



**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINĀTI
ar Balvu novada domes
28.10.2021.lēmumu (prot. Nr.14., 86.§)

NOTEIKUMI

2021.gada 28.oktobrī

Nr.6/2021

**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETA IZSTRĀDĀŠANAS,
APSTIPRINĀŠANAS UN IZPILDES KONTROLES KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās
daļas 2.punktu, likuma „Par
pašvaldībām” 41.panta pirmās
daļas 2.punktu, likumu “Par
pašvaldību budžetiem”*

I Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek izstrādāts, apstiprināts, grozīts, izpildīts Balvu novada pašvaldības budžets (turpmāk tekstā – Pašvaldības budžets), kā arī nodrošināta Pašvaldības budžeta izpildes kontrole un atbildība par finanšu vadības procesu pašvaldībā.
2. Kārtība attiecas uz visām Pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām un biedrībām, nodibinājumiem un aģentūrām, ja tām ir piešķirti pašvaldības budžeta līdzekļi.
3. Pašvaldības budžets ir finanšu instruments pašvaldības politikas īstenošanai atbilstoši likumā „Par pašvaldībām” un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteiktajām normām.
4. Pašvaldības budžets sastāv no pamatbudžeta, ziedojumiem un dāvinājumiem. Pamatbudžetu veido dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, dotācija īpašiem mērķiem, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi, transferti, ārvalstu finanšu palīdzība, izdevumi, kurus paredzēts segt no šiem ieņēmumiem, kā arī aizdevumi un aizdevumu atmaksas. Pašvaldības budžetā tiek uzskaitīti pašvaldības budžeta iestāžu saņemtie ziedojumi vai dāvinājumi ar norādītu mērķi.
5. Pašvaldības budžets ir dokuments, kas ietver informāciju par:
 - 5.1. budžeta ieņēmumiem atbilstoši budžeta ieņēmumu klasifikācijas nosacījumiem budžeta plānošanai;
 - 5.2. budžeta izdevumiem atbilstoši budžeta izdevumu klasifikācijas nosacījumiem budžeta plānošanai;
 - 5.2. budžeta finansēšanu (tai skaitā datus par iepriekšējā saimnieciskā gada budžeta līdzekļu

- atlikumu) atbilstoši klasifikācijas nosacījumiem budžeta plānošanai;
- 5.3. katru budžeta finansēto institūciju atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai budžeta finansēšanas izdevumu klasifikācijas ekonomiskajām un funkcionālajām kategorijām, finansēšanas avotiem;
- 5.4. pašvaldības aizņēmumu, galvojumu un ilgtermiņa saistību apmēru kārtējā saimnieciskajā gadā un vismaz trijos turpmākajos gados;
- 5.5. informāciju par ziedojumiem un dāvinājumiem;
- 5.6. paskaidrojuma rakstu par Pašvaldības budžetu;
- 5.7. citu informāciju, ko dome atzīst par nepieciešamu.
6. Pašvaldības budžetā var paredzēt līdzekļus neparedzētiem izdevumiem, kuru apjoms nedrīkst pārsniegt divus procentus no saimnieciskajā gadā plānotajiem pašvaldības izdevumiem. Lēmumu par līdzekļu izlietošanu neparedzētiem izdevumiem pieņem pašvaldības domes noteiktajā kārtībā.
7. Budžets tiek sastādīts saimnieciskajam gadam, kas sākas 1.janvārī un beidzas 31.decembrī.
8. Budžeta izstrādāšanas un izlietošanas process ir atklāts. Budžeta projektam, budžetam un saimnieciskā gada pārskatam par budžeta izpildi ir jābūt publiski pieejamam.

II. Finanšu vadība

9. Finanšu vadības procesu pašvaldībā nodrošina Balvu novada pašvaldība, izveidojot atbilstošas pašvaldības struktūras un nosakot to pienākumus un atbildības līmeni.
10. Finanšu vadības mērķis pašvaldībā ir efektīvas sistēmas radīšana, kas nodrošina lietderīgu un racionālu pašvaldībai pieejamo līdzekļu izmantošanu atbilstoši pieņemtajiem Balvu novada pašvaldības domes lēmumiem.
11. Balvu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs vada un atbild par finanšu vadības procesu pašvaldībā.
12. Finanšu vadība sevī ietver finanšu resursu nodrošināšanu, budžeta projekta sastādīšanu, pašvaldības budžeta apstiprināšanu un grozījumu veikšanu, kārtējā gada budžeta izpildi un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroles nodrošināšanu un analīzi.

III. Budžeta projekta sastādīšana un apstiprināšana

13. Budžeta projektu izstrādā Balvu novada administrācijas Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa.
14. Balvu novada administrācijas Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa sastāda sākotnējo pašvaldības ieņēmumu daļas prognozi nākamajam budžeta gadam, veicot iepriekšējo periodu ieņēmumu daļas izpildes analīzi, izvērtējot spēkā esošās un paredzamās izmaiņas normatīvajos aktos, makroekonomiskās tendences, prognozi valsts administrēto nodokļu atskaitījumiem, kā arī Balvu novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību iesniegtos plānojamos ieņēmumus atbilstoši noteiktajai kompetencei.
15. Budžeta prioritātes nākamajam budžeta gadam tiek noteiktas ņemot vērā ekonomisko situāciju valstī, plānotos valsts mēroga pasākumus ar pašvaldības pārstāvju dalību, pašvaldības apstiprināto investīciju plānu, kā arī attīstības stratēģijā noteiktos uzdevumus.
16. Balvu novada pašvaldības izpilddirektors izdod rīkojumu par kārtību, kādā Pašvaldības budžeta finansēšanas institūcijas iesniedz budžeta tāmes, kā izvērtē Pašvaldības budžeta finansētu institūciju iesniegto budžeta tāmju atbilstību budžetā finansētu institūciju īstenotajām funkcijām un pašvaldības budžeta asinējumu iespējām, budžeta tāmju apkopošanu un budžeta projekta iesniegšanu Finanšu komitejai izvērtēšanai.

17. Budžeta projekta sastādīšanas gaita:

17.1. pašvaldības budžeta finansētas institūcijas apzina to uzturēšanai un tām noteikto funkciju veikšanai nepieciešamos finanšu resursus. Ņemot vērā norādījumus par budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmju izstrādāšanu, sagatavo tāmes, pievienojot detalizētus un pamatotus aprēķinus, paskaidrojumus un citu nepieciešamo informāciju, kas pamato pieprasīto līdzekļu nepieciešamību un iesniedz norādītajā termiņā Balvu novada administrācijas Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļā, ievadot detalizētu informāciju Budžeta plānošanas un pārvaldības lietojumprogrammā "Budžets";

17.2. gadījumos, kad budžeta tāmes neatbilst noteiktajām prasībām, Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa ir tiesīga atgriezt tāmes precizēšanai vai papildināšanai atbilstoši noteiktajām prasībām;

17.3. Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa sastāda budžetā ieņēmumu daļas prognozi, veic aprēķinus, nosakot nepieciešamo līdzekļu apjomu ilgtermiņa saistību dzēšanai. Ieņēmumu daļas prognoze budžeta projekta veidošanas laikā var tikt precizēta;

17.4. Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa un pašvaldības vadība, pieaicinot budžeta tāmju iesniedzējus, analizē un izvērtē pieprasītos budžeta līdzekļus, atbilstoši pašvaldības prioritātēm, Balvu novada pašvaldības attīstības programmas rīcības un investīciju plānam.

17.5. Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa apkopo finanšu pieprasījumus izskatīšanai Finanšu komitejā un pašvaldības budžeta projekta apstiprināšanai Balvu novada domei.

17.6. Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no valsts gadskārtējā budžeta likuma izsludināšanas iesniedz apstiprināšanai Balvu novada domei saistošo noteikumu projektu gadskārtējam pašvaldības budžetam.

18. Pamatojoties uz Balvu novada domes saistošajiem noteikumiem par pašvaldības budžeta apstiprināšanu, administrācijas sēžu protokolu vadītājs sagatavo izrakstu no saistošajiem noteikumiem Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļai un pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām par piešķirto asinējuma apjomu.

19. No programmas „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” līdzekļi var tikt piešķirti fiziskām un juridiskām personām pašvaldības budžetā neparedzētiem izdevumiem avārijas, katastrofu un stihiju seku novēršanai, citiem neparedzētiem gadījumiem, kā arī pašvaldībai nozīmīgu un būtisku pasākumu finansēšanai.

IV. Budžeta izpilde

20. Budžeta izpildītāji nodrošina budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmju izstrādāšanu un iesniegšanu Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļai, ievadot detalizētu informāciju Budžeta plānošanas un pārvaldības lietojumprogrammā "Budžets", 10 dienu laikā pēc Balvu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu par pašvaldības budžeta pieņemšanu.

21. Pamatojoties uz Balvu novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem par pašvaldības budžeta apstiprināšanu, Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa pārbauda un apstiprina apstiprināto budžeta plānu Budžeta plānošanas un pārvaldības lietojumprogrammā "Budžets".

22. Ja pašvaldības budžets nav apstiprināts līdz kārtējā saimnieciskā gada sākumam budžeta asinējumi pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām tiek veikti, ievērojot sekojošus nosacījumus:

22.1. izdevumi budžeta izpildītāju programmu nodrošināšanai vienā mēnesī nedrīkst pārsniegt vienu divpadsmito daļu no iepriekšējā gada izdevumiem;

22.2. tiek turpināta uzsākto investīciju projektu finansēšana attiecīgajam projektam

paredzētajā apjomā;

22.3. tiek nodrošināta ārvalstu finanšu palīdzības, Eiropas Savienības politiku instrumentu un pašvaldības līdzfinansējuma līdzekļu asignēšana no ārvalstu finanšu palīdzības finansētiem jauniem pasākumiem (projektiem) atbilstoši Balvu novada domes pieņemtā lēmuma par projekta iesnieguma atbalstu pielikumā pievienotajai naudas plūsmai.

23. Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļai ir tiesības veikt maksājumus proporcionāli pašvaldības budžeta ieņēmumu daļas izpildei, neizpildes gadījumā aizkavējot maksājumu veikšanu, ievērojot prioritātes, ko nosaka saistošie noteikumi par pašvaldības budžeta apstiprināšanu.

24. Balvu novada pašvaldības domes priekšsēdētājam ir tiesības aizkavēt vai pārtraukt asignējumu veikšanu, pamatojoties uz viņa rīcībā esošu informāciju par finanšu disciplīnas pārkāpumiem, izdodot Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļai attiecīgu rīkojumu.

25. Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļai nodrošina pašvaldības budžeta institūcijai apstiprinātās tāmes izpildes kontroli ekonomiskās klasifikācijas un funkcionālo kategoriju klasifikācijas kodu griezumā, kā arī seko, lai apstiprināto izdevumu ietvaros budžeta finansētās institūcijas norēķinus veiktu savlaicīgi, bet ne priekšlaicīgi.

26. Pašvaldības budžeta finansētās institūcijas finansiāla rakstura saistības, kas attiecas uz pašvaldības budžeta līdzekļiem, drīkst uzņemt tikai pašvaldības budžetā noteiktās apropriācijas ietvaros. Šī punkta pārkāpuma gadījumā budžeta izpildītāja uzņemtās saistības kļūst par budžeta izpildītāja personiskajām saistībām.

27. Visi pašvaldības budžeta iestādes ieņēmumi ir pašvaldības budžeta ieņēmumi, līdz ar to saņemami un izlietojami atbilstīgi pašvaldības budžetā noteiktajai apropriācijai.

V. Grozījumi pašvaldības budžetā

28. Pašvaldības budžeta izpildes gaitā Balvu novada dome ir tiesīga grozīt pašvaldības budžetu, arī apturēt asignējumus, samazināt vai palielināt uzdevumu finansējuma apjomus, paredzēt jaunu uzdevumu finansēšanu.

29. Pašvaldības budžets tiek grozīts, veicot izmaiņas saistošajos noteikumos par gadskārtējā pašvaldības budžeta apstiprināšanu, šādos gadījumos:

29.1.tiek veiktas izmaiņas budžeta izpildītājiem apstiprināto asignējumu ietvaros tāmēs ekonomiskās un funkcionālās klasifikācijas kodos noteiktajās apropriācijās, kā arī budžeta programmās;

29.2.tiek apstiprināti plānotie papildus saņemamie pašvaldības budžeta iestāžu ieņēmumi un atbilstīgi izdevumi programmās ekonomisko un funkcionālo kategoriju klasifikācijas kodu griezumā;

29.3.tiek apstiprinātas papildus apropriācijas izdevumiem, kas nepieciešami avārijas, katastrofu un stihiju seku novēršanai, citiem neparedzētiem gadījumiem, kā arī pašvaldībai nozīmīgu un būtisku pasākumu finansēšanai programmai „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”;

29.4.valsts budžeta grozījumu rezultātā vai citu valsts normatīvo aktu grozījumu rezultātā;

29.5.tiek precizēta pašvaldības budžeta ieņēmumu daļa, atbilstīgi precizējot pašvaldības budžeta izdevumu daļu;

29.6. tiek pieņemti domes lēmumi par papildus apropriācijas budžeta iestāžu darba nodrošināšanai.

30. Budžeta grozījumi tiek veikti, pamatojoties uz budžeta finansētu institūciju sagatavotajiem pieprasījumiem, pamatojot finanšu līdzekļu nepieciešamību un sniedzot detalizētus aprēķinus un atšifrējumus.

31. Budžeta finansētas institūcijas budžeta grozījumu pieprasījumus iesniedz Balvu novada pašvaldībai.
32. Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa izskata iesniegtos pieprasījumus un finansiālos pamatojumus un sagatavo saistošo noteikumu projektu un iesniedz izskatīšanai Finanšu komitejā.
33. Atbilstoši Finanšu komitejas atzinumam, Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa sagatavo saistošo noteikumu projektu un virza izskatīšanai Balvu novada domes sēdē.
34. Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa ir tiesīga virzīt jautājumus par grozījumiem budžetā arī bez attiecīgās komitejas atzinuma gadījumos, ja iesniegums iesniegts pēc sēdes, kad notikusi plānotā komiteja attiecīgajā mēnesī.
35. Tāmes iekšējos grozījumus, pievienojot tiem paskaidrojumu ar grozījumu iemeslu (apstākļu izmaiņas, kļūdas sākotnēja plānošanā, papildus izdevumi), budžeta finansētās institūcijas iesniedz Balvu novada pašvaldībai saskaņā ar pielikumu. Ja grozījumi tiek veikti ekonomiskās klasifikācijas kodu ietvaros, tāmes grozījumus iesniedz akceptēšanai Balvu novada pašvaldības domes priekšsēdētājam un Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa veiktās izmaiņas ievada Budžeta plānošanas un pārvaldības lietojumprogrammā "Budžets".
36. Pēc saistošo noteikumu par budžeta grozījumiem apstiprināšanas, Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa veiktās izmaiņas ievada Budžeta plānošanas un pārvaldības lietojumprogrammā "Budžets".
37. Pamatojoties uz saistošajiem noteikumiem par pašvaldības budžeta grozījumu apstiprināšanu, domes administrācijas sēžu protokolu vadītājs sagatavo izrakstu no saistošajiem noteikumiem Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļai un pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, kuru tāmēs tika veikti grozījumi.
38. Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa, atbilstoši savai kompetencei organizē un nodrošina pašvaldības budžeta izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Galvenais ekonomists informē Balvu novada pašvaldības vadību, izpilddirektoru par finanšu disciplīnas un budžeta izpildes organizācijas un vadības pārkāpumiem.
39. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par šajos noteikumos noteiktās kārtības un prasību ievērošanu, izpildi un kontroli, kā arī par budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem un apstiprinātajām tāmēm.
40. Par pašvaldības budžeta sastādīšanas un izlietošanas likumību ne retāk kā vienu reizi gadā atzinumu sniedz zvērinātie revidenti vai auditorfirma.
41. Budžeta izpilde tiek atspoguļota pārskatos atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajam par obligāti iesniedzamajiem pašvaldību pārskatiem.

VI. Noslēguma jautājumi

42. Ar noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē 2015.gada 17.decembra noteikumi „Rugāju novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība”, 2014.gada 9.oktobra noteikumi Nr.5/2014 “Noteikumi par Balvu novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas un izpildes kontroles kārtību”.
43. Noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc parakstīšanas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

S.Maksimovs

Pielikums
Balvu novada pašvaldības
2021.gada 28.oktobra noteikumiem Nr.6/2021
„Balvu novada pašvaldības budžeta
izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un
kontroles kārtība”

IZMAIŅAS 20__GADA BUDŽETA FINANSĒTĀS IESTĀDES/STRUKTŪRVIENĪBAS
_____ TĀMĒ

Budžeta finansētā iestāde							
VFK. EKK	Samazinājums (EUR)	Programma/aktivitāte	Paskaidrojums	VFK. EKK	Palielinājums (EUR)	Programma/aktivitāte	Paskaidrojums

Iestādes/struktūrvienības vadītājs: _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

SASKAŅOTS:

Galvenais ekonomists: _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) S.Maksimovs

NORAKSTS PAREIZS

Balvu novada administrācijas
Sēžu protokolu vadītāja
Jūlija Korlaša
Balvos 2021.gada 31.oktobrī

(DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU)