



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU MĀKSLAS SKOLA

Reģ.Nr.40900023301, Teātra iela 2, Balvi, Balvu novads., LV-4501,
tālrunis 64521658, e-pasts: balvims@balvi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Balvos

27.08.2024.

Balvu Mākslas skolas Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas, audzēkņu pārceļšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kritēriji un kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 19.12.2023.
noteikumi Nr. 762, „Noteikumi par valsts
profesionālās ievirzes izglītības standartu
mākslu jomā” 4. punktu un 3.pielikumu,
Izglītības iestādes nolikuma IV.punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo (turpmāk - audzēkņu) zināšanu un prasmju vērtēšanas, audzēkņu pārceļšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kritēriji un kārtība (turpmāk – kārtība) Balvu Mākslas skolā (turpmāk – skolā) nosaka audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumu vērtēšanas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmā, minimālo žurnālā atspoguļojamo vērtējumu skaitu, principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā, minimālās prasības audzēkņa pārceļšanai nākamajā klasē un kā tiek īstenota summatīvā un formatīvā vērtēšana un skolvadības sistēmā „E-klase” (turpmāk E-klase) atspoguļoti audzēkņu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus audzēkņu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus un vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai skolā, veicina audzēkņu un pedagogu sadarbību, sekmē pašvadītu mācīšanos un atbildību mācību procesā.
3. Pedagogi atbildīgi par klasi iepazīstina ar vērtēšanas kārtību klašu audzēkņus katra mācību gada sākumā. Audzēkņi skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Nepilngadīgā audzēkņa likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību skolā iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to žurnālā „E-klase” sistēmā.
5. Skola aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību skolas tīmekļa vietnē.

II. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi

6. Audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra audzēkņa sabiedriskajai un personiskajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu audzēkņa sasniegumu raksturojumu, kas parādītu mācību procesa rezultātus un sekmētu izglītības programmas nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.

7. Audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 7.1. sekmēt audzēkņa atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 7.2. motivēt audzēkņus pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;
 - 7.3. pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju audzēkņu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 7.4. veicināt sadarbību starp pedagogu, audzēkni un vecākiem.

III. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

8. Skola plāno un īsteno valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā mākslu jomā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 8.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti par audzēkņa tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvajā vērtēšanā netiek lietota 10 ballu skala. Formatīvie vērtējumi neietekmē audzēkņa snieguma summatīvos vērtējumus;
 - 8.2. summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma (piemēram, tēmas, izglītības programmas vai tās daļas) apguves noslēgumā tiek organizēta vērtēšana, ko īsteno pedagogs vai izglītības iestādes izveidota komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kā audzēknis ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus tēmas, temata, mācību priekšmeta noslēgumā vai kādā līmenī audzēknis apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves prasībās noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences.
9. Pedagogi, sadarbojoties katra mācību semestra sākumā, plāno pārbaudes darbus, tajā skaitā radošos darbus, projektus, uzdevumus, kas tiks vērtēti summatīvi atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai un programmai. Minimālais pārbaudes darbu skaits katrā semestrī – divi pārbaudes darbi, ko atspoguļo E-klase ar konkrētiem vērtēšanas kritērijiem. Pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijus un prasības pedagogs izskaidro pirms pārbaudes darba un pēc pārbaudes darba, veicot kopēju analīzi.
10. Katra mācību semestra sākumā tiek izstrādāts un apstiprināts mācību gada darba grafiks ar noteiktiem starpskašu, skašu, ieskaite kontroldarbu un noslēguma darbu termiņiem. Pedagoģa pienākums ir informēt audzēkņus par plānoto pārbaudes darbu vismaz vienu nedēļu pirms tā.
11. Skola noslēguma darbus vērtē ar direktora rīkojumu apstiprināta komisija. Noslēguma darbu vērtēšanu organizē darbu aizstāvēšanas/prezentēšanas veidā.
12. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogi iepazīstina audzēkņus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, summatīvo pārbaudes darbu skaitu, izpildes laiku. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst tematu skaitam.
13. Pirms katra temata (summatīvā pārbaudes darba) mācību priekšmeta pedagogs informē audzēkņus par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

IV. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

14. Vērtējums atspoguļo audzēkņa sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā), ikviena audzēkņa sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
15. Summatīvā vērtēšana:
 - 15.1. vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (*Pielikums Nr.1*);

- 15.2. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vai pārbaudes vērtēšanas darbā nodrošina audzēknim iespēju demonstrēt sniegumu atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā;
 - 15.3. Ja audzēknis nav piedalījies pārbaudes darbā, pedagogs E-klasē mācību stundā fiksē ierakstu „n/nv” - audzēkņa mācību priekšmeta stundas kavējumu, veicot ierakstu „n” un obligāti veicamā temata nobeiguma vai pārbaudes darba neizpildi, veicot ierakstu „nv”. Lai iegūtu vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma vai pārbaudes darba norises vai audzēkņa atgriešanās skolā;
 - 15.4. Ja audzēknis ir bijis skolā, bet summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs E-klasē mācību stundā fiksē ierakstu „nv” un nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma vai pārbaudes darba norises vai audzēkņa atgriešanās skolā;
 - 15.5. Īpašos gadījumos (ilgstoša slimība, audzēknis tikko uzsācis mācības skolā, attaisnota prombūtne t.i. konkurss u.c.) pedagogam ir tiesības atbrīvot audzēkni no pārbaudes darba vai to pārcelt uz citu laiku viena kalendārā mēneša laikā pēc pārbaudes darba datuma.
 - 15.6. Ja audzēknis no summatīvā vērtējuma ir atbrīvots, pedagogs E-klasē veic ierakstu „atb”.
 - 15.7. Izņēmumu gadījumos var atbrīvot audzēkni no temata noslēguma vai pārbaudes darba, ja audzēknis slimības dēļ (uzrāda ārsta zīmi) ilgstoši neapmeklēja skolu un ir atgriezies skolā divas nedēļas pirms semestra beigām vai citos pedagoga noteiktajos gadījumos, bet ne vairāk kā no viena pārbaudes darba semestrī. Atbrīvošanas gadījumā žurnālā “nv” vietā pedagogs ieraksta “atb”.
 - 15.8. Pedagoģs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot audzēkni no temata nobeiguma vai pārbaudes darba vai darba daļas izpildes sakarā ar audzēkņa piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.
 - 15.9. Ja audzēknis attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma vai pārbaudes darbus priekšmetā pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.
16. Formatīvā vērtēšana:
 - 16.1. formatīvie vērtējumi atspoguļo procesu, kā audzēknis virzās uz sasniedzamo rezultātu (summatīvo vērtējumu);
 - 16.2. formatīvie vērtējumi tiek fiksēti E-klasē, lai audzēkņi plānotu savu mācīšanos, sekotu savai mācīšanās dinamikai, un pedagogi plānotu mācīšanu;
 - 16.3. formatīvie vērtējumi netiek uzlaboti un neietekmē summatīvo un gala vērtējumu, tie fiksē tā brīža audzēkņu sniegumu pret sasniedzamo rezultātu;
 - 16.4. mācību procesā pirms summatīvās vērtēšanas pedagogs regulāri veic formatīvo vērtēšanu, lai audzēknis saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos.
 17. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja audzēknis:
 - 17.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma vai pārbaudes darbs, kurš audzēknim bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 17.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma vai pārbaudes darbu;
 - 17.3. temata nobeiguma vai pārbaudes darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 17.4. temata nobeiguma vai pārbaudes darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

18. Apzīmējums "ieskaitīts/neieskaitīts" izsaka mācību snieguma vērtējumu, novērtējot audzēkņa iesaisti mācību procesā vai paveiktā apjomu atbilstoši izvirzīto mācību mērķu sasniegšanai atkarībā no tā, vai audzēkņa uzrādītie mācību rezultāti atbilst vai neatbilst mācību sasniegumiem vai rezultātiem, kas noteikti mācību uzdevuma vai mācību procesa ietvaros.
19. Gala vērtējumi:
 - 19.1. 1. semestra vidū (pirms audzēkņu rudens brīvlaika) un 2. semestra vidū (pirms audzēkņu pavasara brīvlaika) katrā mācību priekšmeta tiek izlikts starpskates vērtējums E-klasē kā semestra starpvērtējums.
 - 19.2. katra mācību priekšmeta semestra un gada audzēkņu mācību snieguma vērtējumu izsaka kā summatīvo vērtējumu 10 ballu skalā (*Pielikums Nr.2*).
 - 19.3. izsakot summatīvo vērtējumu:
 - 19.3.1. semestrī – ņem vērā visus audzēkņa iegūtos summatīvos vērtējumus semestra ietvaros;
 - 19.3.2. mācību gada noslēgumā – ņem vērā audzēkņa iegūtos summatīvos vērtējumus abos semestros.
 - 19.4. gada vērtējumu katrā mācību priekšmetā izliek, aprēķinot visu mācību gada laikā iegūto summatīvo vērtējumu vidējo vērtējumu (ja ir 0,75 aiz komata, noapaļo ar uzviju)
 - 19.5. ja audzēknis attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata noslēguma vai pārbaudes darbus mācību priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar skolas vadību, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru vairākiem darbiem;
 - 19.6. ja nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata noslēguma vai pārbaudes darbiem, audzēknis nesaņem semestra starpskates vērtējumu un/vai vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā. E-klasē tiek veikts ieraksts „nv” un noteikti papildus mācību pasākumi un termiņi;
 - 19.7. audzēkni, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski neizpilda profesionālās ievirzes izglītības mācību priekšmetu programmas prasības, nepilda skolas iekšējās kārtības noteikumus, vienā semestrī neattaisnoti kavējis vairāk kā 48 mācību stundas un ir nepietiekams vērtējums (1-3 balles) vai nav vērtējuma vienā no mācību priekšmetiem, no skolas var atskaitīt mācību gada laikā ar pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu, par to brīdinot audzēkņa vecākus un aizbildņus.
 - 19.8. izglītības programmas ieskaite kontrol darbus, noslēguma darbus atkārtoti veikt nedrīkst.
 - 19.9. mācību priekšmetos, kuros kārto ieskaite kontrol darbu, rezultātus vērtē ar direktores rīkojumu apstiprināta komisija, rezultātus atspoguļo protokolā. Ņemot vērā pirmā semestra un ieskaite kontrol darba atzīmi, nosaka mācību gada vidējo galīgo atzīmi. Galīgās atzīmes atspoguļošanai, noteicošā ir ieskaite kontrol darba atzīme.
 - 19.10. audzēkņi 7. klasē izstrādā un prezentē noslēguma darbu. Darbs tiek vērtēts 10 ballu skalā, saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem. Iegūtais vērtējums tiek fiksēts E-klasē.

V. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

20. Ierakstus par mācību stundu darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 19.00, audzēkņu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata noslēguma darba iesniegšanas.
21. Mācību priekšmeta temata noslēguma vai pārbaudes darbi tiek analizēti mācību stundā un saglabāti pie pedagoga līdz mācību semestra beigām. Pēc audzēkņa vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā audzēkņa veikto temata noslēguma vai pārbaudes darbu.

22. Pedagogu un vecāku sadarbību audzēkņu sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
 - 22.1. skolvadības sistēma „E-klase”;
 - 22.2. sekmju izraksti;
 - 22.3. vecāku sapulces;
 - 22.4. individuālas konsultācijas, pārrunas;
 - 22.5. starpskatēs un skatēs, apmeklējot skates, izstādes, skolas pasākumus.
23. Katra semestra beigās, divas reizes mācību gadā, audzēkņi saņem skolvadības sistēmas E-klases liecību. Audzēknim, kurš mācās izglītības programmas noslēdzošā mācību gadā, liecību izsniedz vienu reizi mācību gada beigās.
24. Audzēkņu liecības noformē, izdrukā pedagogs atbildīgais par klasi.
25. Valsts atzītu apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi izsniedz audzēknim, kurš apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmu un saņēmis vērtējumu – atzīmi ne mazāku par 4 (četri) – "gandrīz viduvēji" 10 ballu vērtējuma skalā visos profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību priekšmetos un noslēguma pārbaudījumos.

VI. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

26. Audzēknim ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma vai pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt pedagogam sniegt individuālu skaidrojumu par vērtējumu.
27. Ja radušās nesaskaņas par audzēkņa vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
28. Pedagogam var nodrošināt audzēknim papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt audzēkņa sniegumu pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai audzēknis ir izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.
29. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, mācību gada, izglītības programmas noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.

VII. Audzēkņu apbalvošana par mācību sasniegumiem

30. Audzēkņu apbalvošana mācību gada noslēgumā notiek sekojoši:
 - 30.1. 4.-7. klašu audzēkņi saņem Goda rakstu un „Zelta Otu” par izciliem un augstiem mācību sasniegumiem, ja visi gada vērtējumi ir ne zemāki par 9 ballēm;
 - 30.2. 1.-7. klašu audzēkņi saņem Atzinības rakstu, ja vidējais vērtējums ir no 8-10 ballēm;
 - 30.3. 1.-7. klašu audzēkņi saņem Pateicības rakstu, ja vidējais vērtējums ir no 7-10 ballēm;
31. Audzēkņu sasniegumi konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot šādu norādi žurnālā attiecīgajā mācību priekšmetā:
 - 31.1. par godalgotu vietu un atzinību (10 balles);
 - 31.2. par piedalīšanos konkursos (8-9 balles).

VIII. Audzēkņu pārcelšana nākošajā klasē, atstāšana uz otru gadu, pēcpārbaudījumu noteikšana

32. Audzēkņu pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, ar direktora rīkojumu, ko ieraksta audzēkņa liecībā un lietvedībā nepieciešamajos dokumentos:
 - 32.1. audzēkņi var pārcelt nākamajā klasē tikai ar iegūtiem sekmīgiem semestra vērtējumiem;

- 32.2. audzēknim, kurš ieguvis nesekmīgu semestra vērtējumu, starpskates, skates, temata noslēguma vai pārbaudes darba, plenērā tiek noteikts pēcpārbaudījums ne ilgāk par 2 nedēļām, par ko tiek informēti audzēkņa vecāki vai aizbildņi;
 - 32.3. audzēkni, kurš pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, var atskaitīt no skolas vai atstāt uz otru gadu, par to rakstiski brīdinot audzēkņa vecākus vai aizbildņus;
 - 32.4. audzēkni, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda profesionālās ievirzes izglītības mācību priekšmetu programmas prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus, no skolas var atskaitīt mācību gada laikā, par to brīdinot audzēkņa vecākus vai aizbildņus.
33. Audzēkni, kurš slimības dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības un saņēmis nepietiekamu vērtējumu vairāk kā divos mācību priekšmetos, var atstāt iepriekšējā klasē uz atkārtotu mācību gadu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.
 34. Viena mācību gada laikā audzēknis var apgūt divos mācību gados paredzēto programmu, ja viņa zināšanu un prasmju līmenis ir atbilstošs, un tikt pārcelts nākamajā klasē ar skolas direktores rīkojumu mācību gada vidū vai mācību gada noslēgumā – viņa zināšanu un prasmju līmenim atbilstošā augstākā klasē.
 35. Ja audzēknim plenērā darbu skatē iegūts nesekmīgs vērtējums un noteikts vasaras darbs, pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu par audzēkņa iespējamo pārcelšanu noformē līdz 28.augustam.
 36. Audzēkni, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīts iemesls, no skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu bez pedagoģiskās padomes lēmuma.
 37. Audzēkni, kurš attaisnota iemesla dēļ, nevar apmeklēt izglītības programmas nākošo klasi, pamatojoties uz vecāku iesnieguma, kurā norādīts iemesls, tiek atļauts izlaist vienu mācību gadu.

IX. Noslēguma jautājumi

38. Skolas direktore ar rīkojumu ir tiesīga noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti audzēkņa vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
39. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt skolas direktore, audzēkņu pašpārvalde, skolas pedagoģiskā padome, skolas padome un skolas dibinātājs, konsultējoties ar skolas direktoru, direktores vietnieci izglītības jomā.
40. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 10. novembrī apstiprinātā „Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas, audzēkņu pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība”
41. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
42. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Izskatīts Pedagoģiskās padomes sēdē 2024. gada 27. augustā, protokols Nr.7.

Kārtība stājas spēkā ar 2024. gada 1.septembri

Sastādīja direktores vietniece izglītības jomā Anita Kairiša

Balvu Mākslas skolas direktore

E.Teilāne

Apguves līmenis	10 ballu sistēma	Satura apguve procentos	Kritēriji
Augsts apguves līmenis (apgūts)	10 (izcili)	97-100%	<ul style="list-style-type: none"> • Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; • Prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; • Spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, pareizi samērot ar realitāti; • Spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; • Prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
	9 (teicami)	92-96%	
Optimāls apguves līmenis (apgūts)	8 (ļoti labi)	84-91%	<ul style="list-style-type: none"> • Spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; • Prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; • Uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; • Mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; • Ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; • Mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
	7 (labi)	76-83%	
	6 (gandrīz labi)	68-75%	
Vidējais apguves līmenis (daļēji apgūts)	5 (viduvēji)	60-67%	<ul style="list-style-type: none"> • Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus; • Mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; • Mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; • Var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; • Ir apguvis sadarbības un saziņas pamatprasmi; • Mācību sasniegumi attīstās.
	4 (gandrīz Viduvēji)	45-59%	
Zems apguves līmenis (nav apgūts, vēl jā mācās, nesekmīgs vērtējums)	3 (vāji)	30-44%	<ul style="list-style-type: none"> • Pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; • Mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; • Personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; • Maz attīstīta sadarbības prasme; • Mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.
	2 (ļoti vāji)	15-29%	
	1 (ļoti, ļoti vāji)	1-14%	

Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālās ievirzes izglītības programmas apgūvē

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Pietiekams						
	zems ¹			vidējs ²		optimāls ³			augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sasniedzamais līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
	100 %									

Vērtēšanas metodes brīvi izvēlas skolotājs, atbilstoši konkrētai situācijai mācību procesā.

Vērtēšanas metodes		Pārbaudes forma	Metode/ paņēmieni	Metodes/ metodiskā paņēmiena apraksts	Vērtējuma atspoguļošanas veids	
Pēc vietas mācību procesā	Pēc mērķa					
Ievadvērtēšana Sniedz informāciju par audzēkņu sagatavotības līmeni, uzsākot tēmu, kursu u. tml.	Veidojošā vērtēšana Audzēkņu sasniegumu noteikšana ar nolūku tos uzlabot. Tā ir mācību procesa norises, mācību mērķa, izmantoto mācību metožu atbilstības kontrole un saskaņošana; audzēkņu objektīva pašvērtējuma un atbildības veicināšana, skolotāja turpmākā darba stratēģijas precizēšana.	Iestājpārbaudījums	Anketēšana	Anketēšanu parasti veic, stājoties mākslas skolā. Anketas jautājumi var noskaidrot audzēkņu zināšanas, prasmes, attieksmi.	Aprakstoši, "ieskaitīts"/ "neieskaitīts"	
			Pārrunas	Pārrunu mērķis ir iepazīties ar jaunu audzēkni, novērtējot audzēkņa motivāciju mācīties mākslas skolā, vēlmes un līdzšinējo pieredzi.		
			Praktiskais iestājpārbaudījums	Praktiskā iestājpārbaudījuma nosacījumus nosaka skola. Tos kārtu zīmēšanā, gleznošanā, kompozīcijā. Novērtē pēc noteiktiem kritērijiem, izvērtējot audzēkņu spējas un prasmes, atsevišķos gadījumos – kurā klasē ieskaitīt.		10 ballu skalā
			Portfolio	Portfolio ir audzēkņa iepriekš radīto darbu apkopojums. To izvērtējums var būt viens no veidiem kā noskaidrot audzēkņa prasmes ar mērķi izlemt kurā klasē audzēkni ieskaitīt.		Aprakstoši, "ieskaitīts"/ "neieskaitīts"
		Ievadvērtēšana pirms mācību gada/ tēmas	Tests	Zināšanu pārbaude ar mērķi noskaidrot audzēkņu zināšanu līmeni.		
			Pārrunas	Pārrunās pedagogs precizē izvirzītos mācību mērķus un uzdevumus.		
Pārbaudes darbs	Pārbaudes darba mērķis ir novērtēt konkrētas audzēkņu iepriekš apgūtās zināšanas un prasmes.					
Kārtējā vērtēšana Notiek mācību laikā. Nosaka audzēkņu sasniegumus, lai uzlabotu tos mācību procesa laikā, saskaņotu mācību procesa norisi, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, veicinātu izglītojamo pašnovērtēšanas prasmes un atbildību.	Veidojošā vērtēšana Audzēkņu sasniegumu noteikšana ar nolūku tos uzlabot. Tā ir mācību procesa norises, mācību mērķa, izmantoto mācību metožu atbilstības kontrole un saskaņošana; skolēna objektīva pašvērtējuma un atbildības veicināšana, skolotāja turpmākā darba stratēģijas precizēšana.	Vērtēšana mācību procesā	Novērošana	Pedagogs novēro audzēkņu zināšanas, prasmes un attieksmes, lai precīzāk izstrādātu mācību uzdevumus, izvēlētos metodes turpmākajai darbībai.	10 ballu skalā, pieļaujams arī vērtējums "ieskaitīts"/ "neieskaitīts"	
			Darba idejas prezentācija/ stāstījums	Audzēkņi stāsta par savu darbu procesā vai darbu nobeidzot. Pēc stāstījuma atbild uz citu audzēkņu un skolotāja jautājumiem.		
			Darba starpvērtējums/ starpskate	Atsevišķa uzdevuma izvērtējums, konkrētā posmā padarītais. Mērķis ir noskaidrot, kas paveikts un kā turpināt darbu, kādas izmaiņas veicamas iesāktajā darbā.		10 ballu skalā, pieļaujams arī vērtējums "ieskaitīts"/ "neieskaitīts"
			Eseja	Eseja ir tēmas (problēmas, mākslas darba u.c.) analīze pēc iepriekš izstrādātas struktūras, audzēkņim atklājot savas zināšanas, pieredzi, viedokli. Eseju rakstīšana izkopj audzēkņu prasmi argumentēt un izteikties. Esejas rakstīšanu ieteicams sasaistīt ar praktiska darba veikšanu.		
			Darbu mape/ skiču burtnīca	Atsevišķos mācību priekšmetos mapēs tiek uzkrātas skices un vingrinājumi, darba lapas un izdales materiāli visa mācību procesa laikā. Mapēs ievietotie materiāli atspoguļo audzēkņa darba procesu un attieksmi pret uzdevumiem. Mapēs ievietoto materiālu apjoms un kvalitāte var ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā. Var konstatēt vai ir visi darbi, visi materiāli un ko vēl var papildināt.		
			Tests	Rakstveidā izpildīts pārbaudes darbs, atbildot uz jautājumiem, izvēloties vienu no piedāvātajiem atbilžu variantiem.		
			Izstāde/ akcija/ prezentācija	Darbu izstādīšana publiskai novērtēšanai.		

Nobeiguma vērtēšana Notiek mācību tēmas vai kursa beigās. Nosaka, kā īstenotas mācību priekšmeta noslēguma prasības.	Apkopojošā vērtēšana Audzēkņu zināšanu un prasmju apguves līmeņa noteikšana, beidzot tēmu, mācību gadu, kursu.	Semestri un gadu noslēdzot	Starpskate	Starpskate ir starpposms rezultāta sasniegšanai, tā notiek ar mērķi novērtēt audzēkņa paveikto – darba ideju, tēmas meklējumus, darbu apjomu, kvalitāti u.c. Starpskate dod skaidrību par to, kas darāms tālāk ar jau uzkrāto un veidoto materiālu, kādas izmaiņas veicamas. Tiek organizēta 1. semestra vidū un 2. semestra vidū.	10 ballu skalā
			Skate	Audzēkņu mācību sasniegumu – mācību procesa un mācību rezultātu apkopojums un izvērtējums par noteiktu laika periodu, lai izvērtētu apgūtās zināšanas, prasmes un attieksmes, kā arī mācību sasniegumu dinamiku. Tiek organizēta 1. semestra beigās un 2. semestra beigās, kā arī pēc mācību prakses.	
			Pārbaudes darbs	Pārbaudes darba mērķis ir parādīt audzēkņu konkrētā tēmā vai periodā apgūtās zināšanas. Pārbaudes darbs parasti ir īstermiņa uzdevums. Notiek katrā mācību priekšmetā, katrā semestrī 2-3 pārbaudes darbiem.	
			Ilgtermiņa darbs	Ilgtermiņa darbs sastāv no vairākiem posmiem ar konkrētiem, secīgiem uzdevumiem. Tas paredz skaidri noteiktus soļus, kas audzēknim jāizpilda, lai varētu virzīties tālāk. Ilgtermiņa darba vērtējums var tikt summēts no punktiem, kas iegūti par atsevišķu uzdevuma posmu veikšanu.	
		Beidzot skolu	Noslēguma darbs mācību priekšmetā	Darbs, kuru izstrādā visos mācību priekšmetos un kurš atspoguļo mācību procesā iegūto zināšanu, prasmju un attieksmju apkopojumu.	
			Noslēguma darbs – aizstāvēšana	Noslēguma darbus vērtē vērtēšanas komisija. Mācību priekšmeta skolotājs vai audzēknis iepazīstina vērtēšanas komisiju ar darba mērķi, uzdevumiem, demonstrē un komentē darba rezultātus. Vērtēšanas komisija uzdod jautājumus. Audzēknis novērtē pats sava darba rezultātus un darba procesu, atbild uz jautājumiem.	