



**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**BALVU NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453  
fakss+371 64522453, e-pasts: [dome@balvi.lv](mailto:dome@balvi.lv)

**APSTIPRINĀTS**  
ar Balvu novada domes  
2024.gada 24.oktobra  
lēmumu (sēdes protokols Nr.17, 1.§)

**BALVU NOVADA JAUNIEŠU DOMES**  
**NOLIKUMS**  
Balvos

**I. Vispārējie jautājumi**

1. Balvu novada Jauniešu dome nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka BNJD mērķus, funkcijas, tiesības un pienākumus, organizatorisko struktūru un darba organizāciju.
2. Balvu novada Jauniešu dome (turpmāk - BNJD) ir Balvu novada domes izveidota institūcija jauniešu sabiedriskās darbības veicināšanai un koordinēšanai.
3. BNJD savā darbā ievēro Jaunatnes likumu, Pašvaldību likumu, Jaunatnes politikas pamatnostādnes, Balvu novada jaunatnes politikas plānu 2021.-2027.gadam, šo Nolikumu un citus spēkā esošus Latvijas Republikas likumus un normatīvos aktus.
4. BNJD sadarbojas ar Balvu novada domi, Balvu novada Bērnu un jauniešu centru, un citām Balvu pašvaldības institūcijām, biedrībām un jauniešu apvienībām.
5. BNJD darbību koordinē un pārrauga par darbu ar jaunatni atbildīgā pašvaldības iestāde - Balvu novada Bērnu un jauniešu centrs (turpmāk - BNBJC).

**II. Jauniešu domes mērķis un uzdevumi**

6. BNJD mērķis ir nodrošināt Balvu novada jauniešu interešu pārstāvniecību un vajadzību aizstāvību, sekmēt pašvaldības jauniešu sadarbību, pieredzes apmaiņu, dotu iespēju jauniešu iniciatīvām, piedāvātu problēmu risinājumus no jauniešu skatupunkta, sagatavojot priekšlikumus Balvu novada domei.
7. BNJD uzdevumi ir:
  - 7.1. izzināt jauniešu intereses, problēmas un vajadzības Balvu novadā, izstrādāt priekšlikumus pašvaldības jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošanai;
  - 7.2. veicināt pašvaldības jauniešu sadarbību un pieredzes apmaiņu;
  - 7.3. veicināt jauniešu sadarbību ar pašvaldību, citu pašvaldību jauniešu domēm un citām institūcijām un organizācijām;
  - 7.4. izskatīt ierosinājumus un priekšlikumus, kas saistīti ar jauniešu interešu un vajadzību īstenošanu pašvaldībā;
  - 7.5. izplatīt informāciju par jauniešiem piedāvātajām iespējām, informēt pašvaldības jauniešus par iespējām līdzdarboties sabiedriskās un kultūras dzīves aktivitātēs;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 7.6. līdzdarboties pašvaldības organizētajos pasākumos un projektos, iesaistīties pašvaldības darbā ar jaunatni un tā ietvaros organizētajos pasākumos, projektos un programmās.

### **III. Jauniešu domes sastāvs**

8. BNJD sastāvā tiek iekļauti jaunieši no Balvu pašvaldības izglītojamo pašpārvaldēm, jauniešu organizācijām, iniciatīvu grupu pārstāvji, studējošie jaunieši un jebkurš jaunielis, kas vēlas iesaistīties BNJD, darbojoties jauniešu un Balvu novada interesēs, pilnveidojot sevi un uzlabojot jauniešu situāciju pašvaldībā.
9. BNJD sastāvā darbojas ne mazāk kā 9 Balvu novada jaunieši vecumā no 13 līdz 25 gadiem, kuri ir iesnieguši Balvu novada Bērnu un jauniešu centra direktoram vai BNJD priekšsēdētājam rakstisku iesniegumu, izsakot vēlmi darboties BNJD.
10. BNJD sastāvs tiek apstiprināts uz 1 gadu Balvu novada jauniešu atklātā kopsapulcē.
11. BNJD no sava jauniešu vidus izvirza pārstāvjus šādos amatos:
  - 11.1. priekšsēdētājs;
  - 11.2. priekšsēdētāja vietnieks;
  - 11.3. protokolists;
  - 11.4. sabiedrisko attiecību koordinators;
  - 11.5. kultūras jautājumu koordinators;
  - 11.6. izglītības jautājumu koordinators;
  - 11.7. sporta un veselības jautājumu koordinators;
  - 11.8. attīstības un sadarbības jautājumu koordinators.
12. BNJD priekšsēdētāja pienākumi:
  - 12.1. sasaukt un vadīt BNJD sēdes;
  - 12.2. izstrādāt BNJD darbības plānu un īstenot to;
  - 12.3. BNJD sēdēs informēt par Balvu novada jauniešu aktualitātēm;
  - 12.4. BNJD sēdēs sniegt atskaites par paveikto darbības plāna ietvaros;
  - 12.5. darboties saskaņā ar Nolikumu.
13. BNJD sastāvā jaunieši var tikt ievēlēti atkārtoti.
14. Izņēmuma gadījumos (BNJD dalībnieka necienīga rīcība, sabiedriskās kārtības pārkāpumi, bezdarbība u.c.) kopsapulce lemj par jauniešu atsaukšanu no BNJD ieceltā amata.
15. Jaunielis no ieceltā amata pirms termiņa var atbrīvot BNJD sapulcē, piedaloties vismaz 5 BNJD pārstāvjiem un izvirzīt citu vietā, ja viņš:
  - 15.1. vēlas pildīt citus pienākumus BNJD;
  - 15.2. izsaka vēlēšanos izstāties no BNJD;
  - 15.3. tiek no BNJD atsaukts.

### **IV. Jauniešu domes darba reglaments**

16. Darbošanās BNJD nedrīkst traucēt vai ietekmēt skolas, vai darba apmeklējumu, ja iepriekš tas nav saskaņots ar jaunatnes lietu speciālistu un attiecīgajām iestādēm.
17. BNJD darbu koordinē un vada tās priekšsēdētājs.
18. Jauniešu domes sanāksmes notiek ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī, kā arī var tikt sasauktas ārkārtas sēdes un tās ir atklātas.
19. BNJD sēdes ir kārtējās un ārkārtas, tās vada BNJD priekšsēdētājs.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

20. BNJD priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic priekšsēdētāja vietnieks.
21. BNJD kārtējās sēdes sasauc BNJD priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību. Par kārtējās sēdes norisi BNJD dalībniekiem tiek paziņots ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms sēdes.
22. BNJD ārkārtas sēdes sasauc BNJD priekšsēdētājs, ja to ierosina ne mazāk kā 5 BNJD dalībnieki, BNJD priekšsēdētājs vai jaunatnes lietu speciālists. Par ārkārtas sēdes norisi BNJD dalībniekiem tiek paziņots ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes.
23. BNJD sēdes protokolē BNJD protokolists, protokolā norādot darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus.
24. Sēdē jāpiedalās vismaz pusei no BNJD dalībniekiem, tai skaitā priekšsēdētājam vai tā vietniekam, lai BNJD būtu tiesīga pieņemt lēmumus.
25. Katra BNJD dalībnieka pienākums ir piedalīties BNJD sēdēs. Ja dalībnieks nevar ierasties uz sēdi, viņam vismaz 2 (divas) dienas pirms sēdes par to jāpaziņo BNJD priekšsēdētājam. Par attaisnotu iemeslu uzskatāma slimība, mācību stundas, interešu pulciņu nodarbības, ģimenes apstākļu iemesli, eksāmeni un darbs.
26. Ja vairāk kā puse no BNJD dalībnieku nevar ierasties uz klātienes sēdi, tad tiek paredzēta elektroniska sēde.
27. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties BNJD sēdēs, vai sēdēs klausītājiem, pirms sēdes jāreģistrējas pie BNJD protokolista.
28. Ja BNJD dalībnieks neapmeklē BNJD sēdes vismaz 3 reizes pēc kārtas nebrīdinot par to BNJD priekšsēdētāju, dalībniekam tiek izteikts brīdinājums. Neapmeklējot 5 sēdes pēc kārtas, tiek sasaukta kopsapulce un attiecīgajam dalībniekam ir jāsniedz paskaidrojums par savu prombūtni, pēc kā tiek veikta atklāta balsošana par iespējamu jaunieša atsaukšanu no BNJD.
29. Lēmumus BNJD pieņem balsojot, gadījumā, ja “par” un “pret” balsojošo skaits ir vienāds, lēmumu pieņem BNJD priekšsēdētājs.
30. Balsošana notiek atklāti vai aizklāti (iepriekš par to vienojoties), un priekšlikums uzskatāms par pieņemtu, ja “par” nobalso vairākums no klātesošajiem BNJD dalībniekiem.
31. Ja jautājumu jāizskata steidzamā kārtā vai vairāk nekā puse BNJD dalībnieku nevar ierasties klātienē uz sēdi, ir paredzēta elektroniska balsošanas procedūra.
32. BNJD sēdēs vismaz reizi trijos mēnešos piedalās BNBJC pārstāvis.
33. BNJD priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt kārtību BNJD sēdēs. Ja BNJD sēdes kārtību atkārtoti neievēro BNJD dalībnieks vai cita persona, kas piedalās sēdē, BNJD priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt šo personu no BNJD sēdes norises telpas.
34. Katrs BNJD dalībnieks ir atbildīgs par viņam uzticēto šajā Nolikumā noteikto pienākumu godprātīgu izpildi. Ir atbildīgs par BNJD sēžu, organizēto pasākumu apmeklējumu un tēla veidošanu.

## **V. Jauniešu domes tiesības un pienākumi**

35. BNJD tiesības:
  - 35.1. BNJD izvirzītajiem pārstāvjiem piedalīties Balvu novada domes un komiteju sēdēs, kurās tiek izskatīti jautājumi, kas skar jauniešu intereses pašvaldībā;
  - 35.2. saņemt no BNBJC nepieciešamo informāciju par BNJD kompetencē esošajiem jautājumiem;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 35.3. BNJD ir tiesīga saņemt no Balvu novada pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām dokumentu kopijas par BNJD kompetencē esošajiem jautājumiem;
  - 35.4. izteikt, savu uzdevumu ietvaros, priekšlikumus par pašvaldības budžeta līdzekļu sadali, nosakot prioritātes ar jauniešiem saistītās jomās;
  - 35.5. izteikt priekšlikumus pašvaldībai un tās institūcijām par projektiem, kas saistīti ar jauniešu interesēm un vajadzībām, kā arī par pašvaldības budžeta līdzekļu un papildu līdzekļu izmantošanu jaunatnes projektiem;
  - 35.6. izstrādāt un piedāvāt pašvaldībai ar jauniešu interesēm un vajadzībām saistītus projektus;
  - 35.7. sniegt informāciju par BNJD darbu masu informācijas līdzekļos.
36. BNJD pienākumi:
- 36.1. veikt godprātīgu noteikto uzdevumu izpildi un tiesību realizāciju;
  - 36.2. ievērot informācijas konfidencialitāti, kas BNJD dalībniekiem ir kļuvusi zināma, pildot uzdevumus;
  - 36.3. reizi gadā iesniegt BNBJC direktoram BNJD darbības un finanšu pārskatu;
  - 36.4. izrādīt iniciatīvu, organizēt aktivitātes, kas veicina jauniešu līdzdalību un iekļaušanu;
  - 36.5. apzināt un pārstāvēt Balvu novada jauniešu intereses;
  - 36.6. informēt Balvu novada jauniešus par viņiem esošajām iespējām novadā, Latvijā un Eiropā;
  - 36.7. iesaistīties projektu izstrādē un īstenošanā, kas saistās ar jaunatnes jomu un jauniešiem;
  - 36.8. informēt par sēdēs pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi BNBJC jaunatnes lietu speciālistu, ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī.
37. BNJD priekšsēdētāja vietniekam ir pienākums ne retāk kā reizi 3 (trīs) dienās izskatīt BNJD elektronisko pastu un atbildēt uz tajā saņemtajām elektroniskā pasta vēstulēm.
38. BNJD protokolists kārtā BNJD lietvedību, apkopo priekšlikumus iesniegšanai BNBJC vai Balvu novada domei.

## **VI. Jauniešu domes finansējums**

39. BNJD finansējums tiek piešķirts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, no BNBJC un ir iekļauts tā budžeta.
40. BNJD ar BNBJC darbiniekiem sagatavo pasākumu plānu un budžetu, to iesniedz Balvu novada pašvaldībai.
41. Finansējums BNJD darbībai var tikt piesaistīts iesaistoties projektu konkursos, organizējot pasākumus un labdarības akcijas, piesaistot sponsorus, atbalstītājus un citos veidos.
42. Par BNJD budžeta izlietojumu ir atbildīgs BNBJC direktors.

## **VII. Izmaiņu kārtība**

43. Kārtība, kādā BNJD dalībnieks tiek atskaitīts no BNJD - BNJD priekšsēdētājs vai trīs balsstiesīgi dalībnieki, vai BNBJC vadītājs ierosina iekļaut jautājumu izskatīšanai BNJD darba kārtībā, pēc kā BNJD var lemt par neaktīvā dalībnieka izslēgšanu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Lēmumu par dalībnieka atskaitīšanu var pieņemt, ja par to nobalso vairāk kā puse (50% + 1 loceklis) sēdē klātesošo BNJD dalībnieku.

44. Dalībniekiem ir tiesības pārtraukt darbību BNJD brīvprātīgi, par to brīdinot BNJD priekšsēdētāju un BNBJC vadītāju divas nedēļas iepriekš un iesniedzot iesniegumu par darbības pārtraukšanu.
45. Kārtība, kādā pieņem jaunus BNJD dalībniekus - potenciālajam dalībniekam ir jāiesniedz iesniegums BNBJC vadītājam un BNJD priekšsēdētājam, pēc kā BNJD var lemt par jauna dalībnieka uzņemšanu. Lēmumu par dalībnieka uzņemšanu var pieņemt, ja par to nobalso vairāk kā puse (50% + 1 loceklis) sēdē klātesošo BNJD dalībnieku.
46. BNJD darbības pārtraukšanu, izmaiņas tās sastāvā vai šī nolikuma grozījumus var ierosināt pēc BNJD priekšsēdētāja, vismaz piecu BNJD dalībnieku vai BNBJC vadītāja priekšlikuma.

### **VIII. Noslēguma jautājumi**

47. BNJD nolikumu un tā grozījumus apstiprina Balvu novada dome.
48. BNJD sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli ir publiski pieejami. BNJD protokolists tos 5 (piecu) darba dienu laikā pēc parakstīšanas nodod publicēšanai Balvu novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.balvi.lv](http://www.balvi.lv).
49. Nolikums stājas spēkā 2024.gada 1.novembrī.

Domes priekšsēdētājs

Sergejs Maksimovs