



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU PROFESIONĀLĀ UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 40900023439, Vidzemes iela 26, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64521940, e-pasts: bpvv@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINĀTS

Ar Balvu novada domes
2022.gada 22.decembra
lēmumu (sēdes protokols Nr.25, 4.§)

BALVU PROFESIONĀLĀS UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀS
VIDUSSKOLAS
NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Balvu Profesionālā un vispārīzglītojošā vidusskola (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) ir Balvu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatzglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās izglītības, pieaugušo formālās un neformālās izglītības un interešu izglītības programmas.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Izglītības iestādei ir savs zīmogs un simbolika, kā arī var būt norēķinu konti bankā.
4. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Vidzemes iela 26, Balvi, Balvu novads, LV-4501.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501.
6. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot visiem izglītojamajiem pieejamu izglītības vidi, īstenojot kvalitatīvu izglītības procesu, nodrošināt pamatzglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības standartos noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu, kā arī radīt izglītības un profesionālās pilnveides iespējas jebkurai mērķauditorijai, nodrošinot mūžizglītības piedāvājumu.
8. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.
9. Izglītības iestādes uzdevumi:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 9.1. īstenot vispārējās, profesionālās, pieaugušo formālās un neformālās izglītības un interešu izglītības programmas, lai izsniegtu iegūtās izglītības apliecinājošu dokumentu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 9.2. radīt izglītības vidi, kurā izglītojamiem tiktu nodrošināta dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un attieksmju veidošanās;
- 9.3. dot iespēju Izglītības iestādes izglītojamajiem līdztekus atestātam par vispārējo vidējo izglītību vai diplomam par profesionālo izglītību izstrādāt un aizstāvēt diplomdarbu un iegūt Latvijas Amatniecības kameras Zeļļa diplomu vai Amatnieka karti;
- 9.4. veicināt katra izglītojamā pašapziņas veidošanos un izaugsmi atbilstoši viņa spējām, vajadzībām un mainīgās dzīves prasībām;
- 9.5. sekmēt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties;
- 9.6. sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli izmantot Izglītības iestādei iedalītos finanšu resursus un meklēt iespējas resursu palielināšanai;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Izglītības iestādes vai Dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. veikt dažādu amatu un specialitāšu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu un pārkvalificēšanu, kā arī īstenot profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas arī par pasūtītāja līdzekļiem, saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem;
- 9.11. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Izglītības iestāde īsteno sekojošas izglītības programmas:
 - 10.1. Pamatizglītības 2. posma (7.-9.klase) programma, programmas kods 23011111;
 - 10.2. Speciālās pamatizglītības 2. posma (7.-9.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, programmas kods 23015611;
 - 10.3. Vispārējās vidējās izglītības programma, programmas kods 31016011;
 - 10.4. Vispārējās vidējās izglītības programma, programmas kods 31016013;
 - 10.5. Profesionālā vidējā izglītības programma „Skaistumkopšanas pakalpojumi”, programmas kods 33815001);
 - 10.6. Profesionālā vidējā izglītības programma „Kokizstrādājumu izgatavošana”, programmas kods 33543041;
 - 10.7. Profesionālā vidējā izglītības programma “Komerzinības”, programmas kods 33341021;
 - 10.8. Profesionālā vidējā izglītības programma „Bērnu aprūpe”, programmas kods 35b761011);
 - 10.9. Profesionālā vidējā izglītības programma „Skaistumkopšanas pakalpojumi”, programmas kods 35b815001);
 - 10.10. Arodizglītības programma “Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija”, programmas kods 32a542021.
11. Izglītības iestāde var īstenot arī citas licencētas un akreditētas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – Direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītības iestādē ir iespējams mācīties izglītojamajiem ar funkcionāliem traucējumiem.
14. Izglītības iestādei ir tiesības izmantot Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas, Valsts izglītības satura centra, kā arī autorkolektīvu, pedagogu mācību priekšmetu mācību programmas, kas izstrādātas un apstiprinātas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
15. Izglītības iestāde pēc vecāku vai aizbildņu (turpmāk tekstā – Vecāki) un izglītojamo pieprasījuma īsteno interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Dibinātājs.
16. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē/kursā un atskaitīšana no iestādes notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
17. Mācību ilgumu nosaka ārējie normatīvie akti. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Izglītības iestādes Direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
18. Izglītība iestādē tiek apgūta valodā.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

19. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos aktos un Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
20. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Izglītības iestādi vada Direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dibinātājs likumdošanas noteiktā kārtībā. Direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Izglītības iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

25. Sabiedrības, Dibinātāja, Vecāku un Izglītības iestādes sadarbības nodrošināšanai izveido Izglītības iestādes padomi, kura darbojas saskaņā ar Direktora apstiprinātu un Izglītības iestādes padomes saskaņotu reglamentu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

26. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
27. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Izglītības iestādē un līdzdarbotos Izglītības iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Izglītības iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Izglītības iestādes izglītojamos un Vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Izglītības iestādes padomes apstiprināts reglaments.
28. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti mācību jomu mācīšanās grupās, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un Izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē Metodiskā padome. Metodiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – Pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada Direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam – Balvu novada pašvaldībai, Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu novadā, LV – 4501 vai likuma noteiktā kārtībā.

X. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

33. Izglītības iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Izglītības iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, internāta pakalpojumi, dienesta viesnīcas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

35. Izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
36. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

XII. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

37. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.
38. Izglītības iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas

informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

39. Izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Izglītības iestādes nolikumu. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
40. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Direktora, Izglītības iestādes padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.
41. Izglītības iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā Izglītības iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

42. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Izglītības iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
43. Izglītības iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
44. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 28.maija nolikumu “Balvu profesionālās un vispārizglītojošās vidusskolas nolikums” (apstiprināts ar Balvu novada domes 2020.gada 28.maija lēmumu, protokols Nr.9, 4.§).

Direktore

Biruta Vizule

Domes priekšsēdētājs

Sergejs Maksimovs