



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

Balvos LĒMUMS

2022.gada 22.decembrī

Nr.25, 52.§

Par grozījumiem Balvu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumā

Pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 12.punktu, kas nosaka, ka tikai dome var noteikt atlīdzību par deputāta pienākumu pildīšanu, 13.punktu, kas nosaka, ka dome var noteikt domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, pašvaldības administrācijas darbinieku, kā arī pašvaldības iestāžu vadītāju atlīdzību, 2022.gada 15.decembra Finanšu komitejas atzinumu, Balvu novada dome **NOLEMJ:**

1. Izdarīt Balvu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumā, kas apstiprināts ar Balvu novada domes 2021.gada 29.jūlija lēmumu (protokols Nr.6, 6.§), šādus grozījumus:
 - 1.1. izteikt 1.1. punktu šādā redakcijā:

“1.1. Balvu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka atlīdzību Balvu novada Domes (turpmāk tekstā – Dome) priekšsēdētājam, Domes priekšsēdētāja vietniekam, reglamentē kārtību, kādā tiek noteikta atlīdzība novada pašvaldības izpilddirektoram, pašvaldības izpilddirektora vietniekiem, pašvaldības administrācijas darbiniekiem un pašvaldības iestāžu vadītājiem, kā arī nosaka atlīdzību un tās izmaksas kārtību deputātiem un komisiju locekļiem. Nolikums nosaka kritērijus un kārtību, kādā tiek piešķirti papildatvaļinājumi un pabalsti pašvaldības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.”;
 - 1.2. papildināt 1.5. punktu aiz vārdiem “ko paredz šis nolikums” ar vārdiem un skaitļiem “un Balvu novada pašvaldības 2022.gada 24.novembra noteikumi Nr. 10/2022 “Balvu novada pašvaldības darbinieku individuālās mēnešalgas noteikšanas noteikumi” (tālāk – Mēnešalgas noteikšanas noteikumi)”;
 - 1.3. aizstāt 2.1.1. apakšpunktā skaitli “0,97” ar skaitli “1,0”;
 - 1.4. aizstāt 2.1.2. apakšpunktā skaitli “1,842” ar skaitli “1,9”;
 - 1.5. aizstāt 3.1. punktā skaitli “2,81” ar skaitli “2,9”;
 - 1.6. aizstāt 4.1. punktā skaitli “2,132” ar skaitli “2,2”;
 - 1.7. izteikt 5.1. punktu šādā redakcijā:

“5.1. Pašvaldības Izpilddirektora amats atbilst Administratīvās vadība pašvaldību iestādēs amatu saimes 1.2. apakšsaimes IIIA līmenim (1.2 – IIIA). Izpilddirektora mēnešalgas apmēru nosaka atbilstoši Mēnešalgas noteikšanas noteikumiem.”;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 1.8. aizstāt 6.1. punktā vārdus “ir piesaistītas pašvaldības izpilddirektora mēnešalgai” ar vārdiem “tiek noteiktas atbilstoši Mēnešalgas noteikšanas noteikumiem, ņemot vērā noteiktās amatu saimes un to līmeni”;
- 1.9. svītrot 6.2. punktu;
- 1.10. svītrot 6.4. un 6.5. punktus;
- 1.11. izteikt 7.1. punktu šādā redakcijā:
“7.1. Domes izveidoto pašvaldības aģentūru un pašvaldības iestāžu vadītāju amati ir algoti. To mēnešalgas tiek noteiktas atbilstoši Mēnešalgas noteikšanas noteikumiem, ņemot vērā noteiktās amatu saimes un to līmeni (3.pielikums). Mēnešalgas apmēru katram konkrētam pašvaldības iestādes vadītājam un pašvaldības aģentūras vadītājam izvērtē Darba samaksas izvērtēšanas komisija. Domes izveidoto aģentūru un iestāžu vadītāju mēnešalgu nosaka ar Domes lēmumu. Tā tiek atspoguļota ar iestādes vadītāju noslēgtajā Darba līgumā.”;
- 1.12. svītrot 7.2., 7.3. un 7.4. punktus;
- 1.13. svītrot 7.6. punktu;
- 1.14. svītrot 7.13. punktu;
- 1.15. aizstāt 7.15.punktā vārdus “saskaņā ar aģentūras vai iestādes darba samaksas nolikumu, ko saskaņo ar pašvaldības izpilddirektoru” ar vārdiem “atbilstoši likumdošanai un šiem Noteikumiem”;
- 1.16. izteikt 7.16. punktu šādā redakcijā:
“7.16. Pašvaldību aģentūrās un iestādēs mēnešalgas darbiniekiem nosaka vadītājs saskaņā ar Mēnešalgas noteikšanas noteikumiem un tajos paredzēto kārtību.”;
- 1.17. aizstāt 10.5. punktā skaitli “10.5” ar skaitli “10.4.”;
- 1.18. aizstāt 11.1.6. apakšpunktā vārdus un skaitli “līdz 50% no mēnešalgas vienu” ar vārdu un skaitli “EUR 750,00”;
- 1.19. izteikt 11.5. punktu šādā redakcijā:
“11.5. Domes priekšsēdētājs attiecībā uz pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektors attiecībā uz iestāžu vadītājiem un pašvaldības iestāžu vadītāji attiecībā uz saviem darbiniekiem (izņemot fiziskā darba veicējus) var noteikt piemaksu par nozīmīgu ieguldījumu attiecīgās institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā. Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 30 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas.”;
- 1.20. izteikt 2.pielikuma “Balvu novada administrācijas darbinieku amati un mēnešalgu piesaistes procents izpilddirektora mēnešalgai” nosaukumu šādā redakcijā:
“Balvu novada administrācijas darbinieku amati”;
- 1.21. izteikt 2.pielikumu “Balvu novada administrācijas darbinieku amati” šādā redakcijā:

“

2.PIELIKUMS

Balvu novada pašvaldības Amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumam

BALVU NOVADA ADMINISTRĀCIJAS DARBINIEKU AMATI

Nr.p.k.	Amata nosaukums	Amatu saime, apakšsaime (nosaukums)	Amatu saime, apakšsaime, līmenis (numurs)	Mēneš- algas grupas līmenis	Ama- tu skaits

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Izpilddirektora vietnieks					
1.	Izpilddirektora vietnieks administratīvajos un finanšu jautājumos	Administratīvā vadība, Administratīvā vadība pašvaldību iestādēs	1.2 II	13	1
2.	Izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos	Administratīvā vadība, Administratīvā vadība pašvaldību iestādēs	1.2 II	13	1
Kancelejas un personāla nodaļa					
3.	Kancelejas un personāla nodaļas vadītājs	Personāla vadība	34 IV	12	1
4.	Kancelejas un personāla nodaļas vadītāja vietnieks personāla jautājumos	Personāla vadība	34 III	11	1
5.	Vecākais lietvedis	Informācijas pārvaldība, Dokumentu pārvaldība	20.3 IVA	9	1
6.	Personāla speciālists	Personāla vadība	34 IIB	9	2
7.	Sēžu protokolu vadītājs	Sekretariāts	42 III	8	1
8.	Administrācijas sekretārs	Informācijas pārvaldība, Dokumentu pārvaldība	20.3 III	8	1
9.	Arhivārs	Informācijas pārvaldība, Arhīvu pakalpojumi	20.1 III A	8	1
10.	Klientu apkalpošanas speciālists	Klientu apkalpošana	25 V	9	1
Juridiskā nodaļa					
11.	Juridiskās nodaļas vadītājs	Juridiskā analīze un pakalpojumi	24 IV	12	1
12.	Vecākais juriskonsults	Juridiskā analīze un pakalpojumi	24 III	11	1
13.	Juriskonsults	Juridiskā analīze un pakalpojumi	24 II	10	3,75
Iepirkumu nodaļa					
14.	Iepirkumu nodaļas vadītājs	Apsaimniekošana	3 VII	12	1
15.	Iepirkumu speciālists	Apsaimniekošana	3 V	10	4
Finanšu plānošanas un centralizētas grāmatvedības nodaļa					
16.	Finanšu plānošanas un	Finanšu analīze un	15.2 VI	12	1

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	centralizētas grāmatvedības nodaļas vadītājs	vadība, Finanšu analīze un vadība pašvaldību iestādēs			
17.	Galvenais grāmatvedis	Grāmatvedība	17 V	11	1
18.	Galvenā grāmatveža vietnieks	Grāmatvedība	17 V	10	1
19.	Vecākais grāmatvedis	Grāmatvedība	17 IV	9	4
20.	Nodokļu administrators	Finanšu analīze un vadība, Finanšu analīze un vadība pašvaldību iestādēs	15.2 III	9	3
21.	Galvenais ekonomists	Finanšu analīze un vadība, Finanšu analīze un vadība pašvaldību iestādēs	15.2 IV	10	1
22.	Ekonomists	Finanšu analīze un vadība, Finanšu analīze un vadība pašvaldību iestādēs	15.2 III	9	1
23.	Grāmatvedis	Grāmatvedība	17 IV	9	14,5
Attīstības plānošanas nodaļa					
24.	Attīstības plānošanas nodaļas vadītājs	Projektu vadība, īstenošana un uzraudzība, Projektu vadība un īstenošana	39.1 V	12	1
25.	Projektu vadītājs	Projektu vadība, īstenošana un uzraudzība, Projektu vadība un īstenošana	39.1 III	10	8
26.	Teritorijas plānotājs	Teritorijas plānošana	48 IV	10	1
Nekustamā īpašuma nodaļa					
27.	Nekustama īpašuma nodaļas vadītājs	Apsaimniekošana	3 VI	11	1
28.	Nekustamā īpašuma speciālists	Apsaimniekošana	3 V	10	6
Sabiedrisko attiecību nodaļa					
29.	Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītājs	Komunikācija	26 IV A	12	1
30.	Vecākais sabiedrisko attiecību speciālists	Komunikācija	26 II	9	1
31.	Sabiedrisko attiecību speciālists	Komunikācija	26 II	9	2,5
Informācijas tehnoloģiju nodaļa					

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

32.	Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, Sistēmu administrēšana un uzturēšana	21.5 V	12	1
33.	Datorsistēmu un datortīklu administrators	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, Sistēmu administrēšana un uzturēšana	21.5 IV	11	4
34.	Informācijas sistēmu administrators	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, Sistēmu administrēšana un uzturēšana	21.5 IV	11	1
Tehniskā nodaļa					
35.	Tehniskās nodaļas vadītājs	Apsaimniekošana	3 VI	11	1
36.	Komunālīnženieris	Inženiertehniskie darbi	23 III	10	1
37.	Vides inženieris	Inženiertehniskie darbi	23 III	10	1
38.	Saimniecības pārzinis	Apsaimniekošana	3 III	8	1
39.	Automobiļa vadītājs	Transportlīdzekļa vadīšana un apkope, Autotransporta vadīšana	46.1 II	5	2
40.	Apkopējs	Fiziskais un kvalificētais darbs	16 I	1	3
Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs					
41.	Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra vadītājs	Klientu apkalpošana	25 VII	11	1
42.	Klientu apkalpošanas speciālists lauksaimniecības jautājumos	Klientu apkalpošana	25 III	7	2
43.	Klientu apkalpošanas speciālists	Klientu apkalpošana	25 V	9	2
44.	Klientu apkalpošanas speciālists	Klientu apkalpošana	25 III	7	1,5
45.	Apkopējs	Fiziskais un kvalificētais darbs	16 I	1	1

1.22. izteikt 2.pielikumu “Balvu novada administrācijas darbinieku amati” šādā redakcijā:

“

3.PIELIKUMS

Balvu novada pašvaldības Amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumam

**NO BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETA FINANSĒTO IESTĀŽU
VADĪTĀJU AMATI**

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Amatu saime	Amatu saime, apakšsaime, līmenis (numurs)	Mēnešalgas grupas līmenis	Amatu skaits
1.	Baltinavas pagasta pārvaldes vadītājs	Administratīvā vadība, Administratīvā vadība pašvaldību iestādēs	1.2 I	12	1
2.	Balvu pilsētas pārvaldes vadītājs	Apsaimniekošana	3 VI	11	1
3.	Balvu pagasta pārvaldes vadītājs	Apsaimniekošana	3 V	10	1
4.	Bērzkalnes pagasta pārvaldes vadītājs	Apsaimniekošana	3 V	10	1
5.	Bērzpils pagasta pārvaldes vadītājs	Apsaimniekošana	3 V	10	1
6.	Briežuciema pagasta pārvaldes vadītājs	Apsaimniekošana	3 V	10	1
7.	Krišjāņu pagasta pārvaldes vadītājs	Apsaimniekošana	3 V	10	1
8.	Kubulu pagasta pārvaldes vadītājs	Apsaimniekošana	3 V	10	1
9.	Kupravas pagasta pārvaldes vadītājs	Apsaimniekošana	3 V	10	1
10.	Lazdukalna pagasta pārvaldes vadītājs	Administratīvā vadība, Administratīvā vadība pašvaldību iestādēs	1.2 I	12	0.5
11.	Lazdulejas pagasta pārvaldes vadītājs	Apsaimniekošana	3 V	10	1
12.	Medņevas pagasta pārvaldes vadītājs	Apsaimniekošana	3 V	10	1
13.	Rugāju pagasta pārvaldes vadītājs	Administratīvā vadība, Administratīvā vadība pašvaldību iestādēs	1.2 I	12	0.5
14.	Susāju pagasta pārvaldes vadītājs	Apsaimniekošana	3 V	10	0.45
15.	Šķilbēnu pagasta pārvaldes vadītājs	Apsaimniekošana	3 V	10	1
16.	Tilžas pagasta pārvaldes vadītājs	Apsaimniekošana	3 V	10	1
17.	Vectilžas pagasta pārvaldes vadītājs	Apsaimniekošana	3 V	10	1

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

18.	Vecumu pagasta pārvaldes vadītājs	Apsaimniekošana	3 V	10	0.55
19.	Viļakas pilsētas pārvaldes vadītājs	Administratīvā vadība, Administratīvā vadība pašvaldību iestādēs	1.2 I	12	1
20.	Vīksnas pagasta pārvaldes vadītājs	Apsaimniekošana	3 V	10	1
21.	Žiguru pagasta pārvaldes vadītājs	Apsaimniekošana	3 V	10	1
22.	Balvu novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs	Dzimtsarakstu pakalpojumi	12 IV	11	1
23.	Balvu novada Bāriņtiesas priekšsēdētājs	Bāriņtiesa	7 V	11	1
24.	Balvu novada Būvvaldes vadītājs	Inženiertehniskie darbi	23 VI	12	1
25.	Balvu novada Pašvaldības policijas priekšnieks	Noziedzības novēršana un apkarošana, Pašvaldības policija	32.3 VI	11	1
26.	Balvu novada Izglītības pārvaldes vadītājs	Administratīvā vadība, Administratīvā vadība pašvaldību iestādēs	1.2 I	12	1
27.	Ziemeļlatgales sporta centra vadītājs	Sporta organizēšana un profesionālais sports	44 IV	10	1
28.	Balvu Bērnu un jauniešu centra vadītājs	Pedagoģiskās darbības atbalsts	33 V	11	1
29.	Balvu novada Sociālās pārvaldes vadītājs	Administratīvā vadība, Administratīvā vadība pašvaldību iestādēs	1.2 II	13	1
30.	Balvu novada „Pansionāts „Balvi”” direktors	Administratīvā vadība, Administratīvā vadība pašvaldību iestādēs	1.2 II	13	1
31.	Viļakas sociālā aprūpes centra vadītājs	Administratīvā vadība, Administratīvā vadība pašvaldību iestādēs	1.2 I	12	1
32.	Rugāju Sociālās aprūpes centra “Rugāji” vadītājs	Administratīvā vadība, Administratīvā vadība pašvaldību iestādēs	1.2 I	12	1
33.	Balvu novada Kultūras pārvaldes vadītājs	Administratīvā vadība, Administratīvā vadība pašvaldību iestādēs	1.2 I	12	1
34.	Balvu Centrālās bibliotēkas direktors	Administratīvā vadība, Administratīvā vadība pašvaldību iestādēs	1.2 I	12	1
35.	Balvu kultūras un atpūtas centra direktors	Administratīvā vadība, Administratīvā vadība pašvaldību iestādēs	1.2 I	12	1
36.	Rugāju Tautas nama vadītājs	Radošie darbi	40 IV	8	1
37.	Lazdukalna Saieta nama	Radošie darbi	40 IV	8	1

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	vadītājs				
38.	Baltinavas kultūras nama vadītājs	Radošie darbi	40 IV	8	1
39.	Medņevas tautas nama vadītājs	Radošie darbi	40 IV	8	1
40.	Šķilbēnu kultūras centra "Rekova" vadītājs	Radošie darbi	40 IV	8	1
41.	Viļakas kultūras nama direktors	Radošie darbi	40 V	10	1
42.	Bērzpils Saieta nama vadītājs	Radošie darbi	40 IV	8	1
43.	Briežuciema Tautas nama vadītājs	Radošie darbi	40 IV	8	1
44.	Krišjāņu Tautas nama vadītājs	Radošie darbi	40 IV	8	0.75
45.	Kubulu Kultūras nama vadītājs	Radošie darbi	40 IV	8	1
46.	Lazdulejas Saieta nama vadītājs	Radošie darbi	40 IV	8	0.75
47.	Rubeņu Tautas nama vadītājs	Radošie darbi	40 IV	8	0.75
48.	Tilžas Kultūras un vēstures nama vadītājs	Radošie darbi	40 IV	8	1
49.	Vectilžas Sporta un atpūtas centra vadītājs	Radošie darbi	40 IV	8	1
50.	Vīksnas Tautas nama vadītājs	Radošie darbi	40 IV	8	1
51.	Naudaskalna Tautas nama vadītājs	Radošie darbi	40-IV	8	0.5
52.	Žīguru kultūras nama direktors	Radošie darbi	40-IV	8	1
53.	Baltinavas muzeja vadītājs	Informācijas pārvaldība, Muzeju pakalpojumi	20.5 V	11	1
54.	Balvu novada muzeja vadītājs	Administratīvā vadība, Administratīvā vadība pašvaldību iestādēs	1.2 I	12	1
55.	Rugāju muzeja vadītājs	Informācijas pārvaldība, Muzeju pakalpojumi	20.5 IV	9	1
56.	Viļakas muzeja vadītājs	Informācijas pārvaldība, Muzeju pakalpojumi	20.5 V	11	1
57.	Balvu novada Nemateriālā kultūras mantojuma centra "Upīte" direktors	Radošie darbi	40 V	10	1
58.	Balvu novada Ziemeļlatgales Biznesa un tūrisma centra	Tūrisma organizēšana	50 V	12	1

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	vadītājs				
59.	Susāju pagasta Kultūrvēsturiskās lauku sētas “Veršukalns” vadītājs	Apsaimniekošana	3 III	8	1
60.	Šķilbēnu pagasta Dabas parka “Balkanu kalni” vadītājs	Apsaimniekošana	3 III	8	0,5

“

2. Grozījumi stājas spēkā ar 2023.gada 1.janvāri.

Domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs