



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINĀTS
ar Balvu novada domes
2022.gada 27.janvāra.
lēmumu (prot. Nr.2., 6.§)

BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES
RUGĀJU MUZEJS

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 21.panta
pirmās daļas 8.punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Rugāju muzejs (turpmāk tekstā – muzejs) ir Balvu novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta sabiedrībai pieejama pētnieciska un izglītojoša kultūras iestāde, kas realizē valsts kultūrpolitiku, vāc, saglabā, pēta un popularizē sabiedrībā Rugāju un Lazdukalna pagastu dabas, garīgās un materiālās kultūras vērtības, sekmē to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai.
2. Muzeja misija – apzināt, pētīt un popularizēt Rugāju un Lazdukalna pagastu vēsturi, kultūru, mākslu un dabu no aizsākuma līdz pat mūsu dienām, saglabāt raksturīgo dabas un kultūras mantojumu, vietējos iedzīvotājos un viesos sekmēt izpratni par Rugāju un Lazdukalna pagastu vietu vietēja, reģiona un valsts mērogā.
3. Muzejam ir juridiskas personas statuss, tam ir savs zīmogs, atribūtika.
4. Muzejs savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Ministru kabineta 2006. gada 21. novembra noteikumus Nr. 956 „Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu”, Balvu novada domes lēmumus, izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.
5. Muzeja pamatkrājums ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa un atrodas valsts aizsardzībā. Tā veidošana, uzskaitē, papildināšana, saglabāšana un izmantošana tiek veikta saskaņā ar Muzeja likumu un Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeja krājumu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6. Muzeja adrese: Kurmenes iela 87, Rugāji, Rugāju pagasts, Balvu novads, LV-4570.

II. MUZEJA MĒRĶIS UN UZDEVUMI

7. Muzeja galvenais mērķis ir vākt, glabāt, pētīt un popularizēt materiālās un nemateriālās kultūras vērtības Rugāju un Lazdukalna pagastos, ceļot iedzīvotāju pašapziņu un sekmējot tūrisma attīstību.

8. Muzeja uzdevumi:

8.1. nodrošināt kvalitatīvu, misijai atbilstošu krājuma komplektēšanu, dokumentēšanu, saglabāšanu un izmantošanu;

8.2. veikt pētniecisko darbu, balstoties uz muzeja krājumu un citiem avotiem par Rugāju un Lazdukalna pagastu kultūru un vēsturi no senatnes līdz mūsdienām;

8.3. piedāvāt misijai atbilstošas, kvalitatīvas ekspozīcijas, izstādes un pasākumus muzeja apmeklētājiem;

8.4. pilnveidot muzeja materiāltechnisko bāzi kvalitatīvu un mūsdienīgu muzeja pakalpojumu nodrošināšanai;

8.5. izstrādāt un realizēt muzeja darbības un attīstības stratēģiju;

8.6. finansējuma piesaistei izstrādāt un realizēt projektus, saskaņā ar Muzeja mērķi un uzdevumiem;

8.7. veicināt tūrisma aktivitātes Rugāju un Lazdukalna pagastos un tā apkārtnē.

III. MUZEJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

9. Muzeja pienākumi ir:

9.1. nodrošināt muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Nacionālo muzeja krājumu;

9.2. katru gadu sniegt darbības pārskatu Dibinātājam, Kultūras ministrijai, Centrālajai Statistikas pārvaldei un muzeju padomei informāciju, kas nepieciešama tās kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;

9.3. regulāri nokārtot akreditāciju, saskaņā ar Ministru kabineta Muzeju akreditācijas noteikumiem;

9.4. atsavināt un izņemt muzeja priekšmetus vai kolekcijas no Nacionālā muzeja krājuma tikai ar Kultūras ministrijas atļauju;

9.5. veicināt tūrisma nozares attīstību Rugāju un Lazdukalna pagastos un sniegt informāciju par tūrisma produktiem visplašākajam interesentu lokam;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9.6. muzeja reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā konsultēties ar Muzeja padomi jautājumos par turpmāko rīcību ar Nacionālajā muzeja krājumā iekļautajiem muzeja priekšmetiem.

10. Muzejam ir tiesības:

10.1. sniegt maksas pakalpojumus, veikt izdevējdarbības un izmantot iegūtos līdzekļus muzeja darbības attīstībai, muzeja krājuma papildināšanai un saglabāšanai, restaurācijai, darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, pētniecības darba nodrošināšanai, ja tā ir nepieciešama muzeja pamatfunkciju un darbības īstenošanai;

10.2. kā akreditētam muzejam saņemt valsts budžeta līdzekļus kultūrvēsturisku, tēlotājas mākslas un citu nacionāli nozīmīgu projektu un programmu īstenošanai;

10.3. saskaņā ar Autortiesību likumu, īstenojot autortiesības attiecībā uz tā valdījumā esošo muzeja krājumu;

10.4. slēgt civiltiesiskus darījumus, lai sekmētu muzeja krājuma saglabāšanu, papildināšanu, izpēti, kā arī citus darījumus, kas nepieciešami muzeja darbības nodrošināšanai;

10.5. saņemt augstākstāvošo organizāciju metodisko palīdzību profesionālās darbības jautājumos;

10.6. saņemt no Dibinātāja Muzeja uzturēšanai un attīstībai nepieciešamos finanšu līdzekļus muzeja uzdevumu izpildei;

10.7. patstāvīgi sadarboties ar muzejiem Latvijā, citās valstīs, iestāties starptautiskajās muzeju organizācijās un piedalīties to darbībā;

10.8. pēc Kultūras ministrijas atļaujas saņemšanas uz laiku izvest muzeja kolekcijas vai atsevišķus priekšmetus ārpus valsts.

IV. MUZEJA PĀRVALDE

11. Muzeja darbu vada un par Muzeja darbību atbild Muzeja vadītājs, kuru apstiprina amatā un atceļ no amata Dibinātājs.

12. Muzeja vadītājs ir tiesīgs patstāvīgi izlemt visus viņa pārziņā nodotos ar muzeja darbību saistītos jautājumus:

12.1. saskaņā ar Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeja krājumu nosaka iekšējo kārtību muzeja valdījumā esošā Nacionālā krājuma veidošanai, papildināšanai, uzskaiti, saglabāšanai un izmantošanai;

12.2. sagatavo muzeja budžeta projektu un nodrošina piešķirtā finansējuma izmantošanas lietderību, kā arī muzeja mantas saglabāšanu;

12.3. sastāda amatu vienību sarakstu un saskaņo to ar Balvu novada pašvaldības izpilddirektoru, pieņem darbā un atbrīvo no darba muzeja darbiniekus, nosaka viņu darba

pieņēmumus un atalgojumu apstiprinātā algu fonda ietvaros, ievērojot Latvijas Republikas Darba likumu;

12.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv muzeja intereses valsts, pašvaldību institūcijās, sabiedriskās organizācijās, slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām.

13. Muzejā darbojas Krājuma komisija. Komisijas darbību nosaka Krājumu komisijas nolikums, ko apstiprina Muzeja vadītājs. Komisiju vada Muzeja krājuma glabātājs. Komisija izskata visus jautājumus, kas saistīti ar muzeja krājuma darbu.

14. Muzejā darbojas Muzeju padome. Padome apspriež muzeja darbības stratēģiju un gada darba plānus un pārskatus par muzeja gada darbību. Padomes sastāvu un vadītāju ar rīkojumu apstiprina muzeja vadītājs.

V. FINANSĒJUMS UN MATERIĀLI TEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS

15. Muzeju finanses veido:

15.1. Pašvaldība, paredzot līdzekļus:

15.1.1. muzeja ēku uzturēšanai un restaurācijai;

15.1.2. muzeja krājuma papildināšanai (iepirkšanai, ekspedīcijām), saglabāšanai, fiziskai drošībai (apsardzei, apdrošināšanai, ugunsdrošības tehnikai), kā arī izpētei un izmantošanai;

15.1.3. komunālajiem maksājumiem;

15.1.4. mikroklimate uzturēšanas iekārtām, muzeja priekšmetu konservācijai un restaurēšanai;

15.1.5. muzeja personāla algošanai;

15.1.6. sabiedrības izglītošanai un kultūrvēsturisko vērtību popularizēšanai, veidojot ekspozīcijas un izstādes, kā arī izmantojot citus ar muzeja darbību saistītus izglītošanas un popularizēšanas veidus;

15.1.7. starptautiskai sadarbībai.

15.2. Valsts un projektu fondu finansējums.

16. Muzejs var saņemt papildu finanšu līdzekļus arī no citiem avotiem ziedojumu un dāvinājumu veidā, kā arī gūt ienākumus no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem.

17. Ja muzejs saņem ziedojumu vai dāvinājumu ar mērķi vai bez tā, to ieskaita speciālā budžeta kontā.

18. Muzeja grāmatvedība tiek kārtota atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

VI. MUZEJA DIBINĀŠANA, REORGANIZĀCIJA VAI LIKVIDĀCIJA

19. Lēmumu par muzeja reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Dibinātājs, konsultējoties ar Muzeju padomi. Muzeja likvidēšanas gadījumā muzejam ir pienākums konsultēties ar Muzeja padomi jautājumos par turpmāko rīcību ar Nacionālajā muzeja krājumā iekļautajiem krājuma priekšmetiem.

VII. NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

20. Muzeja Nolikuma izstrādi nodrošina Muzeja vadītājs un to apstiprina ar Domes lēmumu.

21. Muzeja Nolikuma grozījumus apstiprina ar Domes lēmumu.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

22. Nolikums stājas spēkā nākošā dienā pēc domes sēdes, kurā tas pieņemts, protokola parakstīšanas.

23. Atzīt par spēku zaudējušu ar Rugāju novada domes 2017. gada 19. janvāra lēmumu “Par Rugāju novada “Rugāju novada muzeja nolikums” apstiprināšanu” (protokols Nr.1., 14.§) apstiprināto Rugāju novada muzeja nolikumu.

Domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs