1.pielikums

Tirgus izpētei

“Aktivitāšu organizēšanas pakalpojuma nodrošināšana, projekta Nr.VP2024/5-23

“Balvu novada jauniešu domes izveide” ietvaros”

(ID.Nr.BNP TI 2024/47)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**“Aktivitāšu organizēšanas pakalpojuma nodrošināšana, projekta Nr.VP2024/5-23 “Balvu novada jauniešu domes izveide” ietvaros”**

**(ID.Nr.BNP TI 2024/47)**

Projekta aktivitātes datumi ir plānotie, konkrēts aktivitātes datums tiks paziņots ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms pasākuma norises.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta aktivitāte** | **Pasākumu organizēšanas pakalpojuma apraksts** |
| Nr.1 “Balvu novada jauniešu forums” | 1. Dalībnieku skaits: 70 personas.
2. Aktivitātes datums\*: 24.05.2024.
3. Norises vieta: Balvu muiža, Brīvības iela 47, Balvi, Balvu nov., LV-4501.
4. Pasākuma ilgums: 6 stundas.
5. Mērķis: Nodrošināt pasākuma organizēšanu un vadīšanu.
6. Moderators: Pasākuma vadīšana, pasākuma plāna izstrāde un saskaņošana ar Balvu novada bērnu un jauniešu centra vadītāju vismaz nedēļu pirms aktivitātes īstenošanas laika, īsa pasākuma izvērtējuma sagatavošana un iesniegšana. Paredzēt un iekļaut visas izmaksas, kas saistās ar pilnīga darba izpildi (sagatavošanās laiks, pasākuma vadīšana, nodokļi, transports u.tml.).
 |
| Nr.4 “Jauniešu domes nolikuma projekta nakts” | 1. Dalībnieku skaits: 21 persona.
2. Aktivitātes datums\*: 20.-21.08.2024.
3. Norises vieta: Viļakas jauniešu iniciatīvu centrs, Parka iela 42, Viļaka, Balvu nov., LV-4583.
4. Pasākuma ilgums: 2 dienas.
5. Mērķis: nodrošināt asociatīvo kāršu komplektu izgatavošanu un piegādi.
6. Jauniešiem izstrādāto asociatīvo kāršu (neformālās izglītības spēles) 60 komplektu maketēšana, drukāšana, iepakošana, piegāde. Paredzēt un iekļaut visas izmaksas, kas saistītas ar komplektu izgatavošanu – maketēšana, maketu saskaņošana un publicitātes lietošana, drukāšana uz spēļu kartiņu pamatnes ilglietošanai, katra komplekta iepakošana, kā arī piegāde un citas izmaksas, kas veidosies darba procesā, komplektu izgatavošanai, ievērojot publicitātes prasības.
 |
| Nr.6 “Jauniešu domes nolikuma atvēršanas svētki” | 1. Dalībnieku skaits: 70 personas.
2. Aktivitātes datums\*: 09.10.2024.
3. Norises vieta: Balvu muiža, Brīvības iela 47, Balvi, Balvu nov., LV-4501.
4. Pasākuma ilgums: 4 stundas.
5. Mērķis: Nodrošināt pasākuma vadīšanu, organizēšanu un filmēšanu.
6. Moderators: Pasākuma vadīšana, pasākuma plāna izstrāde un saskaņošana ar Balvu novada bērnu un jauniešu centra vadītāju vismaz divas nedēļas pirms aktivitātes īstenošanas laika, īsa pasākuma izvērtējuma sagatavošana un iesniegšana, paredzot apbalvot aktīvākos jauniešus – jauniešu domes pārstāvjus. Paredzēt un iekļaut visas izmaksas, kas sasitās ar pilnīga darba izpildi (sagatavošanās laiks, pasākuma vadīšana, nodokļi, transports u.tml.).
7. Reprezentatīvie materiāli, apbalvojot aktīvākos jauniešus projektā: izstrādāt, saskaņojot ar Balvu novada bērnu un jauniešu centra vadītāju, reprezentatīvos materiālus ar mērķi stiprināt vismaz 20 jauniešu piederības sajūtu Balvu novada jauniešu domei. Paredzēt un iekļaut visas izmaksas, kas saistās ar materiālu izstrādi un piegādi (maketēšana, iegāde, druka, publicitātes nosacījumu iestrāde, saskaņošana, piegāde u.tml.).
8. Foto kastes nodrošināšana visa pasākuma laikā. Paredzēt un iekļaut visas izmaksas, kas saistās ar foto kastes nodrošināšanu visa pasākuma laikā (laicīga uzstādīšana, piegāde, pakalpojuma sniegšana, nokārtošana, transports u.tml.).
 |
| Video uzņemšana par jauniešu domes izveidi novadā |
| Video uzņemšana par jauniešu domes izveidi novadā publicitātei un rezultātu izplatīšanai/ ilgtspējai, prezentēšanai dažādos pasākumos, projektos, aktivitātēs, radot priekšstatu par Jauniešu domi un jauniešu vidi Balvu novadā. Paredzēt un iekļaut visas izmaksas, kas saistās ar video uzņemšanu – montēšana, apstrāde, 3 aktivitāšu (1., 4., 6.aktivitāte) filmēšana, transports, rediģēšana, informācijas pievienošana un papildināšana, publicitātes nosacījumu ievērošana u.tml. |

*\** *Projekta aktivitātes datumi ir plānotie, konkrēts aktivitātes datums tiks paziņots ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms pasākuma norises.*

□ *(atzīmē, ja piekrīt)* **Pretendents apliecina, ka apņemas izpildīt pasūtītāja Tehniskajā specifikācija noteiktās prasības.**

*[Amats, vārds uzvārds, paraksts]*[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Rekvizītus “paraksts” neaizpilda, ja dokuments sagatavota atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. [↑](#footnote-ref-1)