



## BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU NOVADA DOME

Reģ. Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453  
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

### APSTIPRINĀTI

Ar Balvu novada domes  
2023.gada 22.jūnija  
lēmumu (sēdes prot. Nr.8., 4.§)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Balvos

2023.gada 22.jūnija

Nr.8/2023

## PAR SOCIĀLO PALĪDZĪBU BALVU NOVADĀ

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības  
likuma 33.pantā ceturto daļu un 36.pantā sesto daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni Balvu novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība), kārtību, kādā pašvaldībā sniedz sociālo palīdzību – nosaka atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam, sociālās palīdzības pabalstu veidus, apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību, personu loku, kurām ir tiesības saņemt Noteikumos minēto palīdzību, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Sociālo palīdzību ir tiesības saņemt mājsaimniecībai vai vienai personai, kura saimnieko atsevišķi (turpmāk – mājsaimniecība), kura deklarējusi savu dzīvesvietu un faktiski dzīvo Balvu novada administratīvajā teritorijā un atbilst Noteikumos noteiktajiem sociālās palīdzības piešķiršanas kritērijiem.

3. Lēmumu par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un lēmumu par sociālās palīdzības pabalsta piešķiršanu vai atteikumu pieņem Balvu novada Sociālā pārvalde (turpmāk – Pārvalde), savā darbībā ievērojot spēkā esošo likumdošanu un normatīvo aktu prasības un Noteikumus.

### II. Trūcīgas un maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšnis

4. Trūcīgas mājsaimniecības ienākumu sliekšnis ir vienāds ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto trūcīgas mājsaimniecības ienākumu sliekšni.

5. Maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšnis ir 60% apmērā, noapaļots līdz veseliem euro, no Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļvietnē publicētās minimālo ienākumu mediānas uz vienu ekvivalento patērētāju mēnesī.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6. Minimālo ienākumu sliekšņu apmērus mājsaimniecībai aprēķina, piemērojot attiecīgajam ienākumu sliekšnim šādus koeficientus:

6.1. pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā — koeficientu 1;

6.2. pārējām personām mājsaimniecībā — koeficientu 0,7.

7. Atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam nosaka atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumam un Ministru kabineta 2020. gada 17. decembra noteikumiem Nr. 809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu.”

### **III. Sociālās palīdzības piešķiršanas un izmaksas kārtība**

8. Lai saņemtu sociālo palīdzību, persona iesniedz rakstveida iesniegumu Pārvaldei. Iesniegumu var iesniegt:

8.1. klātienē (vēlams dzīvesvietai tuvākajā Pārvaldes teritoriālajā centrā/attālinātajā klientu apkalpošanas punktā);

8.2. sūtot pa pastu uz adresi Raiņa iela 52, Balvi, Balvu novads, LV – 4501;

8.3. nosūtot uz e-adresi vai e-pasta adresi socparvalde@balvi.lv parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.

9. Iesniegumam pievieno dokumentus, kas nepieciešami materiālās un sociālās situācijas izvērtēšanai un izdevumus attaisnojošus dokumentus.

10. Par izdevumus attaisnojošiem dokumentiem uzskatāmi: maksājumu apliecinātie dokumenti – kases čeki, stingrās uzskaites kvītis, kredītiestāžu maksājumu uzdevumi un grāmatvedības uzskaites dokumenti – rēķini, pavadzīmes u.tml., kuros norādīts pakalpojuma saņēmēja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis vai pakalpojuma nosaukums un cena. Mājsaimniecībai jāiesniedz izdevumus attaisnojošos dokumentus vai to kopijas.

11. Iesniegumā norāda pabalsta izmaksas veidu:

11.1. pabalsta pieprasītāja kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas kontā;

11.2. pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontā;

11.3. skaidras naudas maksājums (izņēmuma gadījumā) Pārvaldes, Viļakas pilsētas vai pagasta pārvaldes kasē atbilstoši pabalsta saņēmēja dzīvesvietai.

12. Persona, parakstot iesniegumu, Pārvaldei dod atļauju iegūt, uzkrāt, apstrādāt un izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai.

13. Pārvalde pēc iesnieguma un citu nepieciešamo dokumentu saņemšanas viena mēneša laikā nosaka atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam, pieņem lēmumu par sociālās palīdzības pabalsta piešķiršanu, tā apmēru un izmaksas veidu, vai atteikumu piešķirt sociālo palīdzību, ja Noteikumos nav noteikta cita lēmuma pieņemšanas kārtība.

14. Sociālās palīdzības pabalstus izmaksā 10 darbdienu laikā no lēmuma par sociālās palīdzības pabalsta piešķiršanu pieņemšanas dienas.

### **IV. Sociālās palīdzības pabalstu veidi**

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

15. Pašvaldība piešķir šādus sociālās palīdzības pabalstus:

15.1. pamata sociālās palīdzības pabalsti:

15.1.1. garantētā minimālā ienākuma pabalsts;

15.1.2. mājokļa pabalsts;

15.2. papildu sociālās palīdzības pabalsti:

15.2.1. pabalsts krīzes situācijā;

15.2.2. pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai:

15.2.2.1. pabalsts mājsaimniecībai ar bērniem;

15.2.2.2. pabalsts veselības aprūpei;

15.2.2.3. pabalsts sociālās rehabilitācijas plāna mērķu sasniegšanai;

15.2.2.4. pabalsts personu apliecinoša dokumenta noformēšanai.

## **V. Garantētā minimālā ienākuma pabalsts**

16. Garantētā minimālā ienākuma pabalsts ir materiāls atbalsts naudas izteiksmē minimālo ikdienas izdevumu apmaksai (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts).

17. Garantētais minimālais ienākumu sliekšnis ir vienāds ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto garantētā minimālā ienākumu sliekšni.

18. Pabalstu aprēķina, piešķir un izmaksā atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumam un Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumiem Nr. 809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu.”

## **VI. Mājokļa pabalsts**

19. Mājokļa pabalsts ir materiāls atbalsts ar mājokļa lietošanu saistīto izdevumu segšanai (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts).

20. Pabalstu aprēķina atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumos Nr. 809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” noteiktajai kārtībai un apmērā, pamatojoties uz izdevumus attaisnojošajiem dokumentiem par pēdējo pilno kalendāra mēnesi.

21. Pabalstu piešķir uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36. panta trešajā daļā noteikto laikposmu, izņemot Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumos Nr. 809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 11. punktā noteikto pabalstu, kuru piešķir vienu reizi kalendāra gadā.

22. Pabalstu izmaksā vienu reizi mēnesī, izņemot Ministru kabineta 2020.gada 17. decembra noteikumos Nr. 809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 11. punktā noteikto pabalstu, kuru izmaksā vienā vai vairākās reizēs kalendāra gada laikā.

## **VII. Pabalsts krīzes situācijā**

23. Pabalsts krīzes situācijā ir operatīvi sniegts materiāls atbalsts ārējo notikumu radītu seku novēršanai vai mazināšanai, ja katastrofas vai citu ārēju notikumu dēļ mājsaimniecībai vai atsevišķai personai mājsaimniecībā vairs nav iespēju izmantot ierastos problēmu risināšanas veidus, tā pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts).

24. Pabalsts tiek piešķirts neizvērtējot materiālo situāciju.

25. Pabalsta apmērs, ņemot vērā iepriekš neparedzēto apstākļu radītos zaudējumus:

25.1. katastrofu vai citu ārējo notikumu radīto seku novēršanai vai mazināšanai gadījumā, kad cietusi un nav derīga dzīvošanai vienīgā dzīvojamā māja, līdz sešu Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu apmēram mājsaimniecībai, nepārsniedzot faktiskos izdevumus;

25.2. citu ārēju notikumu radītu seku novēršanai un mazināšanai līdz 150,00 *euro* vienai personai mājsaimniecībā kalendāra gada laikā, nepārsniedzot faktiskos izdevumus

26. Pirms lēmuma par Noteikumu 25.punktā paredzētā pabalsta piešķiršanu, sociālais darbinieks veic katastrofas vai citu ārējo notikumu izraisīto seku ietekmes uz mājsaimniecības spēju nodrošināt pamatvajadzības izvērtējumu, izvērtē pabalsta pieprasītāja tiesības pieprasīt apdrošināšanas atlīdzību un sagatavo atzinumu.

27. Pabalstu piešķir, ja pabalsta pieprasītāja iesniegums saņemts triju mēnešu laikā, skaitot no mēneša, kad radusies krīzes situācija, izņemot gadījumus, kad vērsties pēc palīdzības nav bijis iespējams objektīvu iemeslu dēļ, izvērtējot katru gadījumu individuāli.

28. Pabalsta saņemšanai papildus iesniegumam jāiesniedz dokumentus, kas apliecina krīzes situācijas faktu, kā arī citus dokumentus, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai, ja tie nav valsts vai pašvaldības rīcībā.

29. Pārvalde pēc iesnieguma un citu nepieciešamo dokumentu saņemšanas lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu pieņem 10 darbdienu laikā.

30. Lēmumu par Noteikumu 25.1.apakšpunktā noteiktā pabalsta piešķiršanu vai atteikumu pieņem Pārvaldes izveidotā Sociālo lietu komisija.

## **VIII. Pabalsts mājsaimniecībai ar bērniem**

31. Pabalsts mājsaimniecībai ar bērniem ir materiāls atbalsts trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām bērna izglītībai, audzināšanai un bērna ēdināšanas izdevumu apmaksai (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts).

32. Pabalstu ir tiesības saņemt trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām ar bērniem.

33. Pabalsta apmērs:

33.1. ēdināšanas izdevumu apmaksai:

33.1.1. bērnam, kurš apmeklē Balvu novada pirmsskolas izglītības iestādi, vai cita novada pirmsskolas izglītības iestādi, programmā, kura netiek nodrošināta Balvu novadā, 100 % apmērā no faktiskajām izmaksām. Pabalsts tiek pārskaitīts izglītības iestādei vai izmaksāts pabalsta pieprasītājam saskaņā ar iesniegtajiem izdevumus attaisnojošiem dokumentiem;

33.1.2. izglītojamajam, kurš līdz 24 gadu vecumam apgūst arodizglītību vai profesionālo vidējo izglītību Balvu novada izglītības iestādē vai cita novada izglītības iestādē, programmā, kura netiek nodrošināta Balvu novada izglītības iestādēs līdz 2,50 *euro* dienā par faktiskajām apmeklējuma dienām. Pabalsts tiek pārskaitīts pakalpojuma sniedzējam pēc rēķina saņemšanas. Ja izglītības iestādē netiek nodrošināts ēdināšanas pakalpojums, pabalsts 2,50 *euro* apmērā dienā par faktiskajām apmeklējuma dienām, pamatojoties uz izglītības iestādes izsniegto izziņu, tiek izmaksāts pabalsta pieprasītājam.

34. Noteikumu 33.punktā noteiktais pabalsts tiek piešķirts ar to mēnesi, kurā pieņemts lēmums par pabalsta piešķiršanu līdz mācību gada beigām. Pārvalde, sākoties mācību gada otrajam semestrim, pārbauda valsts un pašvaldību informācijas sistēmās vai nav zudis tiesiskais pamats pabalsta saņemšanai.

### **IX. Pabalsts veselības aprūpei**

35. Pabalsts veselības aprūpei ir atbalsts ar veselības aprūpi saistītu izdevumu apmaksai (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts).

36. Pabalstu ir tiesības saņemt trūcīgām un maznodrošinātām māsaimniecībām.

37. Pabalsta apmērs:

37.1. ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu (speciālista konsultācijas, pacienta iemaksas, izmeklējumi, analīzes u.c.), zobārstniecības pakalpojumu apmaksai, redzes korekcijas līdzekļu, medicīnas preču un medikamentu iegādei:

37.1.1. trūcīgām māsaimniecībām līdz 70,00 *euro* vienai personai māsaimniecībā kalendāra gadā;

37.1.2. maznodrošinātām māsaimniecībām, kurās visas personas ir darbnespējīgas (pensijas vecuma personas, personas ar I un II grupas invaliditāti, bērni līdz 18 gadu vecumam), līdz 35,00 *euro* vienai personai māsaimniecībā kalendāra gadā;

37.2. stacionārā veselības aprūpes pakalpojuma – operācijas apmaksai:

37.2.1. trūcīgām māsaimniecībām līdz 500,00 *euro* vienai personai māsaimniecībā kalendāra gadā;

37.2.2. maznodrošinātām māsaimniecībām līdz 250,00 *euro* vienai personai māsaimniecībā kalendāra gadā.

38. Noteikumu 37.punktā noteiktos pabalstus, pamatojoties uz izdevumus attaisnojošiem dokumentiem, piešķir par pakalpojumiem un precēm, kuri saņemti/apmaksāti pēdējo sešu mēnešu laikā, periodā, kamēr spēkā ir trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības statuss.

### **X. Pabalsts personu apliecinoša dokumenta noformēšanai**

39. Pabalsts personu apliecinoša dokumenta noformēšanai ir paredzēts pases vai personas apliecības (eID karte) noformēšanai (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts).

40. Pabalstu ir tiesības saņemt personai no trūcīgas māsaimniecības vienu reizi piecos gados.

41. Pabalsta apmērs ir normatīvajos aktos noteiktās valsts nodevas par attiecīgā veida personu apliecinoša dokumenta izsniegšanu minimālajā apmērā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

42. Iesniegumam jāpievieno izdevumus attaisnojošs dokuments vai Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes izsniegta izziņa par dokumentu iesniegšanu personu apliecinoša dokumenta izsniegšanai.

### **XI. Pabalsts sociālās rehabilitācijas plāna mērķu sasniegšanai**

43. Pabalsts sociālās rehabilitācijas plāna mērķu sasniegšanai ir paredzēts, lai novērstu vai mazinātu invaliditātes, darbnespējas, veselības traucējumu, atkarības, vardarbības vai citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas personas dzīvē un veicinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts).

44. Pabalstu ir tiesības saņemt trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām.

45. Pabalsta apmērs:

45.1. trūcīgām mājsaimniecībām līdz 150,00 *euro* vienai personai mājsaimniecībā kalendāra gadā;

45.2. maznodrošinātām mājsaimniecībām līdz 75,00 *euro* vienai personai mājsaimniecībā kalendāra gadā.

46. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem, pamatojoties uz klienta sociālās situācijas izvērtējumu un sociālā darbinieka sniegto atzinumu.

### **XII. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

47. Pārvaldes lēmumu var apstrīdēt Balvu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

48. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

### **XIII. Noslēguma jautājumi**

49. Noteikumi piemērojami ar 2023.gada 1.jūliju.

50. Ar Noteikumu spēka stāšanās spēku zaudē Balvu novada domes 2021.gada 23.septembra saistošie noteikumi Nr. 6/2021 "Par sociālo palīdzību Balvu novadā".

Domes priekšsēdētāja vietniece

S.Kapteine