



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINĀTS
ar Balvu novada Domes
2022. gada 24.februāra
lēmumu (sēdes prot. Nr.6, 45.§)

BALVU NOVADA BIZNESĀ IDEJU KONKURSA “TAVA BIZNESĀ IDEJĀ BALVU NOVADĀ” NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Balvu novada pašvaldības (turpmāk- Pašvaldība) finansējums Balvu novada biznesa ideju konkursa (turpmāk - Konkurss) ietvaros.
- 1.2. Konkursa mērķis – veicināt uzņēmējdarbības uzsākšanu un attīstību, atbalstot jaunu darba vietu, produktu vai pakalpojumu izveidi Balvu novada administratīvajā teritorijā.
- 1.3. Konkursa nolikumu apstiprina Balvu novada Dome.
- 1.4. Konkurss rīko - Balvu novada pašvaldības iestāde Ziemeļlatgales biznesa un tūrisma centrs (turpmāk- Konkursa rīkotājs).
- 1.5. *De minimis* atbalsts konkursa ietvaros tiek sniegts Granta veidā.*
- 1.6. Konkursa nolikumā lietotie termini:
 - 1.6.1. Grants- konkursa ietvaros piešķirts līdzfinansējums saimnieciskās darbības uzsākšanai vai attīstībai Balvu novada administratīvajā teritorijā;
 - 1.6.2. Granta pretendents (Konkursa pieteikuma iesniedzējs): fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu un plāno uzsākt saimniecisko darbību, vai fiziska persona, kura reģistrēta Valsts ieņēmumu dienestā un veic saimniecisko darbību ne ilgāk kā trīs gadus uz pieteikuma iesniegšanas brīdi, juridiska persona, kura reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā un veic komercdarbību ne ilgāk kā trīs gadus uz pieteikuma iesniegšanas brīdi;
 - 1.6.3. Granta saņēmējs- uzvarētājs Konkursā, kurš noslēdzis līgumu par Granta saņemšanu ar Pašvaldību;
 - 1.6.4. projekts- nepieciešamie resursi un pasākumi, ko īsteno Granta saņēmējs no līguma parakstīšanas dienas līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei;

* Atbalstu šī Nolikuma ietvaros sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta iemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr.L 352/1) un ievērojot Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem noteikumos Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” noteikto kārtību.

- 1.6.5. pieteikums – dokumentu kopums, ko Konkursam iesniedz Granta pretendents;
- 1.6.6. atbalstāmās izmaksas- izdevumi, kas līdzfinansējami Konkursa ietvaros;
- 1.6.7. neatbalstāmās izmaksas- izdevumi, kas nav līdzfinansējami Konkursa ietvaros;
- 1.7. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursu publicē Balvu novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.balvi.lv un Ziemeļlatgales biznesa un tūrisma centra vietnē www.zlbc.lv. ar norādi par pieteikumu iesniegšanas termiņu.
- 1.8. Konkursa dokumentācija pieejama www.zlbc.lv
- 1.9. Saņemt konsultāciju, kā arī iepazīties ar Konkursa dokumentāciju var Ziemeļlatgales biznesa un tūrisma centrā (adrese: Vidzemes ielā 2B, Balvi, 2. stāvs) pie vadītājas Mārītes Orniņas, zvanot pa tālruni 26355954, rakstot uz e-pasta adresi: marite.ornina@balvi.lv, vai pie uzņēmējdarbības atbalsta speciālistes Guntas Božokas, zvanot pa tālruni 26461435, rakstot uz e-pasta adresi gunta.bozoka@balvi.lv.

2. GRANTA APMĒRS UN PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

2.1. Granta piešķiršana un apmērs:

- 2.1.1. Grants tiek piešķirts fiziskai personai, kura plāno uzsākt vai veic saimniecisko darbību ne ilgāk kā trīs gadus uz pieteikuma iesniegšanas brīdi;
- 2.1.2. Grants tiek piešķirts juridiskai personai, kura uzsāks vai veic uzņēmējdarbību ne ilgāk kā trīs gadus uz pieteikuma iesniegšanas brīdi.
- 2.1.3. Granta maksimāli pieļaujamais apmērs nepārsniedz EUR 5000.00 (pieci tūkstoši *euro*).
- 2.2. Granta pretendents ir jānodrošina līdzfinansējums vismaz 10% apmērā no piešķirtās Granta summas.

2.3. Attiecināmās izmaksas:

- 2.3.1. inventāra un/vai iekārtu iegāde, uzstādīšana, kas tieši saistīta ar ražošanas/pakalpojuma uzsākšanas vai sniegšanas procesu;
- 2.3.2. izejmateriālu iegāde, kas tieši saistīta ar ražošanas uzsākšanas procesu;
- 2.3.3. licenču iegāde, patentu reģistrācija Latvijas Republikas Patentu valdē;
- 2.3.4. preču zīmes reģistrācija;
- 2.3.5. specifiska rakstura datorprogrammu iegāde vai izstrāde;
- 2.3.6. citām ar ražošanas procesu pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem Konkursa vērtēšanas komisija balsojot);
- 2.3.7. PVN, ja atbalsta pretendents nav reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā.

2.4. Neattiecināmās izmaksas:

- 2.4.1. transportlīdzekļu iegāde (mopēdi, motocikli, tricikli, kvadricikli, vieglās un kravas automašīnas, autobusi, izņemot to piekabes īpašumā vai nomā jau esošām transporta vienībām);
- 2.4.2. standarta datora programmatūru iegāde (MS Windows OS, Microsoft Office, Tildes Birojs, antivīrusa programmas, grāmatvedības programmas u.tml.);
- 2.4.3. projekta pieteikuma sagatavošanas un administrēšanas izmaksas;
- 2.4.4. PVN, ja atbalsta pretendents ir reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā;
- 2.4.5. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas vai, kuras nav iekļautas apstiprinātajā pieteikumā;
- 2.4.6. telpu iegādes, īres, remonta, zemes iegādes un nomas izmaksas;
- 2.4.7. mārketinga materiālu izstrādes izmaksas (tai skaitā visa veida reklāma un dalība izstādēs, kursu apmaksā);
- 2.4.8. darba algas izmaksas;
- 2.4.9. darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm.*

2.5. Neatbalstāmās uzņēmējdarbības nozares:

- 2.5.1. starptautiskie pārvadājumi;
- 2.5.2. azartspēļu pakalpojumu sniegšana;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.5.3.mazumtirdzniecība, izņemot specializētu tirdzniecības vietu ierīkošanu vietēji ražotās produkcijas realizācijai;
- 2.5.4.vairumtirdzniecība;
- 2.5.5.alkohola un tabakas izstrādājumu ražošana vai tirdzniecība (izņemot mazās alkoholisko dzērienu darītavas);
- 2.5.6.finanšu starpniecības pakalpojumi;
- 2.5.7.šaujāmieroču un municijas ražošana vai tirdzniecība (izņemot izklaidei paredzēto aktivitāšu ieročus - loku, arbaletu u.tml.);
- 2.5.8. zvejniecības un akvakultūras nozare*;
- 2.5.9. lauksaimniecības produktu primārā ražošana*;
- 2.5.10. lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozare*;
- 2.6. Piešķirtais *de minimis* atbalsts attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas piešķirts šī Konkursa nolikuma ietvaros, nedrīkst tikt summēts ar citu komercdarbības atbalsta programmu vai individuālo atbalstu projekta ietvaros, tai skaitā citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.
- 2.7. Granta saņēmējam nav aizliegts piedalīties arī citās uzņēmējdarbības veicināšanas programmās un saņemt visa veida atbalstu no citiem avotiem par citām attiecināmām izmaksām, ja tas nav aizliegts ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3. KONKURSA PIETEIKUMU IESNIEGŠANA UN NOFORMĒŠANA

- 3.1. Konkursa pieteikuma (pielikums Nr.1) iesniegšana:
 - 3.1.1. Konkursa pieteikumu, parakstītu ar drošu elektronisku parakstu, var iesniegt nosūtot uz e-pasta adresi – biznesacentrs@balvi.lv, ar tēmas norādi “Biznesa ideju konkursam”;
 - 3.1.2. Konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi Ziemeļlatgales biznesa un tūrisma centrā, Vidzemes iela 2B, Balvi, 2.stāvs, papildus iesniegtajam oriģināleksemplāram, iesūtot arī konkursa pieteikuma elektronisko versiju uz e-pasta adresi biznesacentrs@balvi.lv, ar tēmas norādi “Biznesa ideju konkursam”.
- 3.2. Konkursa pieteikums jāiesniedz līdz Konkursā norādītajam termiņam. Pieteikumi, kas tiks iesniegti pēc noteiktā termiņa netiks vērtēti
- 3.3. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti, jā sagatavo datorrakstā, latviešu valodā, ievērojot spēkā esošos dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumus.
- 3.4. Konkursa pieteikums ar tam pievienotajiem dokumentiem Konkursa pretendents atpakaļ netiek atgriezti.
- 3.5. Konkursa pieteikums sastāv no aizpildītas pieteikuma veidlapas (pielikums Nr.1), un pavaddokumenti.
- 3.6. Konkursa pieteikuma pavaddokumenti:
 - 3.6.1. Granta pretendenta dzīves apraksts (CV);
 - 3.6.2. Granta pretendenta gada pārskats par iepriekšējo gadu vai gada ienākumu deklarācija un tās pielikums „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības”;

* atbalsts netiek piešķirts nozarēm un darbībām, kuras minētas Komisijas Regulā (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.1407/2013) 1.panta 1.punktā. Ja atbalsta pretendents, darbojas arī nozarēs un veic darbības, kas minētas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs vai attiecīgās darbības negūst labumu no piešķirtā atbalsta.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 3.6.3. piedāvājumu kopijas/izdrukas no interneta par plānotajām iegādēm, veicot vismaz 2 tirgotāju tirgus cenu izpēti;
- 3.6.4. dokumenti, kas apliecina nekustamā īpašuma tiesības, nomas tiesības uz projekta īstenošanas laiku.
- 3.7. Pieteikumam nepieciešamības gadījumā iespējams pievienot arī citus 3.6. punktā neminētus pielikumus (fotogrāfijas, shēmas, licences u.tml.).
- 3.8. Pieteikumā jānorāda sagatavotās veidlapas identifikācijas numuru *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā. De minimis atbalsta uzskaites sistēmai Granta pretendents piekļūst, izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu <https://www.vid.gov.lv/lv/elektroniskas-deklaresanas-sistema> .¹
- 3.9. Pieteikumu nevar iesniegt Konkursa pretendents:
- 3.9.1. kam ar tiesas spriedumu pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst normatīvajos aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
- 3.9.2. kuram pastāv nodokļu un citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds uz pieteikuma iesniegšanas brīdi dalībai konkursā (esoša parādu summa līdz 150,00 EUR (simts piecdesmit *euro*, 00 centi) netiek ņemta vērā).

4.GRANTA PRETENDENTA UN GRANTA SAŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Granta pretendenta tiesības:

- 4.1.1. lūgt Konkursa rīkotājam Konkursa nolikuma skaidrojumu;
- 4.1.2. pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto pieteikumu;
- 4.1.3. saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;
- 4.1.4. viena konkursa ietvaros iesniegt vienu konkursa pieteikumu.

4.2. Granta pretendenta pienākumi:

- 4.2.1. ievērot Konkursa nolikumā ietvertos noteikumus;
- 4.2.2. atbildēt par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu;
- 4.2.3. reizē ar pieteikumu Konkursa rīkotājam iesniegt apliecinājumu par Nolikuma 3.9. punktā minēto nosacījumu neesamību.

4.3. Granta saņēmēja tiesības:

- 4.3.1. slēgt Granta līgumu un saņemt Grantu, ja to apstiprina Grantu konkursa vērtēšanas komisijas lēmums;
- 4.3.2. materiāli atbildēt par Granta izlietojumu saskaņā ar Konkursa pieteikumu un noslēgto Granta līgumu.

4.4. Granta saņēmēja pienākumi:

- 4.4.1. visos informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, kas attiecas uz saņemtā Granta izlietojumu, iekļaut atsauci par finansējuma devēju Balvu novada pašvaldību;
- 4.4.2. projekta īstenošanas laikā piedalīties vismaz divos Pašvaldības rīkotajos pasākumos;

¹ Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 21. punktā.

4.4.3. nākošo divu pārskata gadu laikā, pēc Granta apguves termiņa beigām iesniegt atskaiti Konkursa rīkotājam, kura sastāv no aprakstošās daļas (informācija par projekta pasākumiem un sasniegtajiem rezultātiem brīvā formā), un gada ienākumu deklarācijas un tās pielikuma „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” par pēdējo noslēgto gadu vai gada pārskata par iepriekšējo gadu;

4.4.4. nākošo divu pārskata gadu laikā, pēc Granta apguves termiņa beigām nodrošināt Konkursa rīkotāja sagatavotā informatīvā plakāta atrašanos projekta īstenošanas vietā, ar atsauci par finansējuma devēju Pašvaldību;

4.4.5. nodrošināt datu par saņemto atbalstu glabāšana 10 gadus no Granta piešķiršanas dienas, atbilstoši Komisijas regulas (EK) Nr.1407/2013 6. panta 4. punktam;

4.4.6. nodrošināt iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā un izmantošanu atbilstoši Konkursa pieteikumā norādītajam mērķim

5. KONKURSA PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

5.1. Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk- Komisija) tiek izveidota ar Balvu novada domes priekšsēdētāja rīkojumu 7(septiņu) locekļu sastāvā.

5.2. Komisija sastāv no 2 (diviem) Ziemeļlatgales biznesa un tūrisma centra pārstāvjiem, 1 (vienu) Balvu novada pašvaldības Uzņēmējdarbības veicināšanas komisijas pārstāvja, 1 (vienu) Balvu novada izpilddirektora vietnieka administratīvajos un finanšu jautājumos, 1 (vienu) Latvijas Attīstības finanšu institūcija Altum Vidzemes reģiona pārstāvja, 1 (vienu) Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Rēzeknes biznesa inkubatora pārstāvja, 1 (vienu) Balvu novada Domes deputāta.

5.3. Komisija no sava vidus ieceļ Komisijas priekšsēdētāju un sekretāru.

5.4. Komisijas locekļi paraksta konfidencialitātes apliecinājumu, apliecinot pretendentu iesniegtās informācijas neizpaušanu trešajām personām (pielikums Nr.2).

5.5. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā 4 komisijas locekļi.

5.6. Konkursa pieteikumu izvērtēšana notiek divās kārtās viena kalendārā mēneša laikā, kopš Konkursa pieteikumu iesniegšanas dienas.

5.7. Pieteikumu vērtēšanas pirmajā kārtā, ko veic Konkursa rīkotājs, tiek noteikta pieteikumu atbilstība Nolikuma administratīvajām prasībām (pielikums Nr.3):

5.7.1. pieteikuma veidlapa sagatavota un iesniegta atbilstoši konkursa nolikuma prasībām (3.1. punkts);

5.7.2. pieteikumi, kuri iesniegti pēc noteiktā termiņa netiek vērtēti (3.2.punkts);

5.7.3. pieteikumā plānotā uzņēmējdarbība netiek realizēta minētajās nozarēs (2.5. punkts);

5.7.4. pretendenta līdzfinansējums Granta saņemšanai atbilst Konkursa nolikuma prasībām (2.2. punkts);

5.7.5. pieteikumam pievienoti attiecināmie pavaddokumenti atbilst Konkursa nolikuma prasībām (3.7. punkts)

5.7.6. Granta pretendents nav kvalificējams kā grūtībās nonācis uzņēmums (3.10.1.punkts);

5.7.7. Granta pretendents nav nodokļu parāda (3.10.2.punkts).

5.8. Pieteikumu, kurš neatbilst Konkursa nolikuma administratīvajām prasībām kaut vienā punktā, Konkursa rīkotājs nevirza uz Konkursa otro kārtu, paziņojot e-pastā par Konkursa pieteikuma nevirzīšanu uz otro kārtu, sniedzot lēmuma pamatojumu.

5.9. Vērtēšanas komisija otrajā kārtā vērtē Konkursa pieteikuma un prezentācijas atbilstību kvalitātes vērtēšanas kritērijiem. (pielikums Nr.4).

5.10. Vērtēšanas komisija var lemt par Konkursa pieteikumu vērtēšanu attālināti.

5.11. Komisija, iepazīsies ar uz Konkursa otro kārtu virzītajiem pieteikumiem nosaka laiku, kad pretendenti klātienē vai tiešsaistes platformā sniegs savas biznesa idejas prezentāciju (maksimums 7 (septiņas) minūtēs brīvi izvēlētā formā) un atbildēs uz Komisijas uzdotajiem

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

jautājumiem. Par biznesa ideju prezentēšanas laiku katram pieteikuma iesniedzējam tiek paziņots individuāli uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

5.12. Konkursa pieteikuma un prezentācijas kvalitātes vērtēšanai tiek izmantota punktu metode.

5.13. Komisijas locekļi individuāli vērtē iesniegtos Konkursa pieteikumus un sagatavotās prezentācijas. Vērtējumu iesniedz parakstītu papīra formā, vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu nosūta uz e-pastu biznesacentrs@balvi.lv

5.14. Par Granta saņēmēju ir tiesīgs kļūt Granta pretendents, kura pieteikuma kvalitatīvo vērtēšanas kritēriju punktu summa ir vismaz 18 (astoņpadsmit punkti), maksimāli iespējamais punktu skaits- 26 (divdesmit seši punkti).

5.15. Par Konkursa uzvarētājiem - Granta saņēmējiem pasludina Granta pretendentes, kuri kvalitātes vērtēšanas kritērijos (pielikums Nr.4) ieguvuši augstāko kopējo punktu summu, kura veidojas no Komisijas locekļu individuālo vērtējumu kopsummām.

5.16. Vienādu punktu skaita gadījumā Granta saņēmēju nosaka ar Komisijas atklātu balsojumu, kur noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

5.17. Komisijas sekretārs, vērtēšanai noslēdzoties, sagatavo Komisijas locekļu individuālo vērtējumu kopsavilkumu, kuru pievieno Komisijas vērtēšanas protokolam.

5.18. Komisijas vērtēšanas protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

5.19. Komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek paziņots rakstiski ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no tā pieņemšanas brīža, nosūtot informāciju Granta saņēmējam uz e-pastu, kā arī Granta saņēmējus nopublicējot pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv, Biznesa centra mājas lapā www.zlbc.lv un pašvaldības informatīvajā laikrakstā „Balvu Novada Ziņas”.

5.20. Komisija patur tiesības pieņemt lēmumu atbalstīt Granta saņēmēja pieteikumu daļēji, kā arī patur tiesības neizmantojot visu Konkursa nolikumā 1.7. punktā Konkursam atvēlēto Grantu kopējo summu, ja iesniegtie Konkursa pieteikumi neatbilst Konkursa administratīvajiem un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.

5.21. Komisija patur tiesības izsludināt atkārtotu Konkursu, ja Konkursa nolikumā 1.7. punktā minētā Grantu summa Konkursa norises laikā netiek apgūta, vai Konkursa rīkošanai tiek piešķirts papildus finansējums.

6. GRANTA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Pašvaldība slēdz Granta līgumu ar Granta saņēmēju (pielikums Nr.5) par Granta piešķiršanu viena kalendārā mēneša laikā no Komisijas lēmuma paziņošanas dienas.

6.2. Līguma abpusējas parakstīšanas diena ir uzskatāma par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi saskaņā ar Komisijas Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam.

6.3. Pēc līguma abpusējas parakstīšanas Grantu 90% apmērā pārskaita uz Granta saņēmēja bankas norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Avansa pieprasījuma (Nolikuma pielikums Nr.6.) un rēķina saņemšanas dienas Pašvaldībā.

6.4. Konkursa rīkotājs pirms Pašvaldība noslēdz līgumu ar Granta saņēmēju pārbauda:

6.4.1. vai Granta pretendents ir reģistrējies Uzņēmumu reģistrā kā komercdarbības veicējs, vai Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs;

6.4.2. vai Granta pretendents nav saņēmis *de minimis* atbalstu, kas kopā ar plānoto atbalstu attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados pārsniedz Komisijas Regulas (ES) Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma” definīcijai (turpmāk - Eiropas Komisijas Regula Nr.1407/2013).

6.5. Konkursa rīkotājs pēc līguma noslēgšanas ar Granta saņēmēju piešķirto Grantu reģistrē *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā. Reģistrāciju veic saskaņā ar normatīvo aktu par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

6.6. Ja Granta pretendents objektīvu iemeslu dēļ viena kalendārā mēneša laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas nenoslēdz līgumu ar Pašvaldību par Granta piešķiršanu, Granta saņēmējs zaudē tiesības uz Granta iegūšanu. Šajā gadījumā Grants tiek piešķirts, nākamajam vairāk punktus ieguvušajam, pretendentam.

6.7. Granta saņēmējs atbild par visu nodokļu samaksu no Granta ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

6.8. Ja Granta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts pieteikuma tāmē, tad naudu atgriež pašvaldībai ar pārskaitījumu.

6.9. Granta apguves maksimālais termiņš ir 4 (četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas ar Pašvaldību.

6.10. Granta saņēmējam, pēc Granta apguves termiņa beigām, 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz finanšu izlietojuma atskaite „Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu”(pielikums Nr.7). Konkursa rīkotājam, kurš veic tās apstiprināšanu. Atskaite sastāv no apliecinātām atbalstāmo izmaksu izdevumus pamatojošu dokumentu kopijām (līgumi, rēķini, čeki, pavadzīmes, maksājuma uzdevumi, bankas konta izraksti u.tml.).

6.11. Pēc atskaites „Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu” apstiprināšanas, Granta saņēmējs izraksta rēķinu apmaksai par atlikušo Grantu (10% apmērā) no piešķirtā Granta summas. Pārskaitījums uz Granta saņēmēja bankas norēķinu kontu tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas pašvaldības grāmatvedībā.

6.12. Izmaksas, kuras norādītas finanšu izlietojuma atskaitē, atsevišķās pozīcijās nebūtiski var atšķirties no Konkursa pieteikumā uzrādītajām izmaksām, taču tās nevar pārsniegt kopējo piešķirtā Granta summu.

6.13. Pašvaldība patur tiesības likt Granta saņēmējam atmaksāt izmaksāto Grantu vai tā daļu, ja netiek ievēroti noslēgtā Granta līguma nosacījumi:

6.13.1. nav iesniegti izdevumus apliecināšie vai citi Konkursa rīkotāja prasītie dokumenti, t.sk. atskaites;

6.13.2. piešķirtais Grants vai tā daļa bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietota citu mērķu sasniegšanai;

6.13.3. Granta apguves termiņā nav uzsākta saimnieciskā darbība.

7.KONTROLES MEHĀNISMS

7.1. Konkursa Rīkotājs pēc Granta apguves termiņa beigām, nākošos divus pārskata gadus, veic pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārlicinātos:

7.1.1. par uzņēmējdarbības norisi un saistību izpildi atbilstoši, iesniegtajam Konkursa pieteikumam;

7.1.2. par iegādāto materiālo vērtību atrašanos saimnieciskās darbības veikšanas vietā un izmantošanu atbilstoši pieteikumā norādītajam mērķim, sastādot pārbaudes aktu.

7.2. Ja tiek pārkāptas Komisijas Regulas (ES) Nr.1407/2013 prasības, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai visu Projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta, kopā ar procentiem, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

7.3. Atbilstoši Komisijas Regulas (ES) Nr.1407/2013 6. panta 4. punktam, Konkursa rīkotājs datus par piešķirto atbalstu glabā – 10 gadus no pēdējā atbalsta Granta piešķiršanas dienas šī konkursa ietvaros.

7.4. Personas datu uzglabāšana un dzēšana notiek atbilstoši Grantu konkursa nolikuma dokumentācijas uzglabāšanas kārtībai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7.5. Grantu konkursa ietvaros rīkotie pasākumi var tikt fotografēti un filmēti, un šādi materiāli var tikt publiskoti sociālajos tīklos, masu saziņas līdzekļos un citādos publiskos avotos.

7.6. Informācija par Grantu konkursu, tās dalībniekiem var tikt izmantota publiskajā komunikācijā sabiedrības informētībai par Grantu konkursa veicināšanu.

7.7. Granta atbalsts tiek piešķirts, noslēdzot Granta līgumu, ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 7. panta 4. punktu un 8. pantu, kas nosaka regulas termiņu 2023. gada 31. decembris, papildus seši mēneši.

Domes priekšsēdētājs

S. Maksimovs

1.pielikums
konkursa nolikumam

**BALVU NOVADA BIZNESA IDEJU KONKURSA
” TAVA BIZNESA IDEJA BALVU NOVADĀ”
PIETEIKUMS**

PIETEIKUMA NOSAUKUMS,

Īss nosaukums, ietverot pieteikuma galveno būtību

1. Informācija par pretendentu:			
1.1. Fiziska persona, saimnieciskās darbības veicējs			
Vārds, uzvārds			
Deklarētā dzīvesvietas adrese			
Personas kods/VID nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.			
Tālrunis:		E-pasts:	
Interneta vietnes adrese			
1.2. Juridiska persona			
Uzņēmuma pilns nosaukums			
Juridiskā adrese			
Struktūrvienības adrese			
Vienotais reģistrācijas Nr.			
PVN maksātāja reģistrācijas Nr.			
Tālrunis:		E-pasts:	
Interneta vietnes adrese			
Bankas nosaukums		Bankas kods:	
Bankas konta numurs			
1.3. De minimis ID numurs			
1.4. Saimnieciskās darbības nozare NACE kods			
2. Pieteikuma mērķis			
<i>Sasniegtais rezultāts, kad šī biznesa ideja būs īstenota .</i>			
3. Kopējais finansējums (EUR)		Grants (EUR)	(Līdzfinansējums EUR)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4. Biznesa idejas īstenošanas apraksts				
<p><i>Plānotie pasākumi (secībā) divu pārskata gadu periodā.</i> <i>Ieguvumi no īstenojamiem pasākumiem.</i> <i>Norādīta vieta, kurā tiks veikta saimnieciskā darbība.</i> <i>Fiziska persona norāda kādu saimniecisko darbības formu plāno reģistrēt.</i></p>				
5. Produkts/pakalpojums				
<p><i>Plānotā produkta/ pakalpojuma apraksts (kvalitāte, īpašības, iepakojums, pašizmaksa, uzcenojums, cena).</i> <i>Produkta/pakalpojuma nepieciešamības pamatojums.</i></p>				
6. Sadarbības partneri				
<p><i>Izejvielu iegādes, piegādes veidi.</i> <i>Cenu aptauju rezultāti.</i></p>				
7. Konkurenti				
<p><i>Konkurentu piedāvājuma izpēte.</i> <i>Produkta/pakalpojuma priekšrocības salīdzinājumā ar konkurentu piedāvājumu.</i> <i>Prognozējamā tirgus daļa.</i></p>				
8. Komanda				
<p><i>Paša un darbinieku prasmes, zināšanas, kas nepieciešamas saistībā ar biznesa idejas īstenošanu.</i></p>				
9. Realizācijas ceļi un veidi				
<p><i>Produkta /pakalpojuma virzība tirgū (plānotie realizācijas ceļi un veidi).</i> <i>Esošie vai plānotie klienti.</i> <i>Mārketinga aktivitātes.</i></p>				
10. Riski				
<p><i>Iespējamie riski (finanšu, cilvēkresursu u.c.) saistībā ar biznesa idejas īstenošanu, Pasākumi risku novēršanai.</i></p>				
11. Biznesa idejas īstenošanai nepieciešamie finanšu līdzekļi				
Nr. p.k.	Izdevuma pozīcija	Kopējais finansējums (EUR)***	Grants (EUR)**	Cits finansējums un/vai paša līdzfinansējums 10% (EUR) ***
1	Inventārs			
2.	Iekārtas			
3.	Izejmateriāli			

Kopā				

12. Granta apguves grafiks (4 mēneši)					
Nr. p.k.	Plānotās darbības	Gads			
		mēnesis	mēnesis	mēnesis	mēnesis
1.	Iekārtas iegāde	X			
2.		X		
3.			X	
4.				X
5.				
13. Ieņēmumi/izdevumi **					
Pozīcija	Ieņēmumi (EUR)		Izdevumi (EUR)		
1. gads					
...					
...					
...					
Kopā					
2.gads					
...					
....					
Kopā					
13. Obligāti pievienojamie pavaddokumenti (3.7.punkts). Atzīmēt dokumentu ar X, ja ir pievienots pieteikuma veidlapai.					
14.1. Granta pretendenta dzīves apraksts (CV)					
14.2. Granta pretendenta gada pārskats par iepriekšējo gadu					
14.3. Gada ienākumu deklarācija un tās pielikums „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības”					
14.4. Vismaz 2 tirgotāju tirgus cenu izpēte (piedāvājumu kopijas/izdrukas no interneta par plānotajām iegādēm)					
14.5. Dokuments, kas apliecina īpašuma tiesības/ nomas tiesības telpā					
14.6. Citi dokumenti, pēc pieteikuma iesniedzēja ieskatiem					

*De minimis atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas ID numurs,

** Pēc Granta apguves 2 pārskata gadu perioda ieņēmumi/izdevumi,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

*** ar PVN, ja atbalsta pretendents nav reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā, bez PVN, ja atbalsta pretendents ir reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā;

**** Ja pieteikuma iesniedzējs ir juridiska persona, pieteikumu paraksta persona, kurai, atbilstoši Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informācijai, ir paraksta tiesības.

Ar šīs pieteikuma veidlapas aizpildīšanu un parakstīšanu apliecinu, ka visi nolikumā un tā pielikumos minētie noteikumi ir skaidri saprotami, ka šajā pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa, ka piekrītu nolikumā noteiktajām pieteikuma īstenošanas prasībām, ka piekrītu pieteikumā norādīto savu personas datu apstrādei, kā arī savu personas datu saņemšanai no trešajām personām un to apstrādei un iekļaušanai Konkursa rīkotāja datu bāzē.

Aņņemos atsauci par finansējuma devēju Balvu novada pašvaldību, kas attiecās uz saņemtā Granta izlietojumu, iekļaut visos informatīvos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās.

Vārds, uzvārds

Datums

Paraksts ****

2. pielikums
konkursa nolikumam

APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstījies, apstiprinu, ka esmu iepazinies ar visu informāciju, kas attiecas uz Balvu novada biznesa ideju konkursu un apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē vai darbībā.

Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību vērtēšanas komisijas darbā.

Būdam vērtēšanas komisijas loceklis, darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā.

Aņņemos līdz konkursa rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par pieteikumu vērtēšanas procesu.

Apliecinu, ka visa konfidenciālā un ar iesniegto ideju saturu saistītā informācija, kas nonāks manā rīcībā konkursa laikā, tiks izmantota tikai pieteikumu vērtēšanai, un arī pēc konkursa beigām netiks nodota tālāk trešajām personām.

Vārds, uzvārds	Paraksts

3. pielikums
konkursa nolikumam

**PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA ATBILSTOŠI NOLIKUMA ADMINISTRATĪVAJĀM
PRASĪBĀM:**

PRETENDENTA PIETEIKUMA NOSAUKUMS

Nr. p.k.	Pieteikuma atbilstības pārbaude	Nolikuma punkts***	Kopija/ oriģināls	Jā/Nē
1.	Pretendents ir fiziska persona	2.1.1.	-	
2.	Pretendents ir komersants	2.1.2.	-	
3.	Pretendenta līdzfinansējums Granta saņemšanai	2.2.	-	
4.	Neatbalstāmās uzņēmējdarbības nozare	2.5.	-	
5.	Pieteikuma noformējums	3.1.	-	
6.	Pieteikuma iesniegšanas termiņš	3.2.	-	
7.	Pretendenta CV	3.7.1.	oriģināls	
8.	Gada pārskats par iepriekšējo gadu*	3.7.2.	kopija	
9.	Gada ienākumu deklarācija un tās pielikums „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” par pēdējo noslēgto gadu **	3.7.2.	kopija	
10.	Piegādātāju piedāvājuma kopijas vai cenu aptaujas izdrukas (vismaz 2 tirgotāju izpēte)	3.7.3.	kopija	
11.	Dokuments, kas apliecina īpašuma tiesības telpām, ko izmantos pieteikumā	3.7.4.	kopija	
12.	Dokumenti, kas apliecina nomas tiesības telpām, ko izmantos pieteikumā	3.7.4.	kopija	
13.	Pieteikuma pretendents ar tiesas lēmumu pasludināts par maksātnespējīgu	4.2.2.	apliecinā jums	
14.	Pieteikuma pretendents pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav	4.2.2.	apliecinā	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	samaksājais nodokļus un/vai citus valsts vai pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus.		jums	
--	--	--	------	--

*Gada pārskatu par iepriekšējo gadu iesniedz juridiska persona

**Gada ienākumu deklarāciju un tās pielikumu „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” par pēdējo noslēgto gadu iesniedz fiziska persona

***Pieteikums, kas neatbilst konkursa Nolikuma administratīvajām prasībām kaut vienā Punktā, tiek noraidīts un netiek virzīts uz otro vērtēšanas kārtu

Konkursa rīkotājs

paraksts

4.pielikums
konkursa nolikumam

KONKURSA PIETEIKUMA KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Konkursa pieteikuma kvalitātes vērtēšanas kritēriji					
Nr.p.k.	Kritērijs	Pieteikuma veidlapas sadaļa	Vērtējums	Punkti	MAX punktu skaits
1.	Pieteikuma mērķis	2.	Augstākais	2*	2
			Vidējais	1**	
			Zemākais	0***	
2.	Biznesa idejas īstenošanas apraksts	3.	Augstākais	2	2
			Vidējais	1	
			Zemākais	0	
3.	Produkts/pakalpojums	4.	Augstākais	2	2
			Vidējais	1	
			Zemākais	0	
4.	Sadarbības partneri	5.	Augstākais	2	2
			Vidējais	1	
			Zemākais	0	
5.	Konkurenti	6.	Augstākais	2	2
			Vidējais	1	
			Zemākais	0	
6.	Komanda	7.	Augstākais	2	2
			Vidējais	1	
			Zemākais	0	
7.	Realizācijas kanāli	8.	Augstākais	2	2
			Vidējais	1	
			Zemākais	0	
8.	Riski	9	Augstākais	2	2
			Vidējais	1	
			Zemākais	0	
9.	Finanšu līdzekļi	10	Augstākais	2	2

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

			Vidējais	1	
			Zemākais	0	
10.	Granta apguves grafiks	11	Augstākais	2	2
			Vidējais	1	
			Zemākais	0	
11.	Ieņēmumi/izdevumi	12	Augstākais	2	2
			Vidējais	1	
			Zemākais	0	
12.	Pievienojamie pavaddokumenti	13	Visi prasītie	2	2
			Nav visi prasītie	0	
13.	Prezentācija	x	Augstākais	2	2
			Vidējais	1	
			Zemākais	0	
	Kopā				26

*Augstākais vērtējums – pieteikuma veidlapas konkrētās sadaļas apraksts dod izanalizētu informāciju, kura vajadzīga, lai nodrošinātu biznesa idejas veiksmīgu realizēšanu- 2 punkti;
**Vidējais vērtējums – pieteikuma veidlapas konkrētās sadaļas apraksts dod daļēji analizētu informāciju, kura vajadzīga, lai nodrošinātu biznesa idejas veiksmīgu realizēšanu - 1 punkts:
***Zemākais vērtējums – pieteikuma veidlapas konkrētās sadaļas apraksts nav/ neatspoguļo informāciju, kura sekmētu biznesa idejas veiksmīgu realizēšanu - 0 punkti.

Komisijas locekļa paraksts,

paraksta atšifrējums, datums

5.pielikums
Konkursa nolikumam

Līgums Nr.____ par Balvu novada biznesa ideju konkursa “ Tava biznesa ideja Balvu novadā” finansējuma piešķiršanu un izlietošanu

Balvos,

20____.gada _____.

Balvu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009115622, kas atrodas Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu novadā, LV – 4501, ko uz likuma „Par pašvaldībām” un Balvu novada pašvaldības nolikuma pamata pārstāv domes priekšsēdētājs Sergejs Maksimovs, (turpmāk- Pašvaldība), no vienas puses un _____ (turpmāk- Granta saņēmējs), reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās valdes priekšsēdētāja/locekļa _____ personā, kura darbojas uz _____ pamata, no otras puses abas kopā – Puses, katra atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Balvu novada biznesa ideju konkursa Nolikumu un Balvu novada pašvaldības pieteikumu vērtēšanas komisijas lēmumu (____.____.____. prot. Nr. ____), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Noslēdzot šo Līgumu, Granta saņēmējs apņemas realizēt pieteikumu _____, Nr._____, NACE kods _____, turpmāk – Pieteikums, atbilstoši šajā Līgumā ietvertajiem nosacījumiem.

1.2. Pieteikuma Granta apguves termiņš tiek noteikts no šī Līguma noslēgšanas datuma līdz_____.

1.3. Pieteikuma īstenošanas termiņš tiek noteikts no šī Līguma noslēgšanas datuma līdz_____.

2.Norēķinu kārtība

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.1. Līguma kopējā summa ir EUR _____ (*summa vārdiem*), t.sk. Balvu novada pašvaldības piešķirtais Grants EUR _____ (*summa vārdiem*) (turpmāk – Finansējums), Granta saņēmēja līdzfinansējums EUR _____ (*summa vārdiem*).

2.2. Ja Granta saņēmējs ir iesniedzis *Avansa pieprasījumu* un rēķinu par avansa summu, Finansējums tiek maksāts divās daļās šādā kārtībā:

2.2.1. Avanss 90% apmērā no Balvu novada pašvaldības piešķirtā finansējuma, jeb EUR _____ (*summa vārdiem*) tiek pārskaitīts uz Granta saņēmēja bankas norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Avansa pieprasījuma (Nolikuma pielikums Nr.6.) un rēķina saņemšanas dienas Balvu novada pašvaldībā;

2.2.2. Pēc atskaites „Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu” apstiprināšanas, Granta saņēmējs izraksta rēķinu apmaksai par atlikušo Grantu (10% apmērā) no piešķirtā Granta summas.

Pārskaitījums uz Granta saņēmēja bankas norēķinu kontu tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas pašvaldības grāmatvedībā.

3. Granta saņēmēja saistības

3.1. Granta saņēmējam ir pienākums 4 (četrus mēnešu laikā) no līguma noslēgšanas datuma apgūt Grantu.

3.2. Granta saņēmējam, pēc Granta apguves termiņa beigām, 10 (desmit) darba dienu laikā ir jāiesniedz atskaite „Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu”, pievienojot par katras tāmes pozīcijas izlietotajiem līdzekļiem bezskaidras naudas darījumiem rēķinus, pavadzīmes un maksājuma uzdevumus, bankas konta izrakstu, skaidras naudas darījumiem čekus vai kvītis.

3.3. Pēc Granta apguves termiņa beigām, nākošo 2 (divus) pārskata gadu laikā, Granta saņēmējs Ziemeļlatgales biznesa un tūrisma centrā iesniedz atskaiti saskaņā ar Konkursa nolikumu, kura sastāv:

3.3.1. no aprakstošās daļas – informācija par projekta aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem brīvā formā;

3.3.2. gada pārskata vai gada ienākumu deklarāciju un tās pielikumu „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” par pēdējo noslēgto gadu.

3.4. Ja tiek konstatēts Eiropas Komisijas Regulas (ES) Nr.1407/2013 prasību pārkāpums, de minimis atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai visu Projekta ietvaros saņemto komercdarbības atbalstu no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

3.5. Granta saņēmējs apliecinā, ka ir iepazinies ar līguma nosacījumiem un prasībām, kā arī nes pilnu materiālo atbildību, ja tiek nodarīti zaudējumi Granta apguves laikā un pēc Granta apguves termiņa beigām, nākošo 2 (divus) pārskata gadu laikā.

3.6. Granta saņēmējs nodrošina Konkursa rīkotāja sagatavotā informatīvā plakāta atrašanos projekta īstenošanas vietā, ar atsauci par finansējuma devēju Balvu novada pašvaldību nākošo divus pārskata gadu laikā, pēc Granta apguves termiņa beigām.

3.7. Granta saņēmējam jānodrošina projekta publicitāte, atsaucoties uz Pašvaldības organizēto konkursu un Granta īstenošanas laikā jāpiedalās vismaz divos pašvaldības rīkotajos pasākumos.

3.8. Atbilstoši Komisijas Regulas (ES) Nr.1407/2013 6. panta 4. punktam, Granta saņēmējam jānodrošina datu par saņemto atbalstu glabāšanu 10 gadus no Granta piešķiršanas dienas.

3.9. Rakstveidā saskaņot ar Balvu novada pašvaldību jebkuras izmaiņas Pieteikuma izpildes gaitā pirms šo izmaiņu veikšanas, kā arī rakstveidā informēt Balvu novada pašvaldību par visiem šķēršļiem un apstākļiem, kas varētu kavēt Pieteikuma veiksmīgu izpildi vai ietekmēt tā kvalitāti

3.10. Pieteikuma īstenošanas un uzraudzības periodā nodrošināt pieteikuma īstenošanas laikā iegādāto vai izveidoto materiālo vērtību saglabāšanu un pieejamību pieteikuma īstenošanas faktiskajā adresē: _____.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.11. Veikt visas pieteikuma darbības caur vienu norēķinu kontu, kas ir uzrādīts pieteikuma veidlapā un/vai Līgumā.

4. Pašvaldības saistības

- 4.1. Pašvaldībai ir tiesības Granta saņēmējam pieprasīt Konkursa nolikumā paredzētās atskaites.
- 4.2. Pašvaldības uzdevumā, Konkursa vērtēšanas un Grantu apguves uzraudzības komisijai, ir tiesības veikt Granta saņēmēja saimnieciskās darbības pārbaudes, sastādot aktu par materiālo vērtību esamību atbilstoši Konkursa pieteikumam.
- 4.3. Pašvaldība atbalsta Granta saņēmēja publicitāti, izmantojot Balvu novada pašvaldības mājas lapu un bezmaksas informatīvo izdevumu.
- 4.4. Pašvaldība ir tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansējuma summu un veikt visas darbības, kas saistāmas ar minēto naudas līdzekļu piedziņu, ja Granta saņēmējs:
 - 4.4.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus atbilstoši konkursa Nolikumam un Līgumam;
 - 4.4.2. tam piešķirto finansējumu izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā norādīts Līgumā.

5. Līguma spēkā stāšanās kārtība un grozīšana kārtība

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Līguma grozījumi ir jānoformē rakstiski.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Strīdi, kas rodas šī Līguma izpildes gaitā Puses risina sarunu ceļā, ja sarunu ceļā strīdu risināšana nav iespējama, tos risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Puses apņemas neizpaust šī Līguma izpildes gaitā saņemto informāciju, kā arī datus, kas var tikt izmantoti konkurences nolūkos.
- 6.3. Puses apņemas neveikt darbības, kuras tieši vai netieši var nodarīt zaudējumus otras Puses interesēm un reputācijai.
- 6.4. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, abiem eksemplāriem vienāds juridiskais spēks.
- 6.5. Pašvaldības kontaktpersona Līguma izpildes jautājumos – uzņēmējdarbības atbalsta speciālists mob.26461435.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Domes priekšsēdētājs
Sergejs Maksimovs

Balvu novada pašvaldība
reģ.Nr. 90009115622
Reģistrācijas Nr.:
Bērzpils iela 1A, Balvos, LV-4501
Banka: AS "Citadele banka"
Kods: PARXLV22
Konts Nr. LV05PARX0012592970001

Finansējuma saņēmējs
Nosaukums
Juridiskā adrese:
Tālrunis:
Banka:
Kods:
Konta Nr.:

AVANSA PIEPRASĪJUMS

INFORMĀCIJA PAR AVANSA PIEPRASĪJUMU

Līguma numurs un datums	
Avansa apmērs, %	
Avanss, EUR	
Projekta kopējās izmaksas, EUR	
Granta kopējais finansējums, EUR	
Granta saņēmējs: juridiskais nosaukums, amatpersonas vārds, uzvārds /reģistrācijas apliecības Nr	
Saimnieciskā darba veicējs /Reģistrācijas Nr.	
Kontaktpersona, kontaktpersonas tālruna Nr., e – pasts	
Bankas konta numurs, uz kuru veicams maksājums	

Uzņēmuma nosaukums/pašnodarbinātā persona _____ (vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Pieprasījums Balvu novada pašvaldībā saņemts _____ (vārds, uzvārds, paraksts, datums)

ATSKAITE PAR PIEŠKIRTĀ GRANTA IZLIETOJUMU

1. Vispārēja informācija

Granta saņēmējs	
Reģistrācijas Nr.	
Līguma Nr./ datums	

2. Pārskata periodā izlietotie naudas līdzekļi

2.1. Granta saņēmēja finanšu līdzekļu izlietojums *

Nr. p.k.	Apmaksas datums	Dokumenta nosaukums	Dokumenta Nr.	Saimnieciskais darījums (prece vai pakalpojums)	Summa (EUR)	Atsauce uz konkursa pieteikuma tāmes punktu
...						
...						
Kopā						

2.2. Granta saņēmēja veiktie līdzfinansējuma maksājumi**

Nr.p.k.	Apmaksas datums	Dokumenta nosaukums	Dokumenta Nr.	Saimnieciskais darījums (prece vai pakalpojums)	Summa (EUR)	Atsauce uz konkursa pieteikuma tāmes punktu
...						
...						
Kopā						

* jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi, kuri attiecas uz Balvu novada biznesa ideju konkursu.

** Jānorāda tikai tie līdzdalības maksājumi, kuri attiecas uz Balvu novada biznesa ideju konkursu

Uzņēmuma nosaukums/pašnodarbinātā persona

vārds, uzvārds, paraksts, datums