**NORAKSTS**



**APSTIPRINĀTA**

ar Balvu novada domes

 28.10.2021.lēmumu (prot. Nr.14., 91.§)

**Instrukcija par piemaksas noteikšanas kritērijiem Balvu novada Pašvaldības policijas darbiniekiem par darbu paaugstināta riska un slodzes apstākļos saistībā ar Covid-19 infekcijas slimības uzliesmojumu un tās seku novēršanu**

2021.gada 28.oktobrī

*Izdota saskaņā ar*

*Ministru kabineta 09.10.2021. rīkojuma Nr.720*

*“Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 10.punktu*

1. Instrukcija nosaka piemaksas noteikšanas kritērijus Balvu novada Pašvaldības policijas (turpmāk – Pašvaldības policija) darbiniekiem par darbu paaugstināta riska un slodzes apstākļos saistībā ar Covid-19 infekcijas slimības uzliesmojumu un tās seku novēršanu.
2. Instrukcija ir saistoša visiem Pašvaldības policijas darbiniekiem.
3. Instrukcijas mērķis ir noteikt kritērijus, pēc kuriem vērtēt Pašvaldības policijas darbinieku darbu paaugstināta riska un slodzes apstākļos.
4. Nosakot piemaksu Pašvaldības policijas darbiniekiem, ievērot tālāk norādītos kritērijus par riska kontakta un riska kontaktā veiktajām Pašvaldības policijas darbinieku darbībām darba pienākumu veikšanas laikā, kurās konstatēta tieša saskare ar citām personām:
	1. Apkalpotie izsaukumi;
	2. Kontroles pasākumi par komersantu un atbildīgo personu pienākumu izpildīšanu objektos, sabiedrībai publiski pieejamās telpās, svētku, piemiņas, izklaides un kultūras, sporta un atpūtas pasākumos, vietās, kur notiek sapulces, gājieni un piketi, reliģiskas darbības, kas veicamas pulcējoties valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā;
	3. Sabiedriskās kārtības un drošības pasākumu nodrošināšana;
	4. Preventīvo reidu veikšana sociālā riska ģimenēs;
	5. Reaģēšana uz izsaukumiem par izolācijas, mājas karantīnas un pašizolācijas pārkāpumiem;
	6. Atbalsta pasākumi veselības aizsardzības iestādēm – personu, kuras inficētas vai, iespējams, inficētas ar Covid-19, vai riska grupu pacientu pārvietošanā, nogādāšanā ārstniecības iestādē;
	7. Procesuālo darbību veikšana (iesniegumu, paskaidrojumu pieņemšana, pratināšanas protokolu sastādīšana, administratīvo pārkāpuma procesu uzsākšanu un lietu izskatīšana);
	8. Personu aizturēšana un nogādāšana speciāli iekārtotās telpās līdz atskurbšanai, dzīvesvietā, policijas vai ārstniecības iestādē;
	9. Noteikto iedzīvotāju pārvietošanās ierobežojumu ievērošanas uzraudzība noteiktos datumos un laikposmos.
5. Pašvaldības policijas darbinieki individuāli par katru darba dienu (katru dežūrmaiņu) par riska kontakta un riska kontaktā veiktajām darbībām aizpilda riska kontakta un riska kontaktā veikto darbību laika uzskaites tabulu (instrukcijas 1.pielikums), katru darbību, kas veikta piecpadsmit un vairāk minūtes, noapaļojot uz augšu pusstundās vai veselās stundās.
6. Darba dienas (dežūrmaiņas) beigās Pašvaldības policijas darbinieki riska kontakta un riska kontaktā veikto darbību laika uzskaites tabulā uzskaitīto laiku summē kopā, noapaļojot laiku uz augšu līdz veselai stundai.
7. Pašvaldības policijas priekšniekam ir pienākums pārbaudīt Pašvaldības policijas darbinieku aizpildītās riska kontakta un riska kontaktā veikto darbību laika uzskaites tabulas, nodrošinot informācijas uzkrāšanu par uzskaitāmi pierādāmo Pašvaldības policijas darbinieku riska kontakta laiku.
8. Pašvaldības policijas priekšnieks par katru mēnesi sagatavo atskaiti (instrukcijas 2.pielikums), kurā aprēķināts kopējais stundu skaits par riska kontakta un riska kontaktā veiktajām Pašvaldības policijas darbinieku darbībām noteiktajā periodā.
9. Atskaiti apstiprina Balvu novada pašvaldības izpilddirektors.

**Pielikumā:** 1. Riska kontakta un riska kontaktā veikto darbību laika uzskaites tabula uz 2 lapām.

2. Atskaite par riska kontakta un riska kontakta veikto darbību laika uzskaiti Balvu novada Pašvaldības policijā uz 1 lapas.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) S.Maksimovs

1. **PIELIKUMS**

*instrukcijai*

*“Instrukcija par piemaksas noteikšanas kritērijiem*

*Balvu novada Pašvaldības policijas darbiniekiem*

*par darbu paaugstināta riska un slodzes apstākļos*

*saistībā ar Covid-19 infekcijas slimības*

*uzliesmojumu un tās seku novēršanu”*

**RISKA KONTAKTA UN RISKA KONTAKTĀ**

**VEIKTO DARBĪBU LAIKA UZSKAITES TABULA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Veiktās darbības (veicu:)202\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  saskarē ar Covid-19 inficētām vai iespējami inficētām personām vai ir iesaistīta testēšanas procesā |  saskarē ar Covid-19 riska grupas pacientiem | amatpersona piedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanas pasākumos, kas saistīti ar Covid-19 ierobežojumiem | Stundas ar soli pusstunda | Piezīmes (fakti, kas apliecina riska kontaktu) |
| 1. | Apkalpotie izsaukumi | Atzīmēt ar X | Atzīmēt ar X | Atzīmēt ar X |   |   |
| 2. | Kontroles pasākumi par komersantu un atbildīgo personu pienākumu izpildīšanu objektos, sabiedrībai publiski pieejamās telpās, svētku, piemiņas, izklaides un kultūras, sporta un atpūtas pasākumos, vietās, kur notiek sapulces, gājieni un piketi, reliģiskas darbības, kas veicamas pulcējoties valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā |   |   |   |   |   |
| 3. | Sabiedriskās kārtības un drošības pasākumu nodrošināšana |   |   |   |   |   |
| 4. | Preventīvo reidu veikšana sociālā riska ģimenēs; |   |   |   |   |   |
| 5. | Reaģēšana uz izsaukumiem par izolācijas, mājas karantīnas un pašizolācijas pārkāpumiem; |   |   |   |   |   |
| 6. | Atbalsta pasākumi veselības aizsardzības iestādēm – personu, kuras inficētas vai, iespējams, inficētas ar Covid-19, vai riska grupu pacientu pārvietošanā, nogādāšanā ārstniecības iestādē; |  |  |  |  |  |
| 7. | Procesuālo darbību veikšana (iesniegumu, paskaidrojumu pieņemšana, pratināšanas protokolu sastādīšana, administratīvo pārkāpuma procesu uzsākšana un lietu izskatīšana); |   |   |   |   |   |
| 8. | Personu aizturēšana un nogādāšana speciāli iekārtotās telpās līdz atskurbšanai, dzīvesvietā, policijas vai ārstniecības iestādē; |   |   |   |   |   |
| 9. | Noteikto iedzīvotāju pārvietošanās ierobežojumu ievērošanas uzraudzība noteiktos datumos un laikposmos. |   |   |   |   |   |
| **Stundas kopā** darba dienas (dežūrmaiņas) laikā (noapaļotas uz augšu līdz stundai) |   |   |  |
| Amatpersona  *(amats, vārds, uzvārds)* | *Paraksts* |   |
| "**SASKAŅOJU**"  *(Pašvaldības policijas priekšnieks, vārds, uzvārds)* | *Paraksts Datums* |   |

1. **PIELIKUMS**

*instrukcijai*

*“Instrukcija par piemaksas noteikšanas kritērijiem*

*Balvu novada Pašvaldības policijas darbiniekiem*

*par darbu paaugstināta riska un slodzes apstākļos*

*saistībā ar Covid-19 infekcijas slimības*

*uzliesmojumu un tās seku novēršanu”*

 **APSTIPRINU**

Balvu novada pašvaldības izpilddirektore

D.Tutiņa

Balvos, 202\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATSKAITE PAR RISKA KONTAKTA UN RISKA KONTAKTĀ VEIKTO DARBĪBU LAIKA UZSKAITI**

 **BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJĀ**

**2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vārds** | **Uzvārds** | **Amats** | **Stundas likme (EUR)** | **Atskaites periodā nostrādāto stundu skaits** | **Izmaksai aprēķinātais piemaksas apmērs (EUR)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |

**NORAKSTS PAREIZS**

Balvu novada administrācijas

Sēžu protokolu vadītāja

Jūlija Korlaša

Balvos 2021.gada 31.oktobrī

(DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU)