzpils ielā 1A, Balvi,

Balvu novads, LV-4501

Bankas rekvizīti: AS „SEB banka”

Konts Nr. LV93UNLA0050014291739

Kods UNLALV2X

Finansējuma saņēmējs:

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Bankas rekvizīti: _____

Konts Nr. _____

Kods _____

Domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs

3.Pielikums

Balvu novada Domes 2021.gada 23.decembra noteikumiem Nr.10/2021
„Kārtība, kādā Balvu novada pašvaldība piešķir finansējumu biedrībām,
nodibinājumiem un reliģiskajām organizācijām”
(sēdes protokols Nr.18., 49.§)

FINANŠU ATSKAITE par Balvu novada pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu

1. Atskaites iesniedzējs

_____ (nevalstiskās organizācijas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

2. Atskaite sagatavota par Balvu novada pašvaldības _____ gadā piešķirto finansējumu, kas izlietots laikā no _____ līdz _____.

3. Balvu novada pašvaldības piešķirtais finansējums EUR _____ izlietots sekojoši:

Nr p. k.	Datums	Izdevumu attaisnojošs dokuments (Pavadzīmes vai rēķina numurs un datums; maksājuma uzdevuma numurs un datums)	Summa (EUR)	Darījuma apraksts

4. Iesniegtas _____ attaisnojuma dokumentu kopijas.
(skaits)

5. Īstenoto aktivitāšu apraksts atbilstoši saņemtajam finansējumam:

Atskaite sagatavota _____
(datums)

Atskaiti sagatavoja _____
(amata nosaukums, paraksts, paraksta atšifrējums)

Atskaiti apstiprina _____
(paraksttiesīgās amatpersonas paraksts, paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs