



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINĀTS
ar Balvu novada domes
2023.gada 23.marta
lēmumu (prot. Nr.3., 3.§)

BALVU NOVADA BĒRNU UN JAUNIEŠU VASARAS NOMETŅU PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta
pirmās daļas 2.punktu
Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981
“Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Balvu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek iesniegti un izvērtēti projektu konkursa pieteikumi bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai izglītojamo vasaras brīvlaikā (turpmāk – Konkursa pieteikums) un kā Pašvaldība piešķir finansējumu bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanai Pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušiem bērniem un jauniešiem.
2. Konkursa pieteikumus vērtē un atbalstāmos Konkursa pieteikumus nosaka ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota Konkursa komisija (turpmāk – Komisija).
3. Finansējums atbalstītajiem Konkursa pieteikumiem tiek piešķirts Balvu novada pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros, ievērojot šajā nolikumā noteikto kārtību.
4. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties jebkura valsts un pašvaldības institūcija, juridiska un fiziska persona, kura normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir reģistrēta komercreģistrā kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, nevalstiskā organizācija, iesniedzot Konkursa pieteikumu (turpmāk – Pretendents).
5. Konkursu organizē Balvu novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde). Informācija par Konkursu tiek publicēta Pašvaldības tīmekļvietnē www.balvi.lv, nosakot Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu. Konkursa nolikums ar pielikumiem ir pieejams Pašvaldības tīmekļvietnē www.balvi.lv.

II. Konkursa mērķis un uzdevums

6. Konkursa mērķis ir nodrošināt bērnu un jauniešu nometņu norisi izglītojamo vasaras brīvlaikā, lai veicinātu to pieejamību, tādējādi sniedzot atbalstu bērniem un jauniešiem

prasmju un kompetenču apgūvē, viņu labsajūtas un socializēšanās sekmēšanā, spēju un talantu izkopšanā, veselīga dzīvesveida veicināšanā.

7. Konkursa uzdevums ir rosināt valsts un pašvaldību institūciju, fizisko un juridisko personu, nevalstisko organizāciju iniciatīvu bērnu un jauniešu nometņu izglītojamo vasaras brīvlaikā organizēšanā, un Konkursa kārtībā noteikt atbalstāmos Konkursa pieteikumus, lai nodrošinātu bērniem un jauniešiem pieejamas un interesējam atbilstošas vasaras nometnes (turpmāk – Nometne).

III. Nometnes dalībnieku mērķgrupa un nosacījumi nometnes īstenošanai

8. Nometnes dalībnieku mērķgrupa – bērni un jaunieši no 6 līdz 18 gadiem (ieskaitot) un ir Balvu novada izglītības iestāžu audzēkņi vai Balvu novadā deklarētie iedzīvotāji.
9. Nometnes veids – dienas nometne vai diennakts nometne.
10. Nometnes var tikt organizētas gan iekštelpās, gan ārpus telpām.
11. Nometnes norises laiks - jūnijs, jūlijs, augusts.
12. Nometņu īstenošanas laiks – līdz kārtējā gada 31.augustam.
13. Dienas Nometnes darbības ilgums ir vismaz 5 dienas un nometnes programmas ilgums ir vismaz 5 stundas dienā.
14. Diennakts Nometnes darbības ilgums ir vismaz 5 diennaktis.
15. Minimālais nometnes dalībnieku skaits grupā – 15 dalībnieki, maksimālais – atbilstoši spēkā esošiem noteikumiem par epidemioloģisko drošību. Nometnēs piedalās nemainīga dalībnieku grupa. Nometnēs pieļaujama vairāku grupu darbība, ja tiek veikti visi nepieciešamie epidemioloģiskās drošības pasākumi.
16. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv.
17. Organizējot nometni, jāievēro Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumos Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (<https://likumi.lv/ta/id/315304-epidemiologiskas-drosibas-pasakumi-covid-19-infekcijas-izplatibas-ierobezosanai>) (turpmāk – Noteikumi Nr.662) noteiktās prasības un VISC sadarbībā ar Veselības ministriju, Izglītības un zinātnes ministriju, Slimību profilakses un kontroles centru izstrādātās vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem (<https://nometnes.gov.lv/lapa>).
18. Pretendentam jāatbilst Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” (turpmāk – Noteikumi Nr.981) noteiktajām prasībām.

IV. Konkursa pieteikumu iesniegšana

19. Pretendents līdz **kārtējā gada 30.aprīlim** iesniedz Izglītības pārvaldei Konkursa pieteikumu (1.pielikums) un šādus dokumentus:
 - 19.1. nometnes izmaksu tāmi un finanšu piedāvājumu (2.pielikums);
 - 19.2. nometnes vadītāja apliecības kopiju;
 - 19.3. nometnes vadītāja un nometnes darbībā iesaistīto speciālistu CV;
 - 19.4. Noteikumos Nr.981 noteiktos dokumentus.
20. Pretendents Konkursa pieteikumu iesniedz klātienē Izglītības pārvaldē Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu novadā, LV-4501 vai valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.lv, izmantojot Izglītības pārvaldes oficiālo e-adresi, vai ar drošu e-parakstu parakstītu iesniegumu, nosūtīt uz elektronisko pasta adresi izglparvalde@balvi.lv. Ja pieteikums tiek iesniegts klātienē, tad uz slēgtas aplokšnes jābūt norādei “Balvu novada bērnu un jauniešu

nometņu projektu konkursam”, papildus uz aplokšnes norādot Pretendenta nosaukumu vai vārdu, uzvārdu.

21. Saņemot Konkursa pieteikumus, Izglītības pārvalde tos reģistrē iesniegšanas secībā, norādot Pretendenta nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, saņemšanas datumu un laiku.
22. Pretendents sagatavo Konkursa pieteikumu latviešu valodā.
23. Konkursa pieteikums, kas iesniegts pēc Konkursa publikācijā un nolikuma 19.punktā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
24. Pretendenta Konkursam iesniegtos dokumentus Izglītības pārvalde atpakaļ neizsniedz.

V. Komisija, tās tiesības un pienākumi

25. Konkursa pieteikumus vērtē Komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
26. Komisijas sastāvā ir 5 (pieci) komisijas locekļi.
27. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) no Komisijas locekļiem. Ja sēdē nepiedalās Komisijas priekšsēdētājs, tad Komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
28. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieka (ja sēdē nepiedalās Komisijas priekšsēdētājs) balss.
29. Izglītības pārvalde nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalās sēdē, un Komisijas sekretārs, ko nosaka ar Izglītības pārvaldes vadītāja rīkojumu.
30. Konkursa pieteikumi tiek izskatīti **trīs darba dienu laikā** pēc konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Pieteikumi tiek izskatīti to iesniegšanas secībā. Komisijas sēdes protokolā par katru iesniegto Konkursa pieteikumu tiek norādītas šādas ziņas – Pretendents, Nometnes nosaukums, Nometnes īstenošanas laiks, Nometnes finanšu piedāvājums.
31. Komisijas kompetencē ir:
 - 31.1. izvērtēt Konkursa pieteikumus, noteikt atbalstāmos Konkursa pieteikumus un to īstenošanai piešķiramo finansējuma apjomu;
 - 31.2. lūgt Pretendentam precizēt Konkursa pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto Konkursa pieteikumu vērtēšanai, norādot termiņu, līdz kuram iesniedzams precizējums;
 - 31.3. veikt aritmētisko kļūdu labojumus Konkursu pieteikumos, saskaņojot to ar Pretendentu;
 - 31.4. nepieciešamības gadījumā pieaicināt Komisijas darbā atbilstošus speciālistus atzinuma sniegšanai;
 - 31.5. pieņemt lēmumu par atbalstāmajiem Konkursa pieteikumiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 31.6. informēt Pretendentu par lēmumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas;
 - 31.7. sagatavot informāciju par atbalstītajiem Konkursa pieteikumiem publicēšanai Pašvaldības tīmekļvietnē www.balvi.lv;
 - 31.8. veikt citas darbības atbilstoši nolikumam.
32. Pirms Konkursa pieteikumu atvēršanas, katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav personīgi ieinteresēts kādā no iesniegtajiem Konkursa pieteikumiem.

33. Ja Komisijas loceklis, vērtējot Konkursa pieteikumu konstatē, ka ir personīgi ieinteresēts kādā no iesniegtajiem Konkursa pieteikumiem un Konkursa pieteikuma izskatīšanā, Komisijas loceklis par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā Konkursa pieteikuma tālākā izvērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.
34. Komisijas sēdes notiek bez Pretendentu klātbūtnes.

VI. Konkursa pieteikumu vērtēšanas kārtība un kritēriji

35. Konkursa pieteikumi tiek vērtēti, ņemot vērā administratīvos un kvalitatīvos kritērijus.
36. Konkursa pieteikumu vērtēšanas administratīvie kritēriji:
 - 36.1. Konkursa pieteikums;
 - 36.2. Nometnes izmaksu tāme un finanšu piedāvājums;
 - 36.3. Nometnes izvērsts apraksts;
 - 36.4. Nometnes vadītāja un citu iesaistīto speciālistu CV;
 - 36.5. Nometnes īstenošanas vieta – Pašvaldības administratīvā teritorija vai citas pašvaldības.
37. Konkursa pieteikumu vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji:
 - 37.1. atbilstība Konkursa mērķim;
 - 37.2. aktivitāšu plānojums un sasniedzamais rezultāts.
 - 37.3. radošums un inovācijas metodēs un formās;
 - 37.4. materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums;
 - 37.5. Pašvaldības bērnu un jauniešu iesaistīšana;
 - 37.6. Nometnes veids.
38. Ja Konkursa pieteikums neatbilst kādam no nolikuma 36.punktā minētajiem kritērijiem, Pretendents no tālākas dalības Konkursā tiek izslēgts.
39. Ja Konkursa pieteikums atbilst visiem nolikuma 36.punktā minētajiem kritērijiem, tad Komisija vērtē Konkursa pieteikumu saskaņā ar nolikumā noteiktajiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem.
40. Konkursa pieteikumu vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim atsevišķi aizpildot Konkursa pieteikumu vērtēšanas tabulu (3.pielikums).
41. Komisija Konkursam piešķirtā finansējuma ietvaros atbalsta Konkursa pieteikumus, kas ieguvuši augstāko novērtējumu.
42. Konkursa pieteikums netiek izskatīts, ja:
 - 42.1. tas iesniegts pēc publikācijā un nolikumā noteiktā termiņa;
 - 42.2. nav pievienoti visi nolikumā noteiktie dokumenti vai pievienotie dokumenti nesatur pieprasīto informāciju.

VII. Finansējuma piešķiršanas kārtība un līguma slēgšana

43. Katru gadu projekta kopējais finansējums tiek noteikts, apstiprinot Pašvaldības kārtējā gada budžetu.
44. Nometnes īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai nolikuma 12.punktā noteiktajā Nometņu īstenošanas laikā.
45. Līdzfinansējums tiek piešķirts atbilstoši Nometnes dalībnieku skaitam.
46. Samaksa Nometnes personālam tiek veikta, ņemot vērā nostrādāto stundu skaitu un ievērojot Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumus Nr.445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” noteikto darba algas likmi. Samaksa Nometnes personālam nevar pārsniegt 25% no pašvaldības piešķirtā finansējuma.

47. Projekta pieteicējs garantē līdzfinansējumu (vecāku dalības maksa) ne mazāku kā 10% no Nometnes kopējām izmaksām, izņemot darba Nometnes. Līdzfinansējumu (vecāku dalības maksu) Projekta pieteicējs drīkst izmantot tikai Nometnes dalībnieku ēdināšanai.
48. Finansējums tiek piešķirts uz līguma pamata starp Izglītības pārvaldi un Pretendentu (turpmāk – Nometnes organizētājs), kura iesniegto Konkursa pieteikumu atbalstīja Komisija. Līgumam tiek pievienots Nometnes dalībnieku saraksts (5.pielikums) un atskaites veidlapa (4.pielikums). Finansējuma summa tiek precizēta, ņemot vērā Nometnes dalībnieku skaitu, bet nepārsniedzot Konkursa pieteikumā norādīto kopējo Nometnes izmaksu summu un līgumcenu. Pretendents, ar kuru tiek slēgts līgums, pirms līguma noslēgšanas iesniedz precizētu Nometnes izmaksu tāmi, kas tiek pievienota līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
49. Viens Nometņu organizētājs var īstenot vairākas Nometnes.
50. Nometnes organizētāja pienākums ir sniegt Izglītības pārvaldei rakstisku atskaiti (4.pielikums) par Nometnes norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu.

VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi

51. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā un citos iesniedzamajos dokumentos ietvertās informācijas patiesumu.
52. Pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu, rakstiski par to informējot Izglītības pārvaldi.

IX. Nometnes īstenošanas kontrole

53. Izglītības pārvaldei ir tiesības veikt Nometnes darbības izpildes kontroli Nometnes īstenošanas laikā.
54. Ja Nometne netiek īstenota nolikumā noteiktajā termiņā un atbilstoši Konkursa pieteikumam vai tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija pieņem lēmumu, ka Nometnes organizētājs tam piešķirto finansējumu daļēji vai pilnībā atgriež Pašvaldībai.

X. Noslēguma noteikums

55. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Balvu novada domes 2022.gada 6.maija lēmumu “Par Balvu novada bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursa nolikuma apstiprināšanu” (protokols Nr.12, 4.§).

Domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs

1.pielikums

Balvu novada bērnu un jauniešu
vasaras nometņu projektu konkursa
nolikumam

Pieteikums

Balvu novada bērnu un jauniešu
vasaras nometņu projektu konkursam

1. Nometnes nosaukums

2. Ziņas par nometnes organizētāju

Juridiskas personas vai institūcijas nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr., bankas konts,
pārstāvis un pārstāvības tiesiskais pamats

Fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, bankas konts

Organizētāja adrese, kontakttālrunis, elektroniskais pasts

Nometnes vadītāja vārds, uzvārds, kontakttālrunis, apliecības numurs, izdošanas datums

3. Nometnes darbības laiks no _____ līdz _____

4. Nometnes darbības vieta: _____

5. Nometnes veids: _____

6. Nometnes dalībnieku skaits un vecums _____

7. Nometnes programmas apraksts

7.1. Mērķi, uzdevumi un pamatojums

7.2. Plānotās aktivitātes katrai nometnes dienai:

7.3. Sasniedzamie rezultāti:

8. Nometnes organizētāja iepriekšēja pieredze nometņu organizēšanā:

ir nav

9. Apliecinu:

- 9.1. savu dalību Balvu novada bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursā;
- 9.2. ka nometne paredzēta bērniem un jauniešiem no 6 līdz 18 gadiem (ieskaitot) un tie ir Balvu novada izglītības iestāžu audzēkņi vai Balvu novadā deklarētie iedzīvotāji;
- 9.3. man ir skaidras un saprotamas manas tiesības un pienākumi, kas noteikti Konkursa nolikumā un normatīvajos aktos;
- 9.4. esmu iepazinies/-usies ar Konkursa nolikumu, atzīstu to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
- 9.5. visas konkursa pieteikumā sniegtās ziņas par pretendentu un tā piedāvājumu ir patiesas;
- 9.6. esmu informēts/-ta par personas datu apstrādi atbilstoši Datu Regulai Nr.2016/679 un Balvu novada domes Privātuma politikai (<https://www.balvi.lv/lv/pasvaldiba/par-pasvaldibu/datu-aizsardziba/>)

Pielikumā (atzīmēt atbilstošo ar **X**):

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Apliecības par nometņu vadītāju kursu programmas apguvi kopija | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Nometnes izmaksu tāme | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Nometnes vadītāja un citu iesaistīto speciālistu CV | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinums par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām. Nometnei ārpus telpām atzinums nav nepieciešams | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Veselības inspekcijas atzinums. Nometnei ārpus telpām atzinums nav nepieciešams | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Dokuments, kas apliecina, ka dalībnieku ēdināšanas pakalpojums reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā | <input type="checkbox"/> |

Datums

Paraksts

Atšifrējums

Pieteikumā iekļauto personas datu apstrādes pārzinis ir Balvu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009115622, juridiskā adrese: Bērzpils iela 1a, Balvi, Balvu novads, LV-4501, kas veic datu apstrādi pieteikumā norādītajam mērķim.

Jebkurus fizisko personu datus Balvu novada pašvaldība apstrādā atbilstoši 2022.gada 21.februāra Balvu novada pašvaldības noteikumiem Nr.4/2022 “Balvu novada pašvaldības personas datu apstrādes noteikumi” un Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk tekstā Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta pirmās daļas c) punkta pamatu, kas nosaka, ka datu apstrāde ir likumīga ja, apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.

2.pielikums

Balvu novada bērnu un jauniešu
vasaras nometņu projektu konkursa
nolikumam

**Balvu novada bērnu un jauniešu vasaras nometnes “nosaukums”
izmaksu tāme un finanšu piedāvājums**

Nr. p.k.	Izdevumu pozīcija	Plānotās izmaksas (euro)
1.	Nometnes personāla darba samaksa	
2.	Darba devēja sociālais nodoklis	
3.	Nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces	
4.	Transporta pakalpojumi	
5.	Telpu, aprīkojuma un teritorijas noma	
6.	Saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces	
7.	Dalībnieku ēdināšana	
8.	Medikamenti	
9.	Mazvērtīgais inventārs (spēles u.c.)	
10.	Citi izdevumi (atšifrēt)*	
	IZMAKSAS KOPĀ (t. sk. nodokļi)	
	Vidējās izmaksas (t.sk. nodokļi) vienam dalībniekam	
	Vidējās izmaksas dienā (t.sk. nodokļi) vienam dalībniekam	

*Tāmi var papildināt arī ar citām sadaļām, ja tādas ir nepieciešamas

(Paraksttiesīgās personas amats)

(Personiskais paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

Pieteikums sagatavots

un parakstīts

_____ 202__ .gada “ ____ ”. _____

(Pieteikums sastādīšanas vieta)

Konkursa pieteikumu vērtēšanas tabula

1. Pretendents: _____

2. Nometnes nosaukums: _____

3. Administratīvie vērtēšanas kritēriji

Nr. p.k.	Kritērijs	Atbilst	Neatbilst
1.	Konkursa pieteikums		
2.	Nometnes izmaksu tāme		
3.	Nometnes izvērsts apraksts		
4.	Nometnes vadītāja un darbinieku CV		
5.	Nometnes īstenošanas vieta atbilstoši nolikumam		

Konkursa pieteikums **atbilst** nolikumam;

Konkursa pieteikums **neatbilst** nolikumam, Pretendents no tālākas dalības konkursā tiek izslēgts.

4. Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Nr. p.k.	Kritēriji	Skaidrojums	Punkti	Vērtējums
1.	Atbilstība konkursa mērķim	Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma atbilst Konkursa mērķim un nolikuma nosacījumiem.	1	

		Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma neatbilst Konkursa mērķim un nolikuma nosacījumiem.	0	
2.	Aktivitāšu plānojums un sasniedzamais rezultāts	Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma ir integrējoša, attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, pilnveidojot viņiem nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, socializēšanos, labizjūtu, veido pilsonisko apziņu, veicina piederību pašvaldībai, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas, plānota iesaiste sabiedriski lietderīgos pasākumos, plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus vai bērnu un jauniešus ar speciālajām vajadzībām, nometnes dalībniekiem piedāvātas iespējas iegūt jaunas zināšanas dažādās jomās, attīstīt spējas un talantus interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās; aktivitātes plānotas plašai mērķauditorijai.	2	
		Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, tomēr plānotas tikai šaurai mērķauditorijai, nav plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, izmantot daudzveidīgas sadarbības formas.	1	
		Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma neveicina bērnu un jauniešu labizjūtu un dažādu prasmju apguvi, spēju un talantu izkopšanu.	0	

3.	Radošums un inovācijas metodēs un formās	Nometnes dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas – plānota dalība radošās darbnīcās, spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, doties izzinošās ekskursijās, kas aizraujošā veidā papildina bērnu un jauniešu zināšanas dažādās jomās. Plānota daudzpusīgu darba metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes.	2	
		Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma ir radošs, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes.	1	
		Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma ir vienveidīga, tajā trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota.	0	
4.	Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums	Konkursa pieteikumā plānotai nometnes programmai ir labs materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums, tas atbilst plānotajam nometnes konceptuālajam saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem un sanitārajām normām.	2	
		Konkursa pieteikumā plānotai nometnes programmai materiāli tehniskais nodrošinājums daļēji nodrošina īstenojamo aktivitāšu vajadzības.	1	
		Konkursa pieteikumā plānotai nometnes programmai ir nepietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums.	0	

Vērtējumu veica:

Datums

Paraksts

Atšifrējums

Iegūto punktu skaits: _____

Komisijas sekretārs:

Datums

Paraksts

Atšifrējums

4.pielikums

Balvu novada bērnu un jauniešu
vasaras nometņu projektu konkursa
nolikumam

(fiziskas personas vārds uzvārds, personas kods/
Juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

(adrese, tālrunis)

ATSKAITE

par īstenoto Balvu novada bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu

(nometnes nosaukums)

1. Īss nometnes saturiskais raksturojums

2. Nometnes dalībnieku mērķgrupas raksturojums:

3. Kādas prasmes tika uzlabotas nometnē (atzīmēt no izvēlnes)

Mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.	Spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas procesā	Caurviju prasmju un komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli emocionālo prasmju pilnveide	Fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana

4. Nometnes norises laiks no _____ līdz _____

5. Nometnes ilgums dienās: _____

6. Dalībnieku skaits nometnē saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp nometnes organizētāju un dalībnieku likumiskajiem pārstāvjiem:

7. Par izlietoto finansējumu:

<p style="text-align: center;">Izmaksas atlīdzībai no piešķirtā finansējuma</p> <p style="text-align: center;"><i>(euro)</i></p>	<p style="text-align: center;">Izmaksas precēm un pakalpojumiem no piešķirtā finansējuma</p> <p style="text-align: center;"><i>(euro)</i></p>	<p style="text-align: center;">Izmaksas kopā (atlīdzībai, precēm un pakalpojumiem) no piešķirtā finansējuma</p> <p style="text-align: center;"><i>(euro)</i></p>	<p style="text-align: center;">Vidējās izmaksas uz vienu dalībnieku vienā dienā no piešķirtā finansējuma</p> <p style="text-align: center;"><i>(euro)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Nemot vērā, ka piešķirtais finansējums nav attiecināts par nometnes kavējuma dienām neattaisnotu iemeslu dēļ</i></p>

Pavisam izlietoti:

EUR _____ (_____)

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz _____ lapām.

Nometnes organizētājs: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums _____

Atskaiti pieņēma: _____
Vārds, uzvārds, amats, paraksts datums

5.pielikums
Balvu novada bērnu un jauniešu
vasaras nometņu projektu konkursa
nolikumam

**Balvu novada bērnu un jauniešu vasaras nometnes “nosaukums”
dalībnieku saraksts**

Nr.p .k.	Dalībnieka vārds,uzvārds	Dalībnieka dzimšanas dati	Dalībnieka deklarētā dzīvesvietas adrese	Likumiskā pārstāvja vārds,uzvārds, tel. Nr.	Likumiskā pārstāvja iesnieguma nometnes organizētājam reģ. Nr. un datums

Nometnes organizētājs: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums _____