



## BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453  
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

**APSTIPRINĀTS**  
ar Balvu novada Domes  
2022.gada 24.februāra  
lēmumu (sēdes protokols Nr.6., 40.§)

2022.gada 24.februārī

### Informācijas sistēmu darbības atjaunošanas plāns

*Izdoti saskaņā ar Valsts iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 1.punktu,  
likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta pirmās daļas 2.punktu un  
Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumu Nr. 442  
„Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas  
tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” 8.5. un 11.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Informācijas sistēmu darbības atjaunošanas plāns ietver kārtību, kādā Balvu novada pašvaldība un tās iestādes (turpmāk – Pašvaldība) nodrošina pašvaldības izmantotās informācijas sistēmas, kas ir izvietotas uz pašvaldības serveriem, atjaunošanu darbības traucējumu gadījumā.

2. Lietotie termini:

2.1. **Informācijas sistēma** – strukturizēts informācijas tehnoloģiju un datu bāzu kopums, kuru lietojot tiek nodrošināta pašvaldības funkciju izpildei nepieciešamās informācijas ierosināšana, radīšana, apkopošana, uzkrāšana, apstrādāšana, izmantošana un iznīcināšana.

2.2. **Balvu novada pašvaldība** – institūcija, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē un vada informācijas sistēmu darbību.

2.3. **Informācijas sistēmas drošības pārvaldnieks** – ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu iecelta persona, kura atbild par Pašvaldības informācijas sistēmas drošības pasākumu izstrādi, ieviešanu un uzturēšanu, kā arī rīkojas ar informācijas resursiem.

2.4. **Informācijas sistēmas lietotājs** – persona, kurai ir piešķirtas piekļuves tiesības informācijas sistēmās.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Informācijas sistēmu atjaunošanas plāna mērķis ir nodrošināt Pašvaldības darbības turpināšanu, iespējamo zaudējumu minimizēšanu, saistību izpildi gadījumos, kad darbība ir traucēta ārēju vai iekšēju faktoru gadījumā, kas, piemēram, ir informācijas sistēmas bojājumi, personāla kļūdas, ļaunprātīga rīcība, datu pārraides sistēmu bojājumi, elektrības padeves traucējumi, ugunsgrēks, plūdi, daļēji vai pilnīgi telpu postījumi vai tml..

4. Informācijas sistēmas drošības pārvaldnieks veic pārraudzību par darbības atjaunošanas plānošanu, piešķirot nepieciešamos personāla, tehnoloģiskos un finanšu resursus kārtības izstrādei un realizācijai.

5. Informācijas sistēmu darbības atjaunošanas plāns ir saistošs Informācijas sistēmas drošības pārvaldniekam, Pašvaldības un tās iestāžu datorspeciālistiem (turpmāk tekstā – Datortīkla administrators) un visiem Pašvaldības iestāžu/struktūrvienību vadītājiem.

## **II. Darbības traucējuma identificēšana**

6. Informācijas sistēmu nodrošinātā pakalpojuma neplānots pārtraukums ir atkarīgs no Pašvaldības informācijas sistēmas piešķirtās pieejamības klases, kas ir noteikta Balvu novada pašvaldības Informācijas sistēmu drošības politikā.

7. Īslaicīgs informācijas sistēmas darbības traucējums ir situācija, kas atbilst šādiem nosacījumiem:

7.1. pārtraukta vai daļēji pārtraukta informācijas sistēmas darbība, kas nepārsniedz 2 (divas) stundas;

7.2. identificējot šo traucējumu, Datortīkla administratoram ir saprotami darbības traucējuma iemesli un ir pamatota pārliecība, ka šis traucējums tiks novērsts 2 (divu) stundu laikā.

8. Ilglaicīgs darbības traucējums ir situācija, kas atbilst šādiem nosacījumiem:

8.1. pārtraukta vai daļēji pārtraukta informācijas sistēmas darbība, kas pārsniedz 2 (divas) stundas; vai

8.2. identificējot šo traucējumu, Datortīkla administratoram ir saprotami darbības traucējumu iemesli, apzinoties, ka to novēršanai būs nepieciešams laiks ilgāks par 2 (divām) stundām; vai

8.3. identificējot šo traucējumu, Datortīkla administratoram nav saprotami darbības traucējumu iemesli, tomēr ir saprotams, ka to novēršanai būs nepieciešams laiks ilgāks par 2 (divām) stundām.

9. Informācijas sistēmas darbības traucējums var rasties, ja:

9.1. ir pilnīgi vai daļēji pārtraukta Pašvaldības pakalpojumu sniegšana.

9.2. ir konstatēts, ka pakalpojumu sniegšanu nevar atjaunot nepieciešamajā apjomā un kvalitātē.

## **III. Darbības traucējuma novēršana**

10. Pēc darbības traucējuma atklāšanas pirmais uzdevums ir noteikt, vai situācijas bīstamības līmenis prasa personāla evakuāciju. Ja radusies situācija, kuras rezultātā izraisīti būtiski ēku un iekārtu bojājumi, situāciju konstatējušajam Pašvaldības darbiniekam nekavējoties jāinformē Informācijas sistēmas drošības pārvaldnieku.

11. Informācijas sistēmas drošības pārvaldnieks pēc darbības traucējuma identificēšanas pārņem situācijas vadību un informē par darbības traucējumu iesaistītos Pašvaldības iestāžu/struktūrvienību vadītājus.

12. Rīcība atsevišķos ārkārtas situāciju gadījumos un turpmāko bojājumu novēršanā:

12.1. ugunsgrēka trauksmes, atklātas uguns vai piedūmojuma gadījumā jārikojas atbilstoši Pašvaldības iestādes/struktūrvienības ugunsdrošības instrukcijai;

12.3. elektrības padeves pārrāvumu gadījumā, pazūdot apgaismojumam (būtiski telpām bez āra apgaismojuma piekļuves vai diennakts tumšajā laikā), jāatstāj darba vieta;

12.4. serveri elektroapgādes traucējumu gadījumiem ir pieslēgti pie nepārtrauktās barošanas avotiem (turpmāk - UPS). Pēc 20 minūšu elektrības pārtraukuma pārslēgt serveru telpas elektobarošanas pievadu uz alternatīvo pievadu;

12.5. ilgstošu elektroapgādes pārtraukumu gadījumā Informācijas sistēmas drošības pārvaldnieks dod nepieciešamos rīkojumus par turpmākajām darbībām.

13. Darbinieku evakuācija atbilstoši izstrādātām evakuācijas shēmām un norādēm tiek veikta, iestājoties vienam no sekojošiem apstākļiem:

14.1. ieslēdzoties ugunsgrēka trauksmes signalizācijai.

14.2. ugunsgrēka gadījumā.

14.3. pēc Pašvaldības rīkojuma.

14.4. pēc Informācijas sistēmas drošības pārvaldnieka vai tā pilnvarotas personas rīkojuma.

14. Gadījumos, ja tas ir nepieciešams, Informācijas sistēmas drošības pārvaldnieks izveido Negadījumu seku novēršanas un atjaunošanas grupu, kuras sastāvā iekļauj Informācijas sistēmas drošības pārvaldnieku, Datortīkla administratoru un/vai Pašvaldības iestāžu/struktūrvienību vadītājus vai Pašvaldības speciālistus.

15. Negadījumu seku novēršanas un atjaunošanas grupas pienākumi:

15.1. pieņemt lēmumu par konkrētām reaģējošām darbībām negadījumu seku novēršanai;

15.2. novērtēt darbinieku apdraudējumu, telpu un iekārtu bojājumu pakāpi un stāvokli;

15.3. identificēt un novērtēt bojātās sistēmas nozīmīgumu Pašvaldības darbībai, noteikt apdraudējuma vai darbības pārtraukuma iemeslus;

15.4. novērtēt Pašvaldībai radītos zaudējumus, kas nepieciešami infrastruktūras un informācijas sistēmu atjaunošanai;

15.5. noteikt apdraudēto vai skarto teritoriju. Pieņemt lēmumu par darbības atjaunošanu esošajās telpās vai pārvietot to uz citām telpām;

15.6. noteikt turpmākās darbības sistēmas atjaunošanai, to prioritāro kārtību, nepieciešamās darbības datu bāzu vai atsevišķu failu atjaunošanai, kā arī noteikt paredzamo darbības atjaunošanai nepieciešamo laiku;

15.7. sadarbībā ar Datortīkla administratoru sastādīt aizvietošanai nepieciešamā aprīkojuma sarakstu (aparātūra, programmatūra, palīgmateriāli).

16. Datortīkla administratoram ir pienākums nodrošināt iesaistītiem darbiniekiem atbilstošas apmācības informācijas sistēmu darbības nepārtrauktības nodrošināšanai.

Domes priekšsēdētājs

Sergejs Maksimovs