



## BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453  
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv  
Balvos

**APSTIPRINĀTI**  
ar Balvu novada domes  
2024.gada 28.marta  
lēmumu (sēdes protokols Nr.4, 41.§)

### BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS KUSTAMĀS MANTAS – ŠĶELDOJAMĀ MATERIĀLA BALTINAVAS PAGASTĀ, BALVU NOVADĀ IZSOLES NOTEIKUMI

#### I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šie noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizējama kustamās mantas – šķeldojamā materiāla Baltinavas pagastā, Balvu novadā (turpmāk tekstā – Kustamā manta), izsole atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam.
- 1.2. Izsolī organizē Balvu novada pašvaldības Mantas novērtēšanas un izsoļu komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
- 1.3. **Izsole notiks: Bērzpils ielā 1A, Balvos, 3.stāvā sēžu zālē, 2024.gada 26.aprīlī plkst.12.30.**
- 1.4. Izsoles veids – atklāta mutiska izsole ar augšupejošu soli.
- 1.5. Kustamās mantas sākumcena EUR 7,20 (septiņi *euro* un 20 centi) par 1 m<sup>3</sup>.
- 1.6. Izsoles solis – EUR 0,50 ( nulle *euro* un 50 centi).
- 1.7. Reģistrācijas maksa – EUR 20,00 (divdesmit *euro* un 0 centi).
- 1.8. Nodrošinājuma nauda – EUR 50,00 (piecdesmit *euro* un 0 centi).
- 1.9. Reģistrācijas maksa un nodrošinājuma nauda uzskatāma par samaksātu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS, Bērzpils iela 1A, Balvi, LV-4501, Reģ.Nr. 90009115622, AS “Citadele banka” norēķinu kontā LV05PARX0012592970001.
- 1.10. Sludinājums par Kustamās mantas izsoli publicējams Ziemeļlatgales laikrakstā “Vaduguns”, Balvu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Balvu Novada Ziņas” un Balvu novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.balvi.lv](http://www.balvi.lv). Paziņojumu par izsoli izliek redzamā vietā Balvu novada pašvaldības ēkā.
- 1.11. Izsoles rezultātus apstiprina Balvu novada dome.
- 1.12. Noteikumos var izdarīt grozījumus ne vēlāk kā līdz Noteikumu 3.2.punktā noteiktajam termiņam.
- 1.13. Personai, kas vēlas piedalīties izsolē, jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņa dalību izsolē, tai skaitā, dokumentu sagatavošana.
- 1.14. Kustamās mantas – šķeldojamā materiāla šķeldošanas līguma noteikumi var tikt grozīti un papildināti pirms tā parakstīšanas.

#### II Kustamās mantas – šķeldojamā materiāla raksturojums

- 2.1. Šķeldojamais materiāls Baltinavas pagastā, Balvu novadā:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Apzīmējums	Kadastra apzīmējums	Paredzamais šķeldas apjoms m <sup>3</sup>
1.kaudze	3844 009 0099/3844 009 0066	300,00
2.kaudze	3844 009 0099/3844 009 0066	322,00
3.kaudze	3844 009 0099/3844 009 0066	81,00
4. kaudze	3844 009 0099/3844 009 0066	79,00
5. kaudze	3844 009 0099/3844 009 0066	132,00
6. kaudze	3844 009 0099/3844 009 0066	109,00
1. kaudze	3844 009 0033/3844 009 0006	229,00
2. kaudze	3844 009 0033/3844 009 0006	79,00
1. kaudze	3844 002 0088	87,00
<b>Kopā:</b>		<b>1418,00</b>

2.2. Šķeldojamo materiālu var apskatīt darba dienās, par laiku iepriekš sazinoties ar Baltinavas pagasta pārvaldes vadītāju Sarmīti Tabori (Tālr. +371 28399183).

### **III Izsoles priekšnoteikumi**

- 3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt īpašumā kustamo mantu, ir izpildījusi šajos noteikumos noteiktos priekšnoteikumus noteiktajā termiņā.
- 3.2. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek Balvu novada pašvaldībā, Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu novadā no sludinājuma publicēšanas dienas Balvu novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.balvi.lv](http://www.balvi.lv), Ziemeļlatgales laikrakstā "Vaduguns", Balvu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Balvu Novada Ziņas” līdz **2024.gada 24.aprīlim plkst.16.00.**
- 3.3. Izsoles dalībniekiem jāiesniedz sekojoši dokumenti:
  - 3.3.1. Fiziskai personai:
    - 3.3.1.1. Balvu novada pašvaldībai adresēts iesniegums par vēlēšanos piedalīties atsavināmās Kustamās mantas izsolē saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
    - 3.3.1.2. Maksājuma uzdevums par reģistrācijas maksas un nodrošinājuma naudas samaksu;
    - 3.3.1.3. Noteiktajā kārtībā apliecināta pilnvara pārstāvēt fizisku personu izsolē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, ja to pārstāv cita persona.
  - 3.3.2. Juridiskai personai:
    - 3.3.2.1. Balvu novada pašvaldībai adresēts iesniegums par vēlēšanos piedalīties atsavināmās Kustamās mantas izsolē saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
    - 3.3.2.2. Maksājuma uzdevums par reģistrācijas maksas un nodrošinājuma naudas samaksu;
    - 3.3.2.3. Dokuments, kas apliecina pārstāvības tiesības vai noteiktajā kārtībā apliecināta pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, ja to pārstāv persona, kurai nav pārstāvības tiesību;
    - 3.3.2.4. Izsoles dalībniekam jābūt reģistrētam Komercreģistrā.
- 3.4. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem atpakaļ netiek atdoti.
- 3.5. Ja persona ir izpildījusi šo noteikumu 3.3.punktā un tā apakšpunktos minētās prasības, tā tiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas lapā, kurā norāda: dalībnieka kārtas numuru; fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, juridiskai personai - nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, atzīmi par šo noteikumu 3.3.punkta apakšpunktos iesniegtajiem dokumentiem.
- 3.6. Reģistrētam izsoles dalībniekam izsniedz reģistrācijas apliecību.
- 3.7. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:
  - 3.7.1. nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
  - 3.7.2. nav iesniegti visi šajos Noteikumos minētie dokumenti;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 3.7.3. dalībnieks rakstiski nav apliecinājis, ka piekrīt atsavināmās Kustamās mantas izsoles noteikumiem;
- 3.7.4. ja uz izsoles dienu ir ierosināta pretendenta maksātspēja vai tā saimnieciskā darbība ir apturēta;
- 3.8. Izsoles reģistratoram nav tiesību līdz izsoles sākumam izpaust jebkādas ziņas par reģistrētajiem izsoles dalībniekiem.

#### **IV Izsoles process**

- 4.1. Izsolē var piedalīties tās fiziskas un juridiskas personas, kuras ir reģistrētas šajos noteikumos noteiktajā kārtībā un tām ir izsniegtas izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecības.
- 4.2. Izsole var notikt arī tad, ja reģistrējies un uz izsoli ir ieradies viens dalībnieks.
- 4.3. Ja noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli ierodas viens dalībnieks, izsoli atliek uz trīsdesmit minūtēm. Ja pēc trīsdesmit minūtēm nav ieradušies pārējie dalībnieki, izsoles vadītājs paziņo vienu no šādiem Komisijas lēmumiem:
  - 4.3.1. sākt izsoli, piedaloties vienam izsoles dalībniekam. Izsoles vadītājs piedāvā šim Dalībniekam solīt Kustamās mantas pirkuma cenu un viņš kļūst par izsoles uzvarētāju, ja ir pārsolījis sākumcenu.
  - 4.3.2. noteikt, ka izsole nenotiek.
- 4.4. Dalībniekam, kas ir reģistrējies uz atsavināmās Kustamās mantas izsoli, un nav ieradies uz izsoli, nav atteicies no dalības izsolē, kā arī nav rakstiski brīdinājis par neierašanos, nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.
- 4.5. Ja izsole nenotiek, reģistrētajam dalībniekam, kurš ieradies uz izsoli, ir tiesības pieprasīt atpakaļ nodrošinājuma naudu, kas jāatmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.
- 4.6. Ja dalībnieks nepieprasa iemaksāto naudas summu, viņam ir tiesības saņemt jaunu reģistrācijas apliecību un piedalīties atkārtotā izsolē bez šo Noteikumu 3.3.punkta apakšpunktos minēto dokumentu uzrādīšanas un iesniegšanas.
- 4.7. Ja izsoles dalībnieks neierodas uz atkārtotās izsoles pārreģistrāciju, viņš zaudē tiesības piedalīties šajā izsolē.
- 4.8. Pie ieejas izsoles telpā, dalībnieks uzrāda izsoles sekretāram (protokolīstam) personu apliecinošu dokumentu un reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam izsniedz izsoles dalībnieka reģistrācijas kartīti. Pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru.
- 4.9. Izsoles dalībnieki pirms izsoles sākšanas parakstās par iepazīšanos ar izsoles noteikumiem, apliecinot, ka viņi ir iepazinušies ar izsoles noteikumiem un viņiem šajā sakarā nav nekādu pretenziju.
- 4.10. Izsoles gaita tiek protokolēta izsoles gaitas protokolā. Izsoles gaitas protokolā atspoguļo visas Komisijas priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Izsoles gaitas protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.
- 4.11. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas sarakstu.
- 4.12. Komisijas priekšsēdētājs īsi raksturo pārdodamo kustamo mantu, paziņo nosacīto (sākotnējo) cenu, kā arī izsoles soli – summu, par kādu nosacītā (sākotnējā) cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 4.13. Solīšanas sākumā izsoles vadītājs lūdz dalībniekus apstiprināt gatavību iegādāties kustamo mantu par izsoles sākumcenu. Dalībnieks, kas neapstiprina gatavību iegādāties kustamo mantu par sākumcenu, uzskatāms par atteikušos no dalības izsolē un viņam nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.
- 4.14. Pēc Komisijas priekšsēdētāja ziņojuma sākas solīšanas process.
- 4.15. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.
- 4.16. Komisijas priekšsēdētājs nosauc izsolāmās Kustamās mantas sākotnējo cenu un jautā: ‘‘Kas sola vairāk?’’.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 4.17. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs 3 (trīs) reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura pēdējā (trešā) piesitiena Kustamā manta ir pārdota personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu.
- 4.18. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti izsoles gaitas protokolā.
- 4.19. Katrs dalībnieka solījums ir viņam līdz Kustamās mantas tiesību pārejai izsoles uzvarētājam saistošs apliecinājums, ka viņš palielina solīto kustamo mantu cenu par noteikto izsoles soli.
- 4.20. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, izsoles vadītājs ar izlozi izšķir, kuram no šiem dalībniekiem tiek ieskaitīts šis solījums. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo dalībnieku skaitam un vienu no tām iezīmējot ar krustiņu. Dalībnieki velk lozes atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. Dalībnieks, kas izvelk lozi ar krustiņu, uzskatāms par pirmo solītāju.
- 4.21. Katrs solītājs izsoles dalībnieku sarakstā ar savu parakstu apstiprina savu pēdējo solīto cenu.
- 4.22. Minēto izsoles dalībnieku sarakstu paraksta visi Komisijas locekļi.
- 4.23. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas ar savu parakstu izsoles gaitas protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
- 4.24. Izsoles dalībnieks, kurš kustamo mantu nosolījis, bet neparakstās izsoles gaitas protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītās Kustamās mantas. Pēc Komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta reģistrācijas nauda un nodrošinājuma nauda. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, tiek izdarīts attiecīgs ieraksts izsoles gaitas protokolā, un izsole tiek atkārtota. Ja palicis viens dalībnieks, Komisija rīkojas atbilstoši šo Noteikumu 4.3.1.punktam.
- 4.25. Pēc izsoles gaitas protokola parakstīšanas dalībnieks, kas nosolījis kustamo mantu, saņem izsoles gaitas protokola kopiju par izsolē iegūto kustamo mantu.
- 4.26. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši kustamo mantu, atmaksā nodrošinājuma naudu 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas. Reģistrācijas nauda netiek atmaksāta nevienam izsoles dalībniekam.

## **V Samaksas kārtība**

- 5.1. Nosolītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no pieņemšanas nodošanas akta saņemšanas tiek sagatavots rēķins. Iemaksātā nodrošinājuma nauda tiek ieskaitīta cenā.
- 5.2. Ja nosolītājs pēc izsoles atsakās pirkt kustamo mantu Noteikumu 5.1.punktā noteiktajā termiņā, nosolītājs zaudē iesniegto nodrošinājuma summu un Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par to, ka izsoles uzvarētājs zaudē tiesības uz nosolīto kustamo mantu un atzīt par izsoles uzvarētāju izsoles dalībnieku, kurš nosolījis iepriekšējo augstāko cenu (pārsolītais pircējs).
- 5.3. Ja tiek pieņemts Noteikumu 5.2.punktā minētais lēmums, Komisija piedāvā pirkt kustamo mantu pārsolītajam pircējam par viņa nosolīto augstāko cenu (nākamā augstākā cena). Pārsolītajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par Kustamās mantas pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Ja pārsolītais pircējs nesniedz atbildi noteiktajā termiņā, tiek uzskatīts, ka viņš ir noraidījis Komisijas piedāvājumu. Šajā gadījumā izsoles uzvarētājam nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.
- 5.4. Ja pārsolītais pircējs atsakās pirkt kustamo mantu, neparaksta līgumu par šķeldojamā materiāla šķeldošanu, kā arī gadījumā, ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

## **VI Nenotikusi izsole**

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

6.1.1. noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies;

6.1.2. noteiktajā termiņā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli neviens neierodas;

6.1.3. izsoles sākumcena nav pārsolīta

6.1.4. nosolītājs atsakās pirkt kustamo mantu par nosolīto summu, neveic nosolītās summas samaksu un/vai neparaksta līgumu par šķeltojamā materiāla šķeltošanu.

### **VII Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana**

7.1. Izsoles rezultātus apstiprina Balvu novada dome tuvākajā sēdē pēc nosolītās augstākās cenas samaksas un attiecīga apliecināšanas dokumenta saņemšanas.

7.2. Pirkuma līgumu paraksta 1 (viena) mēneša laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

### **VIII Komisijas lēmuma pārsūdzēšana**

8.1. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību Balvu novada domei par Komisijas veiktajām darbībām 5 (piecu) dienu laikā no izsoles dienas.

8.2. Ja kāds no Komisijas lēmumiem tiek pārsūdzēts, attiecīgi pagarinās Noteikumos minētie termiņi.

Pielikumā: Līguma projekts uz 7 (septiņām) lapām.

Domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs

Balvu novada pašvaldības kustamās mantas - šķeltojamā materiāla Baltinavas pagastā, Balvu novadā izsoles noteikumiem

## LĪGUMS par šķeltojamā materiāla šķeltošanu

Balvos

2024.gada \_\_\_\_\_

**Balvu novada pašvaldība**, reģ.Nr.90009115622, adrese: Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tās izpilddirektore **Dainas Tutinā**s personā, kura rīkojas saskaņā ar Balvu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, personas kods: \_\_\_-\_\_\_, deklarētā dzīvesvieta: \_\_\_\_\_ pag., \_\_\_\_\_ novads, LV-4501 (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses,

[vai]

\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_”, Reģ.Nr.\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pircējs), no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “PUSES”, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Balvu novada domes \_\_\_\_\_.2024. lēmumu Nr.\_\_\_\_ (protokols Nr.\_\_\_\_, §\_\_\_\_) “Par \_\_\_\_\_”, noslēdza šādu LĪGUMU:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdot, bet IZPILDĪTĀJS ar savu rīcībā esošo darba spēku un tehnisko aprīkojumu PASŪTĪTĀJA glabāšanas vietā (\_\_\_\_\_) uzņemas veikt gatavā šķeltojamā materiāla šķeltošanu (turpmāk tekstā - Darbs) ievērojot darba uzdevumu, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. IZPILDĪTĀJS veic darbus ar saviem spēkiem un līdzekļiem, ievērojot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecināmi uz Darbu izpildi.
- 1.3. Pēc Darbu pabeigšanas tos pieņem un novērtē saskaņā ar līguma noteikumiem sastādot nodošanas- pieņemšanas aktu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.4. Provizoriskie – izejošie šķeldas dati pēc šķeltošanas sastāda \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>.

### 2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 2.1. PASŪTĪTĀJU pārstāv un darbu organizāciju, uzraudzību veic tās nozīmētā atbildīgā persona – Balvu novada pašvaldības tehniskās nodaļas vadītājs A.Zelčs un attiecīgā pagasta pārvaldes vadītājs/a vai nozīmētā persona.
- 2.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības jebkurā brīdī veikt Darbu izpildes pārbaudi, pārbaudot to atbilstību līgumam, kā arī normatīvajiem aktiem, kas noteikti Līgumā. Šajā līgumā noteiktās pārbaudes veic Līguma 2.1. punktā norādītās personas.
- 2.3. Atbilstoši sastādītajam pieņemšanas – nodošanas aktam no IZILDĪTĀJA puses – PASŪTĪTĀJS izraksta IZPILDĪTĀJAM attiecīgu rēķinu.
- 2.4. Pieņemt izpildīto Darbu atbilstoši Līguma nosacījumiem, norēķināties ar IZPILDĪTĀJU par Darbu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

### 3. Izpildītāja pienākumi

- 3.1. IZPILDĪTĀJS apņemas Līguma darbības laikā ievērot un Darba izpildē pildīt Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un noteikumu prasības, kuras reglamentē Līgumā noteiktā Darba izpildi, kā arī pildīt un ievērot Līguma noteikumus un prasības.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS apņemas un garantē Līgumā paredzētos Darbus veikt kvalitatīvi un noteiktajos termiņos saskaņā ar Līgumu, novērst Darba trūkumus un defektus, kuri atklājušies Darbu izpildes laikā, izmantojot savu darbaspēku un līdzekļus.
- 3.3. IZPILDĪTĀJS darbu pabeigšanu un nodošanu noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 3.4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas un kvalifikācija šo darbu veikšanai.
- 3.5. Atrodoties objektā IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot darba organizācijas, darba drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, iekšējās kārtības noteikumus, ražošanas higiēnas prasības, kā arī citus likumdošanas aktus, kas regulē šādu Darbu veikšanu.
- 3.6. Nodrošināt tīrību darbu teritorijā atbilstoši esošajiem normatīviem vai noteikumiem, nekavējoši veikt visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu.
- 3.7. IZPILDĪTĀJS pakalpojumus veic darba dienās no plkst.09.00 līdz plkst.19.00, saskaņojot konkrētu laiku ar Pasūtītāja nozīmētajām personām.
- 3.8. IZPILDĪTĀJS izšķeldotā materiāla izvešanu no glabāšanas vietas var veikt tikai pēc saskaņošanas saņemšanas no Pasūtītāja atbildīgā darbinieka puses.
- 3.9. IZPILDĪTĀJA un PASŪTĪTĀJA atbildīgās personas fiksē aizvesto kravu daudzumu. Izšķeldotā materiāla uzskaitē tiek nomērīta ber m<sup>3</sup> un fiksēta ar aktu un foto fiksāciju.

#### **4. Pirkuma summa un norēķinu kārtība**

- 4.1. Par izstrādāto šķeldu IZPILDĪTĀJS apņemas samaksāt PASŪTĪTĀJAM tādā apjomā un termiņos kā noteikts šajā līgumā.
- 4.2. Pirkuma summa sastāv no iemaksātās nodrošinājuma summas un faktiski izstrādātās šķeldas, kuras nosolītā cena par 1 m<sup>3</sup> ir EUR \_\_\_\_ un pievienotās vērtības nodokļa atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. PASŪTĪTĀJS sagatavo IZPILDĪTĀJAM rēķinu 5 (piecu) darba dienu laikā no pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas.
- 4.4. PASŪTĪTĀJAM izrakstot rēķinu ir jāatrēķina iemaksātais nodrošinājums EUR 50,00 (piecdesmit *euro* un 0 centi) apmērā.
- 4.5. Rēķinā tiek norādīts gatavā materiāla (šķeldas) apjoms ber. m<sup>3</sup> saskaņā ar piestādītiem un saskaņotiem aktiem un Izpildītāja izsolē nosolītā cena par 1 m<sup>3</sup>.
- 4.6. IZPILDĪTĀJS apmaksā rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas.
- 4.7. Nosolītā cena netiks mainīta vai indeksēta, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu.
- 4.8. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

#### **5. Līgumsods**

- 5.1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, IZPILDĪTĀJAM nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, par šiem apstākļiem jābrīdina PASŪTĪTĀJS un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
- 5.2. Puses ir atbildīgas par līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši līgumam.
- 5.3. Puses ir atbildīgas par visiem zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra puse.
- 5.4. Mainoties normatīvo aktu prasībām, kas skar līguma izpildi, puses pārskata līguma nosacījumus, vienojoties par tālāko tā izpildi.
- 5.5. Darbu izpildes pabeigšanas termiņa, kas noteikts Līguma 10.2.punktā, kavējuma gadījumā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% apmērā no Līguma 4.2. punktā noteiktās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma 4.2 punktā noteiktās Līguma summas.

- 5.6. Ja IZPILDĪTĀJS nepilda savas līgumsaistības, tas maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no paredzamā pārdošanas apjoma cenas bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto dienu taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma 4.2 punktā noteiktās Līguma summas.
- 5.7. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 11.3.punktu, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10 procenti no Līguma summas, kas noteikta Līguma 4.2.punktā.
- 5.8. PASŪTĪTĀJAM, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas IZPILDĪTĀJAM noteikti un aprēķināti saskaņā ar Līgumu.
- 5.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

## **6. Darbu nodošanas – pieņemšanas kārtība**

- 6.1. IZPILDĪTĀJAM jānodod Darbus PASŪTĪTĀJAM ar pieņemšanas – nodošanas aktu, t.sk. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma pievienot fotofiksāciju par izpildītiem darbiem.
- 6.2. Izpildīto Darbu apjoms un tā atbilstība Līguma noteikumiem tiek apstiprināta ar Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. Šajā līgumā punktā noteikto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu paraksta Puses. Aktam tiek pievienots līguma 2.3.punktā noteiktais rēķins.
- 6.3. Gadījumā, ja Darbu pieņemšanas - nodošanas laikā tiek konstatēts, ka Darbi kopumā vai kāda to daļa nav pabeigti un/vai to izpilde neatbilst Līguma noteikumiem, tad Darbu pieņemšana-nodošana pārtraucama un par to sagatavojams akts, kurā norāda konstatētos Darba trūkumus, aktu paraksta Puses. IZPILDĪTĀJAM aktā norādītajā termiņā, kas nedrīkst būt ilgāks par 10 kalendārajām dienām no šajā Līguma punktā noteiktā akta parakstīšanas dienas, ar saviem spēkiem un uz sava rēķina līdz galam jāizpilda nepadarītie Darbi un/vai jānovērš konstatētie Darba trūkumi, kas norādīti šajā Līguma punktā noteiktajā aktā.
- 6.4. Ja IZPILDĪTĀJS pasūtījumu veic pirms noteiktā termiņa, tam ir tiesības to nodot, bet PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pirms termiņa pieņemt kvalitatīvi izpildīto pakalpojumu.

## **7. Pušu atbildība un strīdu atrisināšana**

- 7.1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
- 7.2. Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir Latvijas Republikas tiesā.

## **8. Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte**

- 8.1. Puses apliecinā, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un pakalpojumu sniegšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
- 8.2. Puses nodrošina šajā Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
- 8.3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
- 8.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
- 8.5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga Datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina Datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu,



kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.

- 8.6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
- 8.7. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz publiski pieejamu informāciju un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.
- 8.8. Saņemto Puses komercnoslēpumu saturošo informāciju otra Puse apņemas izmantot vienīgi šī Līguma ietvaros noteikto saistību izpildes nodrošināšanai, ievērojot otrās Puses komercintereses un konfidencialitātes pienākumu.

## **9. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 9.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes un citi šajā līguma punktā noteiktajiem līdzvērtīgi apstākļi).
- 9.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.
- 9.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma darbības termiņa pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts uz laiku, kas vienāds ar laiku uz kādu bija iestājušies nepārvaramas varas apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 1 mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

## **10. Līguma un Darba izpildes termiņš**

- 10.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses, un Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas tām Līgumā noteiktās saistības.
- 10.2. Līgumā noteikto Darbu IZPILDĪTĀJS uzsāk pildīt 3 darba dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas, un Darbu izpilda 2 mēnešu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.

## **11. Līguma grozīšana un izbeigšana.**

- 11.1. Līgums izbeidzas, beidzoties Līguma termiņam vai Līgumā noteiktajos gadījumos pirms Līgumā noteiktā termiņa.
- 11.2. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt šo Līgumu neatlīdzinot IZPILDĪTĀJAM nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz IZPILDĪTĀJA juridisko adresi 5 (piecas) dienas iepriekš, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
  - 11.2.1. IZPILDĪTĀJS sniedz Pakalpojumus neatbilstoši Līguma noteikumiem, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, PASŪTĪTĀJA likumīgiem norādījumiem un pēc PASŪTĪTĀJA pretenzijas saņemšanas IZPILDĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā nenovērš pārkāpumu;
  - 11.2.2. IZPILDĪTĀJAM ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
- 11.3. Jebkuri Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses un tie ir reģistrēti PASŪTĪTĀJA lietvedībā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

11.4. Puses ir tiesīgas izdarīt nebūtiskus līguma grozījumus. Jebkura no pusēm iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga, lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.

## 12. Citi noteikumi

12.1. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.

12.2. Visus strīdus un domstarpības Puses risina atbilstoši Līgumam un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12.3. Kontaktpersona par Līguma izpildes jautājumiem no PASŪTĪTĀJA puses ir \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.

12.4. Kontaktpersona par Līguma izpildes jautājumiem no IZPILDĪTĀJA puses ir \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.

12.5. Līgums sagatavots un parakstīts 2 eksemplāros, katrs Līguma eksemplārs, ieskaitot pielikumus, uz \_\_\_ lapām. Viens Līguma eksemplārs PASŪTĪTĀJAM, viens IZPILDĪTĀJAM. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12.6. Līgums noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

## 13. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

### PASŪTĪTĀJS:

#### Balvu novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90009115622

Bērzpils iela 1A, Balvi,

A/S „Citadele banka”

Konts Nr.LV05PARX0012592970001

Kods: PARXLV22

Tālr. 64522453

e-pasts: [dome@balvi.v](mailto:dome@balvi.v)

### IZPILDĪTĀJS:

**Šķeldojamā materiāla Baltinavas pagastā, Balvu novadā darba uzdevums**

Izpildītājs ar savu rīcībā esošo darba spēku un tehniku veic gatavā šķeldojamā materiāla šķeldošanu Baltinavas pagastā, Balvu novadā:

Izpildītājs pakalpojumus veic darba dienās no plkst.09.00 – plkst.19.00.

Izpildītājs izšķeldotā materiāla izvešanu no glabāšanas vietas var veikt tikai pēc saskaņošanas saņemšanas no Pasūtītāja atbildīgā darbinieka puses.

Provizoriskie – izejošie šķeldas dati pēc šķeldošanas sastāda 1418,00 m<sup>3</sup>. Izšķeldotā materiāla uzskaitē tiek nomērīta m<sup>3</sup> un fiksēta ar aktu un foto fiksāciju.

Atbilstoši sastādītajam un apstiprinātam pieņemšanas – nodošanas aktam no Pasūtītāja puses – Pasūtītājs izraksta Izpildītājam attiecīgu rēķinu.

Rēķinā tiek norādīts gatavā materiāla (šķeldas) apjoms un Izpildītāja izsolē nosolītā cena par 1 m<sup>3</sup>.

Izpildītājs apmaksā rēķinu 10 darba dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas.

**Darba izpildes laiks:**

Divi mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

**Darba apjoms:**

Apzīmējums	Kadastra apzīmējums	Paredzamais šķeldas apjoms m <sup>3</sup>
1.kaudze	3844 009 0099/3844 009 0066	300,00
2.kaudze	3844 009 0099/3844 009 0066	322,00
3.kaudze	3844 009 0099/3844 009 0066	81,00
4. kaudze	3844 009 0099/3844 009 0066	79,00
5. kaudze	3844 009 0099/3844 009 0066	132,00
6. kaudze	3844 009 0099/3844 009 0066	109,00
1. kaudze	3844 009 0033/3844 009 0006	229,00
2. kaudze	3844 009 0033/3844 009 0006	79,00
1. kaudze	3844 002 0088	87,00
	<b>Kopā:</b>	<b>1418,00</b>

**Darba izpildei izvirzītās prasības:**

1. Veicot darbus, darba vieta jāapriko atbilstoši darba drošības prasībām.
2. Darbu veikšanas laikā to veicējs nes pilnu materiālo atbildību par trešajām personām nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem.
3. Darba uzdevumā noteikto darbu izpildes gaitā nepieļaut augošo koku bojāšanu.
4. Izpildītājs nodrošina izcirstā materiāla šķeldošanas vietas/krautuves vietas sakārtošanu pēc krautuves nošķeldošanas, t.i., notīra krautuvi un teritoriju apkārt krautuves no izcirstā materiāla atlūzām (zari, mizas u.c.), kas radušās šķeldošanas laikā.
5. Izpildītājs nolīdzina krautuves vietu un meža ceļu, gar kuru sakrauts šķeldojamais materiāls.
6. Izpildītājs nekavējoties ziņo Pasūtītājam par apstākļiem, kas kavē darba veikšanu, tālākās rīcības norādījumu saņemšanai.
7. Veicot darbus, ievērot vispārējās vides aizsardzības prasības, darbu veikšanas laikā aizliegts piesārņot un piegružot vidi, nelabvēlīgi ietekmēt darbu veikšanas teritorijas ainavisko un ekoloģisko stāvokli.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

**Darbā izmantojamā tehnika:**

Izpildītāja tiesiskā turējumā ir minimālajām tehniskām prasībām atbilstošas tehnikas vienības, kuras reģistrētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un nodrošina izcirstā materiāla šķeldošanu un šķeldas transportēšanu

Ar Izpildītāja rīcībā esošo tehniku un ierīcēm jānodrošina visu Pasūtītāja noteikto prasību izpilde.

**Darbā iesaistītais personāls:**

Darbā tiek iesaistīts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodarbināts Izpildītāja personāls, kas atbildīgs par visu darba uzdevumā noteikto prasību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.