1.pielikums

Tirgus izpētei

“Supervīziju pakalpojums Balvu novada sociālā darba speciālistiem”

(ID Nr. BNP TI 2024/12)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**“Supervīziju pakalpojums Balvu novada sociālā darba speciālistiem”**

**(ID Nr. BNP TI 2024/12)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tirgus izpētes priekšmets** | Supervīziju pakalpojums Balvu novada sociālā darba speciālistiem. |
| **Supervīziju uzdevums** | * Pilnveidot sociālā darba speciālistu darba kvalitāti.
* Sniegt iespēju sociālā darba speciālistiem praktiski analizēt konkrētus individuālus gadījumus un problēmsituācijas darbā ar klientiem.
 |
| **Supervīziju norises kārtība** | * Pakalpojuma sniedzējs supervīziju nodrošina **tikai klātienē** Balvu novada administratīvajā teritorijā.
* Supervīzijas norises vieta, veids un laiks tiek noteikts, pasūtītājam abpusēji vienojoties ar pakalpojuma sniedzēju.
* Grupu supervīzijas tiek sniegtas **6 (sešām)** grupām.
* Katram darbiniekam tiek nodrošinātas **10 (desmit)** grupu supervīziju sesijas, 1 (vienas) sesijas ilgums – 3 (trīs) stundas.
* Grupu supervīziju sesiju, nepieciešamības gadījumā, var aizstāt ar individuālo supervīziju sesiju (ne vairāk kā **2 (divas)**), 1 (vienas) sesijas ilgums – 1 (viena) stunda.
 |
| **Plānotais dalībnieku skaits** | 56 (piecdesmit seši) speciālisti. |
| **Supervīziju organizēšana****grupās un individuāli** | Supervīzijas tiek organizētas:* Balvu novada Sociālās pārvaldes un to struktūrvienību sociālā darba speciālistiem un vadītājiem.
* Balvu novada “Pansionāts “Balvi”” sociālā darba speciālistiem un direktoram.
* Viļakas sociālās aprūpes centra un Šķilbēnu sociālās aprūpes mājas sociālā darba speciālistiem un vadītājam.
* Rugāju sociālās aprūpes centra “Rugāji” sociālā darba speciālistiem un vadītājam.
 |
| **Cita informācija** | * Pakalpojums tiek sniegts saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 13.jūnija noteikumos Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”, Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam Eiropas Sociālā fonda Plus programmas projektā “Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība” noteikto.
* Pretendents nodrošina sociālā darba speciālistu supervīzijas sesijas, iepriekš par to vienojoties ar pasūtītāju.
* Supervīzijas sesijas tiek īstenotas valsts valodā.
* Uzsākot supervīzijas, supervizors un pasūtītāja sociālā darba speciālisti vienojas par supervīziju sesiju laika plānojumu (aktualizējot to pēc nepieciešamības).
* Pretendents nodrošina supervīzijas grupas sesiju un individuālo supervīziju sesiju apmeklējumu apliecinošu dokumentu (dalībnieku parakstu lapas par sesiju apmeklējumu) sagatavošanu un aizpildīšanu.
* Pretendents izsniedz dokumentu (apliecību vai ekvivalentu), kas apliecina saņemtās supervīzijas sesijas. Dokumentā norāda supervīzijas īstenotāja un supervīzijas saņēmēja vārdu un uzvārdu, supervīzijas sesijas veidu, apjomu stundās, supervīzijas vietu un laika posmu.
* Pretendents nodrošina atgriezenisko saiti ar Pasūtītāja iestādes vadītāju par sniegto supervīziju procesu un ieteikumus tālākam darbam, ievērojot konfidencialitātes prasības.
 |

□ *(atzīmē, ja piekrīt)* **Pretendents apliecina, ka apņemas izpildīt pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un uzdevumus.**

20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

*Amats, vārds uzvārds, paraksts*1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Rekvizītus “datums” un “paraksts” neaizpilda, ja dokuments sagatavota atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. [↑](#footnote-ref-1)