



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv
Balvos

APSTIPRINĀTS:
ar Balvu novada Domes
2022.gada 24.martā
lēmumu (sēdes prot. Nr.8., 6.§)

BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES BALVU NOVADA MUZEJS

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 21.panta
pirmās daļas 8.punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Balvu novada muzejs (turpmāk – Muzejs) ir Balvu novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta sabiedrībai pieejama pētnieciska un izglītojoša kultūras institūcija, kuras uzdevums realizējot valsts kultūrpolitiku ir vākt, saglabāt un popularizēt sabiedrībā Ziemeļlatgales vēstures, mākslas un kultūras mantojuma materiālās un nemateriālās vērtības, kā arī sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un tūrisma attīstības veicināšanai.
2. Muzeja mērķis: attīstīties par mūsdienīgu Ziemeļlatgales pētniecisko un kultūrizglītojošo centru.
3. Muzeja misija: ar Ziemeļlatgales vēstures un kultūras bagātību apzināšanu, saglabāšanu un popularizēšanu, akcentējot nemateriālo kultūras mantojumu:
 - 3.1. veicināt un celt vietējās sabiedrības pašapziņu, izpratni un lepnumu par Ziemeļlatgales vēsturi;
 - 3.2. veicināt reģionālās savdabības un Latvijas kultūras daudzveidības saglabāšanu;
 - 3.3. radīt apmeklētājos interesi par Ziemeļlatgali kā īpašu kultūrtelpu.
4. Muzejs ir Dibinātāja iestāde, tam ir juridiskas personas statuss, savs zīmogs un atribūtika.
5. Muzejs savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Balvu novada Domes lēmumus, šo Nolikumu un citus normatīvos aktus, ņem vērā Latvijas Republikas Kultūras ministrijas norādījumus, Latvijas Muzeju padomes atzinumus un Balvu novada pašvaldības Kultūras pārvaldes lēmumus un rīkojumus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6. Muzeja pamatkrājums ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa un atrodas valsts aizsardzībā. Tā veidošana, uzskaitē, papildināšana, saglabāšana un izmantošana tiek veikta saskaņā ar Muzeju likumu un Ministru kabineta noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu.
7. Muzeja juridiskā adrese: Brīvības iela 46, Balvi, LV-4501.

II. MUZEJA DARBĪBAS GALVENIE UZDEVUMI, PIENĀKUMI UN TIESĪBAS.

8. Muzeja darbības galvenie uzdevumi:
 - 8.1. nodrošināt kvalitatīvu, misijai atbilstošu krājuma komplektēšanu, dokumentēšanu, saglabāšanu un izmantošanu;
 - 8.2. veikt pētniecisko darbu, balstoties uz muzeja krājumu un citiem avotiem par Ziemeļlatgales un Balvu pilsētas kultūru un vēsturi no vissenākajiem laikiem līdz mūsdienām;
 - 8.3. piedāvāt misijai atbilstošas, kvalitatīvas ekspozīcijas, izstādes un pasākumus muzeja apmeklētājiem;
 - 8.4. pilnveidot muzeja materiāltehnisko bāzi kvalitatīvu un mūsdienīgu muzeja pakalpojumu nodrošināšanai;
 - 8.5. izstrādāt un realizēt muzeja darbības un attīstības stratēģiju;
 - 8.6. finansējuma piesaistei, izstrādāt un realizēt projektus;
 - 8.7. sniegt metodisko atbalstu savas kompetences ietvaros muzejiem, skolu muzejiem, pētnieciskām iestādēm un organizācijām, kultūras mantojuma objektiem Balvu novadā;
 - 8.8. sadarbībā ar Kultūras pārvaldi iekļauties kultūras, kultūrizglītības un profesionālās mākslas radošās aktivitātes, iesaistīties pilsētas, reģiona, Latvijas vai starptautiska mēroga kultūras norisēs.
9. Muzeja pienākums ir:
 - 9.1. nodrošināt muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu;
 - 9.2. katru gadu sniegt darbības pārskatu Dibinātājam, Kultūras ministrijai, Centrālajai Statistikas pārvaldei un Muzeju padomei informāciju, kas nepieciešama tās kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
 - 9.3. regulāri nokārtot akreditāciju, saskaņā ar Ministru kabineta Muzeju akreditācijas noteikumiem;
 - 9.4. nodrošināt tā valdījumā esošo Nacionālā krājuma priekšmetu un kolekciju aprakstu ievadīšanu, aktualizēšanu un pieejamību Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga informācijas sistēmā, nodrošinot ievadīto datu atbilstību muzeja rīcībā esošajai informācijai, kā arī ievērojot fizisko personu datu aizsardzību un autortiesību regulējošo normatīvo aktu prasības;
 - 9.5. atsavināt vai izņemt muzeja priekšmetus vai kolekcijas no Nacionālā muzeja krājuma tikai ar Kultūras ministrijas atļauju;
 - 9.6. muzeja reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā konsultēties ar Muzeju padomi jautājumos par turpmāko rīcību ar Nacionālajā krājumā iekļautajiem muzeja priekšmetiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

10. Muzejam ir tiesības:

- 10.1. pēc Kultūras ministrijas atļaujas saņemšanas uz laiku izvest Nacionālā krājuma priekšmetus ārpus valsts;
- 10.2. sniegt maksas pakalpojumus, veikt izdevējdarbību un izmantot iegūtos līdzekļus muzeja darbības attīstībai, muzeja krājuma papildināšanai un saglabāšanai, restaurācijai, darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, viņu materiālajai stimulēšanai un pētniecības darba nodrošināšanai;
- 10.3. saskaņā ar Autortiesību likumu īstenot autortiesības attiecībā uz tā valdījumā esošo muzeja krājumu;
- 10.4. kā akreditētam muzejam saņemt valsts budžeta līdzekļus kultūrvēsturisku, tēlotājas mākslas un citu nacionāli nozīmīgu projektu un programmu īstenošanai;
- 10.5. slēgt civiltiesiskus darījumus, lai sekmētu muzeja krājuma saglabāšanu, papildināšanu, izpēti, kā arī citus darījumus, kas nepieciešami muzeja darbības nodrošināšanai;
- 10.6. saņemt Kultūras ministrijas metodisko atbalstu;
- 10.7. saņemt no Dibinātāja Muzeja uzturēšanai un attīstībai nepieciešamos finanšu līdzekļus Muzeja uzdevumu izpildei;
- 10.8. patstāvīgi sadarboties ar muzejiem Latvijā un citās valstīs, iestāties starptautiskās muzeju organizācijās un piedalīties to darbā;
- 10.9. veikt saimniecisko darbību, tai skaitā suvenīru un iespieddarbu tirdzniecību, ja tā nepieciešama Muzeja pamatfunkciju un darbības veicināšanai.

III. MUZEJA PĀRVALDE UN STRUKTŪRA

11. Muzeja darbu vada un par Muzeja darbību atbild Muzeja vadītājs, kuru apstiprina amatā un atceļ no amata Dibinātājs, ņemot vērā Latvijas Muzeju padomes priekšlikumus.
12. Muzeja vadītājs ir tiesīgs patstāvīgi izlemt visus viņa pārziņā nodotos ar muzeja darbību saistītos jautājumus:
 - 12.1. saskaņā ar Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeja krājumu nosaka iekšējo kārtību Muzeja valdījumā esošā Nacionālā krājuma veidošanai, papildināšanai, uzskaiti, saglabāšanai un izmantošanai;
 - 12.2. sagatavo Muzeja budžeta projektu un nodrošina piešķirtā finansējuma izmantošanas lietderību, kā arī muzeja mantas saglabāšanu;
 - 12.3. veido Muzeja struktūru, sastāda amatu vienību sarakstu, ko apstiprina Balvu novada pašvaldības izpilddirektors, pieņem darbā un atbrīvo no darba Muzeja darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus un atalgojumu apstiprinātā algu fonda ietvaros, ievērojot Latvijas Republikas Darba likumu;
 - 12.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Muzeja intereses valsts, pašvaldību institūcijās, sabiedriskās organizācijās, slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām.
13. Muzeja funkciju īstenošanu - krājuma, pētniecības, kultūrizglītojošo, komunikācijas un saimniecisko darbību - nodrošina Muzeja darbinieki, kuru skaitu un darbības struktūru nosaka Muzeja vadītājs un apstiprina Dibinātājs.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

14. Muzejā darbojas Krājuma komisija. Komisija izskata visus jautājumus, kas saistīti ar muzeja krājuma darbu. Krājuma komisiju vada galvenais krājuma glabātājs. Komisijas darbību nosaka Krājuma komisijas nolikums, ko apstiprina Muzeja vadītājs.
15. Muzejā darbojas Zinātniskā padome. Padome nosaka Muzeja krājuma komplektēšanas politiku un izpētes stratēģiju, Komunikācijas un Pētnieciskā darba politiku, gada darba plānus un pārskatus par muzeja gada darbību. Padomes sastāvu un vadītāju ar rīkojumu apstiprina Muzeja vadītājs.

IV. MUZEJA FINANSĒŠANA

16. Muzeja darbību finansē no Dibinātāja budžeta līdzekļiem, paredzot finansējumu:
 - 16.1. Muzeja ēku uzturēšanai un restaurācijai;
 - 16.2. Muzeja krājuma papildināšanai (iepirkšanai, ekspedīcijām), saglabāšanai, fiziskai drošībai (apsardzei, apdrošināšanai, ugunsdrošības tehnikai), kā arī izpētei un izmantošanai;
 - 16.3. komunālajiem maksājumiem;
 - 16.4. mikroklimata uzturēšanas iekārtām, muzeja priekšmetu konservācijai un restaurēšanai;
 - 16.5. Muzeja personāla algošanai;
 - 16.6. sabiedrības izglītošanai un kultūrvēsturisko vērtību popularizēšanai, veidojot ekspozīcijas un izstādes, kā arī izmantojot citus ar Muzeja darbību saistītus izglītošanas un popularizēšanas veidus;
 - 16.7. starptautiskai sadarbībai.
17. Muzejs var pretendēt uz valsts un projektu fondu finansējumu.
18. Muzejs var saņemt papildu finanšu līdzekļus arī no citiem avotiem ziedojumu un dāvinājumu veidā, kā arī gūt ienākumus no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem.
19. Līdzekļi, kas iegūti no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem tiek ieskaitīti Dibinātāja pamatbudžeta kontā.
20. Ja muzejs saņem ziedojumu vai dāvinājumu ar mērķi vai bez tā, to ieskaita speciālā budžeta kontā.
21. Muzeja grāmatvedība tiek kārtota atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, to veic Dibinātāja grāmatvedība.

V. MUZEJA DIBINĀŠANA, REORGANIZĀCIJA VAI LIKVIDĀCIJA

22. Lēmumu par Muzeja dibināšanu, reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Dibinātājs, konsultējoties ar Muzeju padomi. Muzeja likvidēšanas gadījumā Dibinātājam ir pienākums konsultēties ar Muzeja padomi jautājumos par turpmāko rīcību ar Nacionālajā muzeja krājumā iekļautajiem krājuma priekšmetiem.

VI. NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

23. Muzeja Nolikuma izstrādi nodrošina Muzejs un to apstiprina Dibinātājs.
24. Grozījumus Muzeja Nolikumā var izdarīt pēc Muzeja vai Dibinātāja priekšlikuma. Grozījumus apstiprina ar Dibinātājs.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

25. Atzīt par spēku zaudējušu ar ar Balvu novada Domes 2009.gada 13.augusta lēmumu (sēdes prot. Nr.8, 22.§) apstiprināto Balvu Novada muzeja nolikumu.

Domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs