

**PROJEKTS**

**PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**  
**Par Balvu novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes**  
**uzturēšanu un izmantošanu**

Balvos

*Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums*

**Balvu novada pašvaldība** (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs **Sergejs Maksimovs**, no vienas puses,  
un

Sabiedrība ar ierobežotu atbilstību „**Mērniecības Datu Centrs**” (turpmāk – Sabiedrība), tās izpilddirektore **Unas Krutovas** personā, kura darbojas uz Sabiedrības 03.01.2022. pilnvaras (Nr. P\_FJ\_220103\_01) pamata, no otras puses, bet turpmāk abi kopā saukti par - Puses, izsakot brīvu gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties,

**pamatojoties uz:**

- 1) Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, kas nosaka, ka pašvaldība par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi (turpmāk – ADTI datubāze) atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
- 2) Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta septīto daļu, kas nosaka, ka pašvaldībai ir tiesības deleģēt Ģeotelpiskās informācijas likuma šī panta sestajā daļā minēto uzdevumu, slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā;
- 3) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, kas nosaka, ka pašvaldība ar līgumu var deleģēt privātpersonai pārvaldes uzdevumu, ja privātpersona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk un privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārējo normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus;
- 4) Balvu novada domes 2022. gada 22.decembra lēmumu "Par deleģējuma līguma slēgšanu ar SIA "Mērniecības Datu Centrs"" (protokols Nr.25, 51. §),

Puses noslēdz pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums).

### **1. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums**

Pašvaldība deleģē Sabiedrību uzturēt Balvu novada ADTI datubāzi, nodrošinot Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto pārvaldes uzdevuma (turpmāk – Uzdevums) – uztur ADTI datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai ADTI specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā par Balvu novada administratīvo teritoriju.

## 2. Līguma termiņi

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem.

## 3. Līguma principi un Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

Pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

- 3.1. deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanas un no tā izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un pieejamība ikdienā (pakalpojumi pieejami darba dienās un darba laikā);
- 3.2. topogrāfiskās informācijas kvalitatīva un precīza iekopēšana ADTI datubāzē, saskaņā ar reģistrēto darbu informāciju (mērnieku iesniegtā topogrāfijas informācija tiek iekopēta ADTI datubāzē, aizvietojo veco informāciju un loģiski savietojot inženiertīklu līnijas);
- 3.3. no klientiem saņemto sūdzību skaitu un to pamatotību;
- 3.4. termiņu ievērošana sniedzot pakalpojumus un ikmēneša atskaites (reģistrēto darbu atskaitē uzrāda: sertificētās personas vārdu un uzvārdu, sertifikāta Nr., komersanta nosaukumu, darba veidu un apjomu);
- 3.5. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība Līguma izpildes laikā pēc pašvaldības darbinieku un klientu intervijām/ aptaujām.

## 4. Pušu pienākumi un tiesības

- 4.1. Pašvaldības pienākumi: Pašvaldība 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas, izmantojot datņu pārsūtīšanas protokola (FTP) serveri, nodrošina Sabiedrībai piekļuvi datubāzei un ar to saistītajiem datiem:
  - 4.1.1. ADTI datubāzi un uz tā pamata izveidotās informācijas apkopojumu datnes;
  - 4.1.2. darbu reģistra kopiju;
  - 4.1.3. citu informāciju vai materiālus, kas ir svarīga un nepieciešama Uzdevuma izpildei. Informēt Sabiedrību par ielu sarkano līniju grozījumiem, lai to izmantotu Uzdevuma kvalitatīvai izpildei.
- 4.2. Ja tiek konstatēta kļūda Datubāzē, Pašvaldības atbildīgajam darbiniekam ir tiesības pieprasīt no Sabiedrības paskaidrojumu par kļūdas rašanās iemeslu, izvērtēt Sabiedrības paskaidrojumu, kā arī dot rīkojumu Sabiedrībai veikt nepieciešamos labojumus.
- 4.3. Sabiedrības pienākumi un tiesības:
  - 4.3.1. Sabiedrības pienākumi, nodrošinot Līguma 1.punktā noteiktā Uzdevuma izpildi:
    - 4.3.1.1. uzturēt aktuālu ADTI datubāzi un nodrošināt tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;
    - 4.3.1.2. pārbaudīt, reģistrēt un ievietot ADTI datubāzē ģeodēziskajos darbos sertificēto personu mērījumus, apliecinot tos ar noteikta parauga elektronisko zīmogu un reģistrācijas numuru (Līguma pielikums), kas apliecina iesniegtā uzmērījuma reģistrāciju datubāzē un darbu reģistrā;
    - 4.3.1.3. būt atbildīgai par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi;
    - 4.3.1.4. ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, par to rakstveidā informēt Pašvaldību.
  - 4.3.2. Sabiedrības tiesības, nodrošinot Līguma 1.punktā noteiktā Uzdevuma izpildi:
    - 4.3.2.1. izmantot ADTI datubāzes informāciju, lai nodrošinātu un uzlabotu pakalpojumus;
    - 4.3.2.2. saņemt no Pašvaldības informāciju par ielu sarkanajām līnijām, lai nodrošinātu pilnvērtīgu pakalpojumu;
    - 4.3.2.3. saņemt no Pašvaldības informāciju par inženiertīklu turētājiem, ar ko jāaskaņo topogrāfiskie plāni;
    - 4.3.2.4. saņemt no Pašvaldības konsultācijas un viedokli par ADTI datubāzes uzturēšanu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4.3.2.5. strīdu vai mērniecības kļūdu pārbaudei un kontrolmērījumu veikšanai, pieaicināt citu sertificētu personu.

## **5. Norēķinu kārtība un pakalpojuma izcenojumi**

- 5.1. Uzdevuma izpildei Sabiedrība līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumus, kas saistīti ar ADTI datu pārbaudi, reģistrāciju datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no datubāzes (turpmāk – Pakalpojumi).
- 5.2. Maksa par Pakalpojumiem privātpersonām tiek aprēķināta saskaņā ar Balvu novada domes saistošajiem noteikumiem, kuri nosaka kārtību, kādā Balvu novada pašvaldībā notiek augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un informācijas par ielu sarkano līniju aizsargjoslām izsniegšana, pieņemšana, pārbaude un reģistrēšana topogrāfiskās informācijas datubāzē.

## **6. Pārskatu iesniegšanas kārtība un kontrole**

- 6.1. Sabiedrība Līgumā minēto Uzdevumu izpildē atrodas Balvu novada Administrācijas Attīstības plānošanas nodaļas pārraudzībā.
- 6.2. Līguma izpildi no Pašvaldības puses kontrolē Balvu novada Administrācijas Attīstības plānošanas nodaļas vadītājs, kurš nodrošinot Uzdevuma izpildes uzraudzību, ir tiesīgs:
  - 6.2.1. pieprasīt no Sabiedrības informāciju par Uzdevuma izpildi;
  - 6.2.2. papildus Līguma 4.2.punktā noteiktajam sniegt norādījumus un ieteikumus Sabiedrībai Uzdevuma izpildes nodrošināšanai un uzlabošanai;
  - 6.2.3. apkopot un izvērtēt Sabiedrības iesniegtos Līguma 6.3.punktā minētos pārskatus.
- 6.3. Sabiedrība sniedz Pašvaldībai ikmēneša pārskatu par reģistrēto darbu apjomiem līdz katra nākamā mēneša 15. datumam, nosūtot to uz Līguma 6.5. punktā minētā Pašvaldības pārstāvja e-pastu.
- 6.4. Pašvaldība ir tiesīga, nepieciešamības gadījumā, rakstveidā pieprasīt, un Sabiedrībai ir pienākums sniegt ziņojumu rakstveidā par dotā Uzdevuma izpildi. Šādā pieprasījumā Pašvaldībai ir pienākums norādīt tai nepieciešamo informācijas apjomu un saprātīgu informācijas iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām.
- 6.5. Pašvaldības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes jautājumiem ir Attīstības plānošanas nodaļas vadītājs Aleksandrs Sņegovs, e-pasts: [aleksandrs.snegovs@balvi.lv](mailto:aleksandrs.snegovs@balvi.lv), tālrunis 28673272.
- 6.6. Sabiedrības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes jautājumiem ir Jānis Klīve, tālr. 29140014, e-pasts: [janis.klive@mdc.lv](mailto:janis.klive@mdc.lv).

## **7. Īpašuma tiesības**

Datubāze ir Balvu novada pašvaldības īpašums.

## **8. Līguma grozīšana un izbeigšana**

- 8.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 8.2. Pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties.
- 8.3. Pašvaldībai un Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot otru pusi, kā arī citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 8.4. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 8.3. punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Sabiedrībai, ja Sabiedrība pilnīgi vai daļēji pārtrauc Uzdevumu izpildi vairāk nekā uz 30 (trīsdesmit) dienām.
- 8.5. Ja Līgums tiek izbeigts 8.4. punktā minētajos gadījumos, Pašvaldība par to paziņo Sabiedrībai rakstiski vismaz divas kalendārās nedēļas iepriekš. 8.4. punktā minētajos

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

gadījumos, ja Sabiedrība pilnīga vai daļēja Uzdevumu izpildes pārtraukšana rada būtiskas sekas – nenotiek datu apmaiņa ar Valsts zemes dienestu, netiek reģistrēti jauniegūtā augstas detalizācijas topogrāfiskā informācija Datubāzē un Pašvaldībai un citiem interesentiem liegta vai daļēji liegta pieeja pie datiem Datubāzē, Pašvaldība Līgumu izbeidz nekavējoties, par to rakstiski paziņojot Sabiedrībai.

## 9. Nepārvarama vara

Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

## 10. Strīdu izskatīšana

- 10.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.
- 10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdi tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 11. Citi noteikumi

- 11.1. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.
- 11.2. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā ar 1 (vienu) pielikumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

### Pušu rekvizīti un paraksti:

#### **Pašvaldība**

Balvu novada pašvaldība  
Reģ. Nr. 90009115622  
Bērzpils iela 1a, Balvi, Balvu nov., LV-4501  
Banka: AS „Swedbank”  
Kods: HABALV22  
Konta Nr.: LV24HABA0551034380944

#### **Sabiedrība**

Mērniecības Datu Centrs, SIA  
Reģ. Nr. 40003831048  
Limbažu iela 9 - 486, Rīga, LV-1005  
Banka: AS „Swedbank”  
Kods: HABALV22  
Konta Nr. LV32HABA0551013336553

### Pušu paraksti:

Domes priekšsēdētājs

Izpilddirektore

\_\_\_\_\_  
S. Maksimovs

\_\_\_\_\_  
U. Krutova

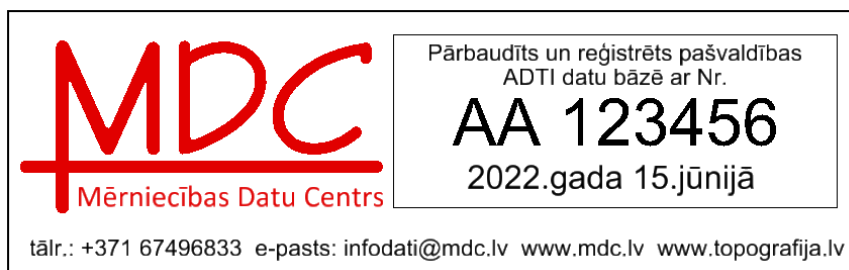
**Pielikums**

**PĀRVALDES UZDEVUMU DELEĢĒŠANAS LĪGUMAM**

Par Balvu novada  
augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes  
uzturēšanu un izmantošanu

**Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes  
reģistrācijas numura paraugs**

Reģistrācijas numuru piešķir SIA "Mērniecības Datu centrs", reģistrējot uzņēmumus Darbu reģistrā un ADTI datubāzē. Zemāk redzamo elektronisko zīmogu ar reģistrācijas numuru iekopē reģistrētajā plānā un nosūta iesniedzējam.



Reģistrācijas numura apzīmējumi:

1. BB – darba veids:
  - TP – topogrāfiskie darbi,
  - ID – inženiertīklu izpildmērījumi,
  - BA – būvasu nospraušanas akti,
  - EN – būvju (ēku) novietņu izpildmērījumi,
  - ZI – zemes ierīcības projekti,
  - BSP – būvju situācijas plāns,
  - DA – inženiertīklu demontāžas izpildmērījumi (akti),
  - RP – informācijas izsniegšana robežplāniem un citiem darbiem.
2. 123456 – uzņēmuma reģistrācijas numurs Sabiedrības Darbu reģistrā.
3. 2022.gada 15.jūlijā – uzņēmuma reģistrācijas datums Sabiedrības Darbu reģistrā.

\_\_\_\_\_ S. Maksimovs

Domes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_ U.Krutova

Izpilddirektore