



## BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis +371 64522453  
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

**APSTIPRINĀTI**  
Ar Balvu novada Domes  
2021.gada 23.decembra  
lēmumu (sēdes protokols Nr.18., 50.§)

### NOTEIKUMI Balvos

2021.gada 23.decembrī

Nr.11/2021

### KĀRTĪBA, KĀDĀ PIEPRASA UN IZLIETO BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETA PROGRAMMAS “LĪDZEKĻI NEPAREDZĒTIEM GADĪJUMIEM” LĪDZEKĻUS

*Izdoti saskaņā ar Valsts  
pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas  
2.punktu, likuma „Par  
pašvaldībām” 41.panta  
pirmās daļas 2.punktu*

#### 1. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka Balvu novada Domes (turpmāk tekstā – Dome) apstiprinātās budžeta programmas “Līdzekļi neparedzētu gadījumiem” izdevumu segšanai pieprasījumu izskatīšanas kārtību, piešķirto līdzekļu izlietojuma, uzskaites, kontroles un pārskatu sniegšanas kārtību.
2. Domes apstiprinātie līdzekļi neparedzētiem gadījumiem tiek piešķirti fiziskām un juridiskām personām avārijas, katastrofu un stihiju seku novēršanai, citiem neparedzētiem gadījumiem, kā arī pašvaldībai nozīmīgu un būtisku pasākumu finansēšanai.
3. Lēmumu par līdzekļu piešķiršanu no novada domes budžeta programmas “Līdzekļi neparedzētiem izdevumiem” pieņem novada Dome. Domes priekšsēdētājs var piešķirt finansējumu ar rīkojumu, ja summa nepārsniedz EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*).
4. Finanšu līdzekļu izlietojumu neparedzētiem gadījumiem apstiprina novada dome, izskatot pašvaldības budžeta grozījumus.

## **2. Līdzekļu pieprasīšana, pieprasījuma izskatīšana un līdzekļu piešķiršana**

5. Līdzekļus izdevumiem neparedzētiem gadījumiem piešķir fiziskai vai juridiskai personai.
6. Līdzekļus var pieprasīt pašvaldības institūcijas.
7. Iesniedzot pieprasījumu, pieprasījumā vai tam pievienotajā dokumentā norāda līdzekļu izlietošanas mērķi, līdzekļu izlietotāja pilnu nosaukumu, līdzekļu nepieciešamības finansiālo pamatojumu. Finansiālajā pamatojumā iekļauj pieprasīto līdzekļu aprēķinu (pašvaldības institūcijas norāda veicamo darbu un pasākumu izmaksu kalkulāciju vai dokumentus, kas apliecina notikušo faktu un ar to saistītos izdevumus.
8. Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa izskata iesniegtos pieprasījumus, pārbauda aprēķinus, sagatavo lēmuma projektu un iesniedz tos izskatīšanai Finanšu komitejā.
9. Pēc Domes lēmuma pieņemšanas vai Domes priekšsēdētāja rīkojuma parakstīšanas par līdzekļu piešķiršanu no novada domes budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem izdevumiem", Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa veic asinējumu piešķiršanu.
10. Pamatojoties uz Domes lēmumu vai Domes priekšsēdētāja rīkojumu, Finanšu plānošanas un centralizētās grāmatvedības nodaļa sagatavo saistošos noteikumus par budžeta grozījumiem.

## **3. Līdzekļu izlietošana, uzskaitē un kontrole, pārskatu sniegšanas kārtība**

11. Budžeta izpildītājs nodrošina un atbild par no novada domes budžeta līdzekļiem neparedzētiem izdevumiem piešķirtā asinējumu izlietojumu atbilstoši noteiktajiem mērķiem.
12. Saņemtie līdzekļi un to izlietojums atspoguļojams attiecīgās izpildinstitūcijas budžeta izpildes uzskaitē, atbilstoši izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodiem.
13. Personas, kuras ir saņēmušas līdzekļus neparedzētiem gadījumiem no Balvu novada Domes un nav pašvaldības institūcijas, viena mēneša laikā pēc pasākuma īstenošanas Balvu novada Domē iesniedz atskaiti par piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši noteiktajam mērķim, pievienojot atskaitē attaisnojošos dokumentus.

Domes priekšsēdētājs

Sergejs Maksimovs