



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv
Balvos

APSTIPRINĀTI
ar Balvu novada domes
2022.gada 26.septembra
lēmumu (prot.Nr.20., 1.,§)

NOTEIKUMI

2022.gada 26.septembrī

Nr.8/2022

PAR VALSTS BUDŽETA MĒRĶDOTĀCIJAS APRĒKINA UN SADALES KĀRTĪBU UN VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS OBLIGĀTAJĀM IEMAKSĀM BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS PEDAGOGU DARBA SAMAKSAI OBLIGĀTĀS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS, VISPĀRĒJĀS PAMATIZGLĪTĪBAS, VISPĀRĒJĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS, INTEREŠU UN PROFESIONĀLĀS IEVIRZES IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu,
Ministru kabineta 2022.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.376
„Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju
pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un
valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs”,
Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.445
“Pedagogu darba samaksas noteikumi”*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Balvu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) sadala valsts budžeta mērķdotāciju Balvu novada izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu, pamata, vispārējās vidējās, profesionālās vidējās, profesionālās ievirzes un interešu izglītības pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām (turpmāk – mērķdotācija).
2. Mērķdotācija izglītības iestādēm tiek aprēķināta un sadalīta saskaņā ar šiem noteikumiem un citiem pedagogu darba samaksu regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Pašvaldības Finanšu plānošanas un centralizētā grāmatvedības nodaļa nodrošina atskaišu par mērķdotācijas izlietojumu sagatavošanu un iesniegšanu Izglītības un zinātnes ministrijai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
4. Ja objektīvu apstākļu dēļ izglītības iestāde nespēj nodrošināt noteikumos noteikto, tad izglītības iestādes vadītājs rakstiski informē Balvu novada Izglītības pārvaldi (turpmāk – Izglītības pārvalde), kura izvērtē situāciju un sniedz informāciju pašvaldības izpilddirektoram tālākā lēmuma pieņemšanai.

II. Mērķdotācijas aprēķināšana un sadale vispārējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai

5. Mērķdotācijas aprēķināšanā un sadalē vispārējās izglītības iestādēm pielieto šādus rādītājus:
 - 5.1. izglītojamo skaits izglītības pakāpē;
 - 5.2. izglītojamo skaits izglītības iestādē (pirmsskolas izglītības programmās – obligātajā izglītības vecumā);
 - 5.3. izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas.
6. Izglītojamo skaitu izglītības pakāpē nosaka pēc Valsts izglītības informācijas sistēmas (turpmāk – VIIS) datu bāzē reģistrētā izglītojamo skaita uz attiecīgā gada 1.septembri.
7. Mērķdotācijas finansējumu vispārējās izglītības iestādēm aprēķina, piemērojot Ministru kabineta noteikumos noteiktos koeficientus.
8. Vispārējās izglītības iestāžu pedagogu darba slodzi un darba algu par laikposmu no kārtējā gada 1.septembra līdz nākamā gada 31.augustam piešķirtā finansējuma ietvaros, ņemot vērā normatīvo aktu prasības, nosaka vispārējās izglītības iestādes vadītājs.
9. Vispārējās izglītības iestāžu vadītāju darba algas likmi nosaka dome.
10. Vispārējās izglītības iestāžu vadītāju mēneša darba algas likmi kārtējam mācību gadam nosaka atbilstoši izstrādātajiem kritērijiem (1.pielikums).
11. Pašvaldība, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, valsts mērķdotāciju sadala starp izglītības iestādēm pēc sekojošiem sadales principiem:
 - 11.1. **administrācijai** (iestādes vadītājs, vadītāja vietnieki) ne vairāk kā 15 % no pašvaldībai piešķirtās mērķdotācijas;
 - 11.2. vispārējās izglītības iestāžu vadītājiem var noteikt augstāku mēneša darba algas likmi par Ministru kabineta noteikumos minēto zemāko mēneša darba algas likmi;
 - 11.3. vispārējās izglītības iestādes vadītāja vietnieku likmju skaitu nosaka atbilstoši skolēnu skaitam izglītības iestādē:
 - 11.3.1. ja izglītojamo skaits ir līdz 60, vadītāja vietnieku likmju skaits ir 0,3;
 - 11.3.2. ja izglītojamo skaits ir no 61 līdz 120, vadītāja vietnieku likmju skaits ir 0,5 – vispārējās pamatizglītības iestādēs, 0,7 – vispārējās vidējās izglītības iestādēs;
 - 11.3.3. ja izglītojamo skaits ir no 121 līdz 180, vadītāja vietnieku likmju skaits ir 1,0;
 - 11.3.4. ja izglītojamo skaits ir no 181 līdz 240, vadītāja vietnieku likmju skaits ir 1,5;
 - 11.3.5. ja izglītojamo skaits ir no 241 līdz 300, vadītāja vietnieku likmju skaits ir 2,0;
 - 11.3.6. ja izglītojamo skaits ir no 301 līdz 360, vadītāja vietnieku likmju skaits ir 2,5;
 - 11.3.7. ja izglītojamo skaits ir no 361 un vairāk, vadītāja vietnieku likmju skaits ir 3,0;
 - 11.4. vadītāju vietniekiem mēneša darba algas likmi nosaka ne mazāk kā 80 % apmērā no izglītības iestādes vadītājam Ministru kabineta noteikumos minētās zemākās mēneša darba algas likmes;
 - 11.5. **atbalsta personālam** (izglītības iestādes bibliotekārs, skolotājs logopēds, izglītības psihologs, speciālais pedagogs, pedagoga palīgs, pedagogs karjeras konsultants, pagarinātās dienas grupas skolotājs) ne mazāk par 7 % no kopējās pašvaldībai piešķirtās mērķdotācijas.
12. Izglītības programmas(-u) īstenošanai paredzētais darba samaksas fonds vispārējās izglītības iestādei tiek aprēķināts, likmju skaitu reizinot ar Ministru kabineta noteikumos

noteikto zemāko mēneša darba algas likmi pedagogam.

13. Iepriekšējā mācību pusgadā pedagogu darba samaksai neapgūto piešķirto mērķdotāciju interešu izglītības programmām, Interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotāciju sadales komisija var pārdalīt starp izglītības iestādēm interešu izglītības programmu īstenošanai kārtējā mācību gada periodā pedagogu darba samaksai.
14. Mērķdotācijas sadali veic pašvaldības Finanšu plānošanas un centralizētā grāmatvedības nodaļa.

III. Valsts mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma sadales principi vispārējās izglītības iestādēm

15. Vispārējās izglītības iestādes vadītājs atbild par vispārējās izglītības iestādei piešķirtās mērķdotācijas racionālu un efektīvu izlietojumu un nodrošina mērķdotācijas sadales atklātību un nodrošina pedagogu darba samaksas aprēķinu piešķirtā finansējuma ietvaros atbilstoši pedagogu tarifīkācijai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
16. Izmantojot piešķirto mērķdotāciju, pašvaldības izglītības iestādēm jānodrošina izglītības iestādē īstenotajās izglītības programmās noteiktās prasības, kā arī veidojot apvienotās klases, vienā klasē nedrīkst apvienot vairāk kā divas secīgas klases (no 1. līdz 6. klasei) vispārējās pamatizglītības programmas apguvei.
17. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina iestādei piešķirtās mērķdotācijas sadali izglītības programmā paredzēto kontaktstundu apmaksai, darba samaksai par pedagogu papildu pienākumu veikšanu.
18. Nodrošinot šo noteikumu prasību ievērošanu, vispārējās izglītības iestādes vadītājs saskaņā ar izglītības iestādē apstiprinātu kārtību un kritērijiem, izvērtējot vietnieka(-u), pedagogu, atbalsta personāla darba intensitāti un personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā, apstiprinātā valsts budžeta finansējuma ietvaros drīkst noteikt augstāku mēneša darba algas likmi par Ministru kabineta noteikumos minēto zemāko pedagoga mēneša darba algas likmi.
19. Piemaksas un prēmijas pedagogam piešķir un apmēru nosaka attiecīgās vispārējās izglītības iestādes vadītājs iestādes darba samaksas fonda ietvaros saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un iestādē izstrādāto un pašvaldībā saskaņoto kārtību.
20. Pašvaldībai, sadalot mērķdotāciju izglītības iestādēm pedagogu darba samaksai, ir tiesības pārdalīt starp izglītības iestādēm finansējumu atbalsta personālam, kā arī finansējumu ilgstoši slimojošo izglītojamo un bērnu izglītošanai ārpus izglītības iestādes (slimnīcās un sociālās aprūpes iestādēs) un imigrējošo un remigrējošo izglītojamo atbalstam.
21. Pašvaldība, apstiprinot mērķdotāciju katrai izglītības iestādei, ņem vērā izglītības iestāžu pārskatos norādīto atlikumu uz kārtējā budžeta gada sākumu.
22. Finansējumu pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai, tai skaitā pedagogu profesionālās darbības kvalitātes piemaksām, pašvaldība sadala atbilstoši tās izstrādātajai kārtībai.
23. Piemaksu par papildu pedagoģisko darbu, kas nav iekļauts pedagoga amata aprakstā (darba apjoma palielināšanās, izņemot promesošu pedagogu aizvietošanu), pedagogam piešķir un piemaksas apmēru nosaka attiecīgās izglītības iestādes vadītājs iestādes darba samaksas fonda ietvaros. Piemaksu nosaka līdz 30 procentiem no pedagogam tarifīkācijā

- aprēķinātās darba algas par stundām, kas noteikta papildu darba veicējam, un, veicot pārtarifikāciju, piemaksu iekļauj izglītības iestādes pedagogu tarifikācijas sarakstā.
24. Izglītības iestāžu vadītāju un vietnieku darba samaksas finansēšanai tiek izlietoti ne vairāk kā 15 % no pašvaldībai piešķirtās kopējās valsts mērķdotācijas. Ja izglītības iestādes vadītāja un vietnieku darba algas finansēšanai jāizlieto vairāk kā 15 % no pašvaldībai piešķirtās kopējās mērķdotācijas, tad starpību, kas pārsniedz minētos procentus, sedz no pašvaldības budžeta.
 25. Vispārējās izglītības iestāžu, profesionālās izglītības, profesionālās ievirzes iestāžu un interešu izglītības iestāžu vadītāji un viņu vietnieki, struktūrvienību vadītāji, izglītības metodiķi, sporta organizatori, izglītības iestāžu bibliotekāri, pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāji, viņu vietnieki un pirmsskolas izglītības iestāžu metodiķi, ja viņu darba slodze minētajos amatos atbilst vienai darba likmei, līdztekus sava amata pienākumiem, saņemot par to papildu samaksu, var veikt citu pedagoģisko darbu līdz septiņām stundām.
 26. Ņemot vērā personisko darba ieguldījumu, pedagogam var piešķirt prēmiju vai naudas balvu, izmantojot ietaupītos darba samaksai paredzētos budžeta līdzekļus. No valsts budžeta dotācijas un mērķdotācijas izmaksāto prēmiju un naudas balvu kopējais apmērs kalendāra gadā nedrīkst pārsniegt 120 procentus no pedagoga mēneša darba algas, bet kopējais kalendāra gadā izmaksāto prēmiju un naudas balvu apjoms valsts un pašvaldības izglītības iestādēs, nedrīkst pārsniegt 175 procentus no pedagoga mēneša darba algas.
 27. Izglītības iestāžu vadītājiem paredzētās naudas balvas vai prēmijas apmēru nosaka pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu, pārējiem pedagogiem - iestādes vadītājs, saskaņā ar izglītības iestādē apstiprināto naudas balvu vai prēmiju piešķiršanas kārtību.
 28. Ja valsts budžeta mērķdotācija ir nepietiekama, lai nodrošinātu licencētās izglītības programmas īstenošanu, pedagogu darba samaksai finansējumu var piešķirt no pašvaldības budžeta.

IV. Vispārējās izglītības iestāžu pedagogu tarifikācija

29. Izglītības pārvalde nosaka pedagogu tarifikācijai nepieciešamo dokumentāciju, tarifikāciju sarakstu sagatavošanas un iesniegšanas laikus un tarifācijas kārtību.
30. Izglītības iestādes vadītājs izglītības pārvaldē iesniedz:
 - 30.1. apstiprinātu izglītības iestādes pedagogu tarifikāciju valsts un pašvaldības finansējumam (atsevišķi), kā arī interešu izglītības tarifikāciju;
 - 30.2. apstiprinātu pedagogu amatu vienību sarakstu;
 - 30.3. apstiprinātu izglītības iestādes stundu plānu mācību gadam;
 - 30.4. izglītības iestādes vadītāja rīkojumu par ilgstoši slimojošo skolēnu mājas apmācību un mājapmācībā jeb izglītībā ģimenē;
 - 30.5. izglītības iestādes vadītāja rīkojumu par pedagogu algas likmēm, ja tās tiek noteiktas augstākas, nekā zemākā algas likme;
 - 30.6. izglītības iestādes vadītāja rīkojumu par piemaksām par papildus pedagoģisko darbu.
31. Atbilstoši īstenojamai(-ajām) izglītības programmai(-ām) attiecīgajam gadam apstiprinātā finansējuma ietvaros izglītojamo skaitam piemēro koeficientus, kuri noteikti normatīvajos aktos.
32. Vispārējās izglītības iestādes pedagogu tarifikācijas sarakstus apstiprina izglītības iestādes

vadītājs, saskaņo izglītības pārvaldes vadītājs un pašvaldības Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļas vadītājs vai ekonomists.

33. Vispārējās izglītības iestāžu vadītāju tarififikācijas saskaņo izglītības pārvaldes vadītājs, pašvaldības Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļas vadītājs vai ekonomists un apstiprina pašvaldības izpilddirektors.

V. Valsts mērķdotācijas aprēķināšanas un sadales principi profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēs

34. Profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēs izglītojamo skaits VIIS sistēmā tiek ievadīts un apstiprināts līdz attiecīgā gada 1.oktobrim.
35. Profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu pedagogu darba samaksu kārtējam budžeta gadam aprēķina saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteikto un iestādē noteikto kārtību.
36. Profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādes vadītājs atbild par iestādei piešķirtās mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma racionālu un efektīvu izlietojumu un prioritārā secībā nodrošina izglītības programmā paredzēto nodarbību apmaksu.
37. Pedagoģa darba samaksu nosaka profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādes vadītājs, veicot tarififikāciju uz kārtējā gada 1.septembri un 1.janvāri. Darba algu profesionālās ievirzes izglītības iestāžu vadītājiem nosaka pašvaldība uz 1.septembri.
38. Pedagoģa darba slodžu sadali, ievērojot normatīvo aktu prasības, veic profesionālās ievirzes izglītības iestādes vadītājs, saskaņojot ar iestādes pedagoģisko padomi.
39. Pedagoģa zemākās darba algas likmi nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
40. Profesionālās ievirzes izglītības iestādes vadītājs, pamatojoties uz iestādē apstiprinātiem kritērijiem, izvērtējot pedagoģa darba intensitāti un personīgo ieguldījumu iestādes attīstībā, apstiprinātā valsts budžeta finansējuma ietvaros pedagoģiem drīkst noteikt augstāku mēneša darba algas likmi par Ministru kabineta noteikumos minēto zemāko pedagoģa mēneša darba algas likmi.
41. Piemaksas un prēmijas pedagoģam piešķir un apmēru nosaka attiecīgās profesionālās ievirzes izglītības iestādes vadītājs iestādes darba samaksas fonda ietvaros saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un iestādē izstrādāto un apstiprināto kārtību.
42. Izglītības pārvalde nosaka profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu tarififikāciju iesniegšanas laiku, saskaņošanas kārtību un nepieciešamos dokumentus.
43. Profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādes vadītājs izglītības pārvaldē iesniedz:
- 43.1. apstiprinātu iestādes pedagogu tarififikāciju valsts un pašvaldības finansējumam (atsevišķi);
 - 43.2. apstiprinātu iestādes stundu plānu mācību gadam;
 - 43.3. rīkojumu par pedagoģu algas likmēm, ja tās noteiktas augstākas, nekā Ministru kabineta noteikumos noteiktā zemākā algas likme (attiecināms uz profesionālo ievirzi);
 - 43.4. apstiprinātu pedagoģu amatu vienību sarakstu;
 - 43.5. iestādes vadītāja rīkojumu par piemaksām par papildus pedagoģisko darbu.
44. Profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādes pedagogu tarififikācijas tiek izdrukātas no VIIS datu bāzes, tās saskaņo pārvaldes vadītājs un pašvaldības Finanšu plānošanas un

- centralizētās grāmatvedības nodaļas vadītājs vai ekonomists.
45. Profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādes vadītāju tarifikācijas tiek izdrukātas no VIIS datu bāzes uz atsevišķas veidlapas. To saskaņo izglītības pārvaldes vadītājs, pašvaldības Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļas vadītājs vai ekonomists.
46. Profesionālās ievirzes iestāžu un interešu izglītības iestāžu vadītāji un viņu vietnieki, struktūrvienību vadītāji, izglītības metodiķi, sporta organizatori, izglītības iestāžu bibliotekāri, ja viņu darba slodze minētajos amatos atbilst vienai darba likmei, līdztekus sava amata pienākumiem, saņemot par to papildu samaksu, var veikt citu pedagoģisko darbu līdz septiņām stundām.

VI. Valsts mērķdotācijas aprēķināšanas un sadales principi profesionālajā izglītībā

47. Profesionālās vidējās izglītības iestādes vadītājam alga tiek aprēķināta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem un saskaņā ar omes apstiprinātajiem kritērijiem.
48. Profesionālās vidējās izglītības iestādes vadītāja vietniekiem zemāko mēneša darba algas likmi nosaka izglītības iestādes vadītājs ne mazāk kā 80 procentu apmērā no izglītības iestādes vadītāja Ministru kabineta noteikumu noteiktās zemākās mēneša darba algas likmes. Pārvalde nosaka profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu tarifikāciju iesniegšanas laiku, saskaņošanas kārtību un nepieciešamos dokumentus.
49. Profesionālās vidējās izglītības iestādes vadītājs pārvaldē iesniedz:
- 49.1. apstiprinātu iestādes pedagogu tarifikāciju valsts un pašvaldības finansējumam (atsevišķi);
 - 49.2. apstiprinātu iestādes stundu plānu mācību gadam;
 - 49.3. rīkojumu par pedagogu algas likmēm, ja tās noteiktas augstākas, nekā Ministru kabineta noteikumos noteiktā zemākā algas likme;
 - 49.4. apstiprinātu pedagogu amatu vienību sarakstu;
 - 49.5. izglītības iestādes vadītāja rīkojumu par piemaksām par papildus pedagoģisko darbu.
50. Profesionālās izglītības iestādes pedagogu tarifikācijas tiek izdrukātas no VIIS datu bāzes, tās saskaņo izglītības pārvaldes vadītājs un pašvaldības Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļas vadītājs vai ekonomists.
51. Profesionālās izglītības iestādes vadītāja tarifikācijas tiek izdrukāta no VIIS datu bāzes uz atsevišķas veidlapas. To saskaņo izglītības pārvaldes vadītājs, pašvaldības Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļas vadītājs vai ekonomists un apstiprina pašvaldības izpilddirektors.

VII. Noslēguma noteikums

52. Noteikumi stājas spēkā ar 2022.gada 1.septembri. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Balvu novada pašvaldības 2021.gada 23.septembra noteikumi Nr. 4/2021 "Valsts budžeta mērķdotācijas aprēķina un sadales kārtība Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu, pamata un vispārējās vidējās un vispārējās profesionālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām".

1.pielikums

Balvu novada pašvaldības
2022.gada 26.septembra noteikumiem Nr.8/2022
"Par Valsts budžeta mērķdotācijas aprēķina un sadales kārtību
un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām
Balvu novada pašvaldības pedagogu darba samaksai
obligātās pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības,
vispārējās vidējās izglītības, interešu un profesionālās ievirzes
izglītības iestādēs"

Izglītības iestāžu vadītāju mēneša darba algas likmes izvērtēšanas kritēriji

Pārvalde, pamatojoties uz noteiktajiem kritērijiem, izvērtē katra izglītības iestādes vadītāja (turpmāk – vadītājs) darba intensitāti un personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā. Atbilstoši iestādei piešķirtajam finansējuma apjomam no valsts mērķdotācijas iestādes vadītāja darba samaksas finansēšanai un pamatojoties uz iegūtajiem rezultātiem (atbilstoši tabulai), Balvu novada pašvaldības Interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotāciju sadales komisija nosaka mēneša darba algas paaugstinājumu iestādes vadītājam. Vadītāja mēneša darba algas paaugstinājumu, pamatojoties uz Pārvaldes apkopoto informāciju, apstiprina Balvu novada dome. Vadītāja mēneša darba algas paaugstinājums tiek noteikts par laikposmu no kārtējā gada 1.septembra līdz nākamā gada 31.augustam.

Kritēriji

1. Personāls:

- 1.1. Personāls vairāk kā 41 darbinieks - 3 punkti;
- 1.3. Personāls līdz 21- 40 darbiniekiem - 2 punkti;
- 1.4. Personāls līdz 20 darbiniekiem-1 punkts.

2. Darba intensitāte:

- 2.1. Ir struktūrvienība (-as) vai programmas (-u) īstenošanas vieta (-as)- 1 punkts;
- 2.2. Ir dienesta viesnīca/ internāts/ nakts grupa -1 punkts;
- 2.3. Tiek īstenota (- as) specialās izglītības programma (-as) -1punkts;
- 2.4. Valsts pārbaudes darbu organizācija 9. un 12.klasē (par katru 1 punkts);
- 2.5. Daudzfunkcionalitāte (izglītības iestāde nodrošina telpas citām izglītības iestādēm, veic tālākizglītības centra funkcijas) – 1 punkts.

3. Obligātā vecuma izglītojamo skaita dinamika pēdējos trijos gados:

- 3.1. Izglītojamo skaits pieaudzis par 10 % un vairāk - 2 punkti;
- 3.2. Izglītojamo skaita stabils pieaugums vai samazinājums nepārsniedz 10 % - 1 punkts.

4. Izglītības iestādes pedagogu resursi:

- 4.1. Izglītības iestādei piesaistīti jaunie pedagogi vai kāds no esošajiem pedagogiem ieguvis papildus kvalifikāciju (-as) cita mācību priekšmeta (-u) mācīšanai pēdējo divu gadu laikā - 2 punkti;

4.2. Izglītības iestāde nodrošināta ar atbilstošas izglītības un kvalifikācijas pedagogiem un pedagogu profesionālās kompetences pilnveide atbilst normatīvajos aktos noteiktajam - 1 punkts.

5. Izglītības iestādes vadītāja ieguldījums projektu darbā, finanšu resursu piesaistē:

5.1. Izglītības iestādē iepriekšējā mācību gadā ir īstenoti nozīmīgi, t.sk., starptautiski vai valsts projekti, kas veicina finanšu piesaisti, pedagogu tālākizglītību, zināšanu pārnesi, veicina izglītojamo pieredzes apmaiņu (projektā piedalās starptautiskie partneri, izglītības iestāde ir projekta vadošais partneris u.c.), - 3 punkti;

5.2. Izglītības iestādē iepriekšējā mācību gadā ir īstenoti reģiona projekti, kas veicina finanšu piesaisti, pedagogu tālākizglītību, izglītības iestāde iesaistās reģionāla mēroga iniciatīvās - 2 punkti;

5.3. Izglītības iestādē iepriekšējā mācību gadā ir īstenoti vietēja mēroga projekti, izglītības iestāde iesaistās vietēja mēroga iniciatīvās - 1 punkts.

6. Izglītojamo sasniegumi:

6.1. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir vairāki sasniegumi starptautiskā vai valsts mēroga pasākumos (olimpiādēs, skatēs, sacensībās u.c.) - 3 punkti;

6.2. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir vairāki sasniegumi reģiona mēroga pasākumos (olimpiādēs, skatēs, sacensībās u.c.) - 2 punkti;

6.3. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir vairāki sasniegumi novada mēroga pasākumos - 1 punkts.

7. Iepriekš noteikto mērķu un uzdevumu izpilde (apraksti 2. pielikumā)

7.1. pārsniedz prasības – 5 punkti;

7.2. daļēji pārsniedz prasības – 4 punkti;

7.3. atbilst prasībām – 3 punkti;

7.4. daļēji atbilst prasībām – 2 punkti;

7.5. neatbilst prasībām – 1 punkts.

8. Darba stāžs iestādes vadītāja amatā:

7.1. vairāk kā 10 gadi - 3 punkti;

7.2. no 3-10 gadiem - 2 punkti;

7.3. līdz 3 gadiem - 1punkts.

9. Vadītāja mēneša darba algas paaugstinājums:

| Punkti | % |
|--------|-----|
| 20-26 | 10% |
| 13-19 | 8% |
| 6-12 | 5% |
| 1-5 | 2% |

Domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs

2.pielikums

Balvu novada pašvaldības
2022.gada 26.septembra noteikumiem Nr.8/2022
"Par Valsts budžeta mērķdotācijas aprēķina un sadales kārtību
un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām
Balvu novada pašvaldības pedagogu darba samaksai
obligātās pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības,
vispārējās vidējās izglītības, interešu un profesionālās ievirzes
izglītības iestādēs"

Izglītības iestādes vadītāja darbības novērtēšanas vērtējuma līmeņu apraksts

| Vērtējums | Iepriekš noteikto mērķu izpilde |
|---|---|
| Izcili (5 - pārsniedz prasības) | Izcila darba izpilde, pastāvīgi pārsniedz noteikto uzdevumu līmeni un prasības visā novērtēšanas periodā, darba izpilde pārsniedz prasības. Izvirza sev izaicinošus mērķus un regulāri tos sasniedz. Nemitīgi ievāc jaunu informāciju un pārplāno savu darbu, ja tas ir nepieciešams. Nemitīgi ievieš procesa un kvalitātes uzlabojumus un pilnveidojumus savā darbā. |
| Ļoti labi (4 - daļēji pārsniedz prasības) | Laba darba izpilde, bieži pārsniedz noteikto uzdevuma līmeni un prasības, darba izpilde daļēji pārsniedz prasības. Izvirza prioritātes, saprotot, kas ir svarīgākais, un plāno savu darbu atbilstoši, regulāri sekojot līdzi izpildei. Uzdo sev izaicinošus mērķus un bieži tos sasniedz. Regulāri izdara vairāk, regulāri strādā pie sava darba pilnveidošanas. |
| Labi (3 - atbilst prasībām) | Stabila darba izpilde, pastāvīgi sasniedz uzdevuma līmeni, darba izpilde pilnībā atbilst prasībām visā novērtēšanas periodā. Plāno darbu un izpilda uzdevumus noteiktos termiņos un atbilstošā kvalitātē. Lietderīgi izmanto darba laiku. Reti manāmas kļūdas darbā. |
| Jāpilnveido (2 - daļēji atbilst prasībām) | Nepilnīga darba izpilde, daži uzdevuma līmeņi sasniegti, darba izpilde daļēji atbilst prasībām. Ir grūtības plānot un ir nepieciešams citu padoms, kā organizēt savu darbu. Daļēji izpilda plānotos darbus, dažkārt neievērojot termiņus, vai kvalitāte nav pietiekama. Darbā bieži sastopamas neuzmanības kļūdas. |
| Nepietiekami (1 - neatbilst prasībām) | Neapmierinoša darba izpilde, uzdevums nav sasniegts, darba izpilde neatbilst lielākajai daļai prasību. Regulāri neievēro izpildes termiņus un neizmanto darba laiku efektīvi. Plānotie darbi netiek pabeigti, vai tajos pastāvīgi ir daudz kļūdu. Nespēj plānot un veikt uzdevumus pēc to prioritātes. |

