

APSTIPRINĀTS
ar Balvu novada Domes
2019.gada 24.janvāra
lēmumu (sēdes prot. Nr. __, __.§)

**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU PAMATSKOLA**

Partizānu iela 16, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tālrunis 64507006
e-pasts: pamatskola@balvi.lv
reģistrācijas Nr.4212901935

Skolas direktore: Larisa Krištopanova



ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2019.-2021. gadam

Vispārējs skolas raksturojums

Balvu pamatskola ir viena no trim Balvu pilsētas vispārīzglītojošām skolām, kas realizē 3 izglītības programmas, kurās 2018./19.m.g. mācās 446 skolēni:

| Programmas nosaukums | Kods | Licence | | Skolēnu skaits 2018.gada 1.septembrī | Derīguma termiņš | Akreditācijas termiņš | Akreditācijas lapa |
|---|----------|----------------------|--------|--|---------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | Datums | Nr. | | | | |
| Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma | 11011111 | 2016.gada 15.augustā | V-8735 | 418 | uz nenoteiktu laiku | Līdz 2023.gada 22.maijam | Nr.10697, izdota 19.05.2017. |
| Speciālās pamatzglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem | 11015611 | 2015.gada 23.jūlijā | V-8096 | 18 | uz nenoteiktu laiku | Līdz 2023.gada 22.maijam | Nr.10696, izdota 19.05.2017. |
| Pamatizglītības mazākumtautību programma | 21011121 | 2017.gada 31.martā | V-9033 | 10 | uz nenoteiktu laiku | Līdz 2023.gada 22.maijam | Nr.10695, izdota 19.05.2017. |

Skola 2018./19.m.g. realizē 17 interešu izglītības programmas.

2018./19.m.g. skolā mācās 446 skolēni:

1.-4.klasēs – 286,

5.-6.klasēs – 150,

8.-9.klasēs - 10 skolēni (skolā nav 7.klases).

Balvu pilsētā dzīvo 341 skolēns,
Balvu pagastā dzīvo 31 skolēns,
Bērzkalnes pagastā dzīvo 15 skolēni,
Bērzpils pagastā dzīvo 1 skolēns,
Briežuciema pagastā dzīvo 1 skolēns,
Kubulu pagastā dzīvo 27 skolēni,
Lazdulejas pagastā dzīvo 8 skolēni,
Tilžas pagastā dzīvo 4 skolēni,
Veztilžas pagastā dzīvo 2 skolēni,
Vīksnas pagastā dzīvo 7 skolēni,
citos novados dzīvo 10 skolēni.

Skolas personāla kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs

Skolā strādā 46 pedagoģiskie darbinieki, no tiem blakusdarbā – 6 skolotāji.

Pilna slodze ir 28 pedagoģiskajiem darbiniekiem.

45 skolotāji ir ar augstāko pedagoģisko izglītību, no tiem 28,8% ir maģistri, 55,5%-bakalauri.

Skolā strādā atbalsta personāls – sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, psihologs, logopēds un skolas māsa.

Skolā strādā 21 tehniskais darbinieks.

Skolas vadību nodrošina direktore, 4 direktora vietnieki –izglītības jomā, audzināšanas jomā, informātikas jautājumos un administratīvi saimnieciskajā darbā.

Skolas finansējums

Skolas budžetu nodrošina valsts budžeta mērķdotācija skolotāju darba algām un Balvu domes pašvaldības finansējums skolas uzturēšanai. Izglītības iestādes kopējais finansējums:

| | 2016. gadā | 2017. gadā | 2018. gadā |
|---|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Kopējais gada budžets | 292787, 00 eur | 297637,00 eur | 329300, 00 eur |
| Valsts dotācijas pedagogu algām, Interesu izglītībai | 482792,00 eur 8932,00 eur | 514001,00 eur 10195,00 eur | 532339,00 eur 12845,00 eur |

Skolas īpašie piedāvājumi

- Augsti mācību sasniegumi, rezultāti starpnovadu, Latgales un Valsts mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.
- Veikts telpu kosmētiskais remonts. Katrā kabinetā ir projektoris un baltā tāfele, dators skolotājam.
- 2019.gadā tiks nomainītas skolēnu mēbeles.
- Atjaunots aktu zāles, pagarinātās dienas grupas telpas grīdas segums.
- Atjaunotas un papildinātas IKT.
- Iekārtota deju zāle.
- Iesākts darbs pie skolas muzeja labiekārtošanas.
- Labiekārtoti gaiteni skolēnu aktivitātēm.
- Sporta laukuma seguma nomaiņa, šķēpmešanas, diska mešanas un lodes grūšanas sektoru ierīkošana, kā arī tāllēkšanas sektora uzlabošana.
- Modernizēta sporta zāle.
- Ir cīņu zāle.
- 2018.-2019.gadā tiks modernizēts informātikas, dabaszinību, valodu kabinets.
- Mini futbola laukums.
- ESF projekta „Kompetenču pieejā balstīts vispārējās izglītības mācību saturs” pilotskola. Skolā izveidotas skolotāju sadarbības mācīšanās grupas, īstenojot Skola 2030 vīziju par skolēnu.
- SAM projekts „Palielināt atbalstu vispārējās izglītības iestādēm izglītojamo vajadzību individuālo kompetenču attīstībai”.
- Erasmus+ projekts „Improving (internationally) the delivery of mathematics” (Matemātikas prasmju uzlabošana starptautiskā līmenī).
- Projektā "Sporto visa klase" piedalās trīs Balvu pamatskolas klases - 4.b, 4.c, 5.b klase.
- Karjeras konsultants projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” ietvaros.

- Tiek īstenoti Eiropas skolu sadarbības tīkla eTwinning projekti. 2018.gadā iegūts „eTwinning Skola” sertifikāts.
- Sadarbības līgums ar Pleskavas 12.vidusskolu Krievijā un Kiivili skolu Igaunijā.
- Plašs interešu izglītības piedāvājums. Labi panākumi, īpaši sportā. 2019.gadā skola uzsāks īstenot robotikas pulciņu.
- Daudz ārpusstundu aktivitāšu.
- Skolai ir savas tradīcijas un vērtības.
- Darbojas vecmāmiņu klubiņš.
- Pagarinātā dienas grupa 1.-3.klašu skolēniem, kā arī skolēniem, kuri gaida starppagastu autobusu.
- Spēcīgs atbalsta personāls.
- Draudzīgs skolotāju kolektīvs, kas aktīvi dalās savā pieredzē un rosina pilnveidoties gan personiski, gan profesionāli. Iegūts statuss „Pedagogam draudzīgākā izglītības iestāde 2017”.
- Skola atrodas ģeogrāfiski izdevīgā vietā ar plašu blakus esošu zaļo zonu (Lāču dārzs, parks, plašs sporta laukums), tuvu esošu Mūzikas, Mākslas un Sporta skolu.

Skolas pamatmērķi

- Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
- Sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, savu tautu, Latvijas valsti.

Balvu pamatskolas vīzija

Balvu pamatskola- tā nav tikai mājīga un sirdij tuva ēka, tā ir drošības sajūta, kuru papildina savējo dvēsele, pozitīva nostāja, radošs skatījums, virzība uz visu jauno un progresīvo; vieta, kur atbalsta uzdrīkstēšanos un jaunus meklējumus, uz kuru nākam ar prieku.

SKOLA-moderna, atvērta jaunām idejām, droša un draudzīga vide, kur atbildīga sadarbība veicina piederību.

SKOLOTĀJS- radošs, zinošs, atbildīgs un izpalīdzīgs.

SKOLĒNS- zinātkārs, aktīvs, radošs un kustīgs.

ĢIMENE- atsaucīga, ieinteresēta, līdzatbildīga, vērsta uz sadarbību un atbalstu skolas darbā.

Balvu pamatskolas misija

Balvu pamatskola- skola, kurā mēs- skolēni, skolotāji un vecāki, vecvecāki, sabiedrība- mācāmies viens no otra un kopīgi, strādājot komandā, nonākam pie izvirzīta mērķa, apzinoties, ka atbildība ir katra sirdsapziņa, es atbildu par veiktajiem darbiem, par iecerēm, par cilvēkiem, kuri man uzticas; ja tajos ir ielikta sirds, tad viss veicas un ir liels gods dzīvot un strādāt pēc labākās sirdsapziņas. Un līdzās ir piederība, ko var nosaukt vienkāršākā vārdā- savas ģimenes, sava kolektīva, savas skolas, dzimtās vietas, savas zemes mīlestība. Paveicot ikvienu darbu, kas vairo prieku sev un citiem, mēs esam gan atbildīgi, gan patriotiski, un tas ir arī mūsu katra gods.

Skolas vērtības

Piederība, atbildība, sadarbība

Pamatojumu iegūšanas metodes

Iestādes darbības izvērtēšanai un pamatojumu iegūšanai tika izmantotas šādas metodes:

- statistikas datu analīze;
- skolēnu, skolotāju un vecāku anketēšana;
- skolēnu, skolotāju un vecāku intervēšana;
- mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana;
- dokumentu un materiālu analīze, t.sk. izglītības programmu, interešu izglītības programmu, mācību priekšmetu programmu, stundu saraksta, darba plānu analīze, klašu audzinātāju un skolotāju metodiskās komisijas, atbalsta personāla, iekšējās kontroles, skolēnu ikdienas sasniegumu, valsts pārbaudes darbu un citu materiālu analīze;
- preses izdevumu / interneta vietņu raksti par skolu;
- skolas telpu un teritorijas apsekošana.

Skolas darba pašvērtējums Iepriekš izvirzīto prioritāšu 2016.-2018.gadam izpilde

Mācību saturs

- Kompetenču pieejā balstīta mācību satura izstrāde- dalība aprobācijā.
- Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana, jēgpilni izmantojot IT mācību satura pilnvērtīgai apguvei.
- Datorikas kā priekšmeta apmācības uzsākšana, sākot ar 1.klasi.

2017./18.m.g. Balvu pamatskola uzsāka kompetenču pieejā balstīta mācību procesa organizāciju, strādājot pie caurvijas SADARBĪBA UN LĪDZDALĪBA ieviešanas skolā, īstenojot SKOLA 2030 vīziju par skolēnu. Pedagogi iepazīstināti ar projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” aktualitātēm, pilnveidojuši pedagoģiskās zināšanas un kompetences, kas nepieciešamas jaunas mācību pieejas izveidē. Projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” ietvaros 2018.gada maijā vairāk nekā 1500 visu Latvijas reģionu skolotājiem izklāstīta Balvu pamatskolas pieredze par caurvijas SADARBĪBA UN LĪDZDALĪBA ieviešanas rezultātiem. Balvu pamatskola ir viena no 100 Latvijas skolām, kas piedalās projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” aprobācijā.

Pedagogiem ir prasmes darbā ar dažādām tehnoloģijām, kā arī zināšanas par to veiksmīgu izmantošanu mācību procesa organizēšanā. Apgūts darbs ar digitālajiem mācību līdzekļiem 1.-4.klasēs matemātikā, latviešu valodā un dabaszinībās, 5. un 6.klasēs- matemātikā. Izglītojamie un pedagogi izmanto dažādus elektroniskos mācību līdzekļus un resursus.

Datorikas kā mācību priekšmeta ieviešana skolās valstī atcelta, taču viens skolas pedagogs 2018.gadā Liepājas Universitātē ieguvis sertifikātu, kas dod tiesības mācīt datoriku (informātiku) pamatizglītības pirmajā posmā (1.-6.klase).

Esošās situācijas analīze (SVID) jomā „Mācību saturs”

| Stiprās puses | Vājās puses |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Skola īsteno speciālās izglītības programmu skolēniem ar mācīšanās traucējumiem, mazākumtautību izglītības programmu (2018./19.m.g.- 8. un 9.klasei) • Skolā izstrādāta Audzināšanas programma, Karjeras izglītības programma • Saturīgas un domāt rosinošas karjeras izglītības | <ul style="list-style-type: none"> • Ne vienmēr nodrošināta mācību satura individualizācija un diferenciacija • Mācību procesa organizācija klasēs, kur tiek īstenota speciālās izglītības programma • Sākumskolā pārblīvets mācību saturs • Klasēs ir „dažāda līmeņa” bērni • Izglītības politika nav stabila |

| | |
|--|---|
| <p>stundas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji pārzina sava mācību priekšmeta standartu • Plašs interešu izglītības programmu piedāvājums • Skolotāju sadarbība un līdzatbildība mācību un audzināšanas darba plānošanā | <ul style="list-style-type: none"> • Mācību satura pēctecība • Sadarbība starp skolotājiem • Individuālo izglītības plānu iedzīvināšana • Nepietiekama skolotāju aktivitāte dalībai atbalsta grupas sanāksmēs • „Māca grāmatu” • Trūkst mācību līdzekļu kompetenču izglītības realizēšanai • Mācību grāmatas „morāli novecojušas” (izdotas 90.gados) |
| <p>Iespējas</p> | <p>Draudi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sadarbība starp pilsētas, novada, valsts mācību iestādēm • Speciālā pedagoga darba optimizācija un individuālo mācību plānu pilnveide skolēniem ar mācīšanās traucējumiem • Uz kompetencēm balstīta izglītības satura aprobācija • Strādāt pēc tādiem mācību materiāliem, kas visvairāk nodrošina jaunā mācību satura apguvi • Skolotāju sadarbība • Mācību saturā akcentēt karjeras izglītību • Individualizācija un diferenciacija • Mācību satura saskaņošana starp mācību priekšmetiem, starppriekšmetu saikne | <ul style="list-style-type: none"> • Sasniedzamo rezultātu speciālajā izglītības programmā saskaņošana ar standarta prasībām • Pieaugošais bērnu ar mācīšanās traucējumiem skaits klasē rada skolotājam izaicinājumu mācību satura plānošanā un īstenošanā • Nepietiekams finansējums jauniem mācību līdzekļu komplektiem • Laika trūkums savstarpējai sadarbībai • Individuālo vajadzību ievērošana mācību procesā • Zināšanu trūkums darbā ar bērniem, kam ir speciālās vajadzības • Skolēni nespēj koncentrēties daudz grūtiem mācību priekšmetiem vienā dienā • Atšķirīgs skolēnu sagatavotības līmenis • Informācijas trūkums kompetenču realizēšanā • Izmaiņas stundu skaitā angļu valodā 2020.gadā • Pazeminās sekmju līmenis |
| <p>Tālākās attīstības vajadzības</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mācību procesa individualizācija un diferenciacija • Sadarbības starp skolotājiem-mācību satura saskaņošana starp mācību priekšmetiem, starppriekšmetu saikne • Speciālās izglītības programmas realizēšana, individuālie plāni, sadarbība ar atbalsta personālu <p>Kompetencēs balstīta satura īstenošana</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2020. gada 1. septembrī — Kompetencēs balstīta pamatizglītības standarta un izglītības programmu kvalitatīva īstenošana 1.un 4. klasē • 2021. gada 1. septembrī — Kompetencēs balstīta pamatizglītības standarta un izglītības programmu kvalitatīva īstenošana 2. un 5.klasē. • 2022. gada 1. septembrī — Kompetencēs balstīta pamatizglītības standarta un izglītības programmu kvalitatīva īstenošana 3. un 6.klasē | |

Mācīšana un mācīšanās

- Mācību motivācijas veicināšana kvalitatīvam mācību procesam.
- Skolas muzeja pieejamības nodrošināšana skolēniem un skolotājiem- atbalsts mācību stundām un ārpusstundu pasākumiem.

Regulāri tiek veicināta skolēnu mācību motivācija un personiskā līdzatbildība par saviem sasniegumiem. Lai samazinātu izglītojamo skaitu ar pietiekamu vērtējumu, analizēta izglītojamo konsultāciju apmeklētības un mācību sasniegumu uzlabošanās savstarpējā ietekme. Skola strādā pie izglītojamo lasītprasmes un matemātisko prasmju uzlabošanas. Skola regulāri papildina izglītojamo sasniegumu izaugsmi veicinošo metodisko un materiālo bāzi.

Izglītojamie ar panākumiem piedalās olimpiādēs, konkursos un citās skolas un ārpusskolas aktivitātēs, vietējos un starptautiskos projektos. 2018.gadā skola pirmo reizi piedalījās starptautiskā informātikas jeb Bebr[a]s konkursā.

Skolas muzejā papildināti materiāli par skolas vēsturi. Veicināta skolas muzeja popularizēšana skolēnu vidū. Uzsākts darbs pie „Balvu pamatskolas enciklopēdijas” veidošanas.

Esošās situācijas analīze (SVID) jomā „Mācīšana un mācīšanās”

| Stiprās puses | Vājās puses |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Skolas kolektīvs atvērts inovācijām • Speciālā pedagoga darbs ir atbalsts skolēniem ar mācīšanās traucējumiem • Skolotāji izmanto daudzveidīgas metodes, tostarp IKT un digitālos materiālus • Labi panākumi olimpiādēs • Skolēni prot sadarboties, pozitīva attieksme pret mācībām • Saikne ar reālo dzīvi • Ir mācību grāmatas • Skolotāji sadarbojas, veidojot kopīgus pārbaudes darbus • Pedagogu pozitīva motivācija • Aktīvi strādā metodiskās komisijas • Stiprs direktora vietnieks mācību darbā • Laicīga informācija par izmaiņām mācību darbā • Vecāku informēšana par mācību procesu • Skolotāji pilnveido zināšanas, kā strādāt ar bērniem, kam ir mācīšanās grūtības • Ideāli darba apstākļi, dalot bērnus 2 grupās angļu valodas apguvei • Konsultācijas un fakultatīvās nodarbības • Ir pieejama informācija par mācību un | <ul style="list-style-type: none"> • Daļai skolēnu mācību motivācijas trūkums • Ne visi skolēni prot strādāt patstāvīgi • Skolotājiem laika trūkums izstrādāt papildmateriālus atbilstoši katra skolēna individuālajām spējām • Darbs apvienotajās klasēs • Nepietiekama individualizācija un diferenciacija • Finanšu trūkums slodzes nodrošināšanai atbalsta peronālam • Skolēniem trūkst pacietības • Daļai skolotāju grūtības pašiem pieņemt jauno un mācīties • Atgriezeniskās saites, pašvērtējuma, savstarpējās vērtēšanas izmantošana • Daļai pedagogu nepietiekamas digitālās prasmes |

| | |
|---|--|
| audzināšanas procesu skolā (mājas lapa, sapulces, e-klase, individuālas sarunas utt.) | |
| Iespējas | Draudi |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mācību sasniegumu vērtēšanā ir iespējami uzlabojumi, 2020.gadā-mainās vērtēšanas kārtība 1.-3.klasē • IT izmantošana mācību un ārpusstundu procesā • Interesantāku un mūsdienīgāku mācību metožu un paņēmieni izmantošana • Jāveicina skolēnu prasme mācīties patstāvīgi • Skolēnu pašvērtējums un savstarpējā vērtēšana • Konsultācijas • Skolotāju sadarbība • Mājas darbi kā mācīšanās daļa, kas ir palīdz nostiprināt apgūto mācību vielu • Labāks kontakts ar vecākiem • Pieredzes apmaiņa par kursos iegūtajām zināšanām un prasmēm • Darba grupu veidošana pa mācību priekšmetiem • Individuālas sarunas ar vecākiem • Atgriezeniskās saites dažādošana mācību procesā • Padziļināta datorikas un medijpratības prasmju apguve skolotājiem un skolēniem | <ul style="list-style-type: none"> • Daļa vecāku nepietiekami sadarbojas ar skolu (vecāki vēlas rezultātu nevis procesu) • Skolēnu motivācijas trūkums, nav sevis pašizvērtējuma prasmju • Laika trūkums • Skolēnu psihoemocionālā attīstība • Skolēnu visatļautība • Nesakrīt vērtēšanas sistēma sākumskolā un pamatskolā • Skolēnu kavējumi • Skolotājiem daudz jāvelta laika mācību materiālu izstrādāšanai |
| <p>Tālākās attīstības vajadzības</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju pieredzes apmaiņa • Skolēnu un skolotāju motivācija mācību un audzināšanas procesā • Dažādota sadarbība ar vecākiem • Vienotas prasības- skolotāju pašdisciplīna uz kopīgi pieņemtajiem lēmumiem • Mācību procesa individualizācija un diferenciacija • Pēctecība vērtēšanas sistēmā sākumskolā un pamatskolā • Mācību materiālu izstrāde savstarpējā sadarbībā | |

Skolēnu sasniegumi

- Skolēnu zināšanu, prasmju tuvināšana skolēna individuālajām spējām un atbildības līmeņa paaugstināšana.

Skolā notiek mērķtiecīga mācību stundu un atbalsta pasākumu plānošana, sniedzot individuālu atbalstu kā talantīgajiem, tā izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. Atbalsta personāls izstrādā ieteikumus pedagogiem darbam ar izglītojamiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts mācīšanās un mācīšanās procesā. Optimizētas pedagogu prasmes individuālo plānu izveidē mācību satura apguvei izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmu.

Skolēniem nodrošināti atbalsta pasākumi ikdienas mācību procesā, piedāvājot fakultatīvās nodarbības latviešu valodā un matemātikā 1.-4.klašu skolēniem, kā arī konsultācijas 1.-9.klašu skolēniem. Reemigrējošiem skolēniem piedāvātas individuālās stundas matemātikā un latviešu valodā.

Tiek paaugstināta izglītojamajiem sniegtā psiholoģiskā atbalsta kvalitāte.

Skolā tiek organizēta pedagogu pieredzes apmaiņa par individuālas pieejas mācību darbam efektivitāti un problēmām.

Notiek pedagogu sadarbība ar skolas atbalsta personālu. Skola realizē SAM projektu «Palielināt atbalstu vispārējās izglītības iestādēm izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai».

Esošās situācijas analīze (SVID) jomā „Skolēnu sasniegumi”

| Stiprās puses | Vājās puses |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Daudz spēcīgu skolēnu, kuriem rūp personīgā izaugsme • Panākumi olimpiādēs, konkursos, skatēs • Labi rezultāti valsts pārbaudes darbos • Spēja apgūt mācību saturu bilingvāli • Sistēma sasniegumu apkopošanai, analīzei • Skolā tiek organizētas skolas olimpiādes • Skolēni mācās veikt sava darba pašvērtējumu • 1.-4.klašu skolēniem tiek nodrošinātas fakultatīvās nodarbības matemātikā un latviešu valodā • Skolēniem tiek piedāvātas konsultācijas • Daudzveidīgi interešu pulciņi • Pētnieciskais darbs skolā • Laba sadarbība ar pilsētas iestādēm • Skolēnu dinamikas izpēte • Skolā realizē SAM projektu, sniedzot papildus atbalstu skolēniem ar mācīšanās grūtībām | <ul style="list-style-type: none"> • Daudziem skolēniem trūkst personiskās motivācijas un ambīcijas augstākiem sasniegumiem • Skolotājs daudz laika velta vājiem skolēniem, nevis talantīgajiem • Salīdzinoši zemāki pārbaudes darbu rezultāti • Nepietiekams vecāku zināšanu līmenis pedagoģiskos jautājumos • Ne visos konkursos (Latvijā, novadā, pilsētā) var paspēt piedalīties • Skolēniem nav nākotnes redzējuma, kur zināšanas noderēs • Skolēnu vēlme pārrakstīt pārbaudes darbus, nevis mācīties uzreiz • Daļa vecāku neseko skolēnu sasniegumiem |
| Iespējas | Draudi |
| <ul style="list-style-type: none"> • Īpašu vērību pievērst darbam ar talantīgajiem skolēniem | <ul style="list-style-type: none"> • Pusaudžu vecumā skolēniem ir nenoturīga mācību motivācija, pazeminās vērtējumi |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Individuālas sarunas ar skolēniem un vecākiem • Rezultatīvāk piedalīties starpnovada mācību olimpiādēs • Veicināt skolēniem pašiem izvērtēt savus sasniegumus • Mācību procesa individualizācija un diferenciacija • Skolēnu mācību sasniegumu noturīgums • Piesaistīt vecākus, organizējot konkursus, skates, olimpiādes • Motivēt skolēnus (pateicības, peldēšanas papildnodarbības, ekskursijas...) • Atgādņu izmantošana mācību procesa individualizācijā | <ul style="list-style-type: none"> • Daļai vecāku kontroles trūkums • Daļa vecāku pusaudžiem velta mazāk laika, sekojot sekmēm un mācībām • Skolēniem-nenoturīgums, saskaroties ar grūtībām • Atšķirīgas prioritātes skolai un ģimenei |
| <p>Tālākās attīstības vajadzības</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darba ar talantīgajiem skolēniem dažādošana • Skolēnu motivācijas paaugstināšana | |

Atbalsts skolēniem

- Darba plānošana un veikšana patriotisma gaisotnē gan skolotājiem, gan skolēniem un viņu ģimenēm gada garumā, sagaidot Latvijas 100. gadadienu.
- Skolēnu sagatavošana aktīvai pilsoniskai līdzdalībai skolas, novada, valsts un ES sabiedriskajai dzīvei.

Sagaidot Latvijas 100.gadadienu, skolā notiek kopēji skolēnu/ģimenes/pedagogu ārpusstundu un ārpusskolas pasākumi, Vecmāmiņu un Vectētiņu klubiņa aktivitātes.

Skolā veiksmīgi darbojas dažādi interešu izglītības pulciņi. Skolēni, skolotāji, vecāki aktīvi iesaistījās „Pilsoniskās līdzdalības un labo darbu maratonā”, 2 klases piedalījās Valsts Izglītības satura centra īstenotajā Latvijas valsts simtgadei veltīto pasākumu ciklā “Labo darbu maratons” Madonā.

ESF projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” ietvaros izglītojamajiem nodrošināta karjeras prasmju apguve, paaugstinājusies izpratne un informētība par tālākās izglītības ceļiem un izvēlēm, motivēta profesijas un nodarbinātības izvēle atbilstoši savām interesēm, spējām, sabiedrības un darba tirgus piedāvājumam un vajadzībām.

Tiek aktivizēta izglītojamo patriotisma un pilsonisko zināšanu izmantošana skolas, novada, valsts un ES tradīciju kopšanā, nodrošinot ikvienam skolēnam līdzdalības iespējas. Skolā tiek strādāts pie vērtībizglītības īstenošanas, sadarbojoties ģimenei, pedagogiem un pārējām izglītības procesā iesaistītajām pusēm. Notikušas radošas aktivitātes ar devīzi „100 labie darbi, 100 labie vārdi, viss manai Latvijai”.

Skola aktīvi iesaistījusies Latvijas valsts simtgades iniciatīvā “Latvijas skolas soma”.

Esošās situācijas analīze (SVID) jomā „Atbalsts skolēnam”

| | |
|---|---|
| <p>Stiprās puses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultācijas, fakultatīvās nodarbības, individuālais darbs • Atbalsta personāla pieejamība • SAM projekts • Karjeras programma • Plaša interešu izglītība • Pozitīvu īpašību veidošana skolēniem • Darbs ar talantīgajiem bērniem • Darbs ar katru skolēnu • Nodrošināta pagarinātas dienas grupa • Saturīga laika pavadīšana gaitēnos • Veiksmīga skolas sadarbība ar vecākiem un skolotājiem • Mazākumtautību skolēnu un reemigrantu integrācija latviskā vidē • Renovēts stadions • Telefonu lietošanas ierobežojums • Iespēja pavadīt starpbrīžus svaigā gaisā • Skolā darbojas skolēnu Domīte • Dažādi ārpusstundu pasākumi • Iespēja uzlabot vērtējumus • Darbošanās dažādos projektos | <p>Vājās puses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu neatbilstoša uzvedība stundās • Nav motivācijas un intereses • Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumi (noteikumi ir norma nevis nosodījums) • Daļai skolēnu nepadodas daži priekšmeti • Nav laika stundā strādāt ar „vājiem” skolēniem • Ne visi apmeklē konsultācijas, pulciņus |
| <p>Iespējas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizēt pasākumus, kuros iesaistīti skolēni • Vairāk motivēt vecākus iesaistīties skolas dzīvē • Vairāk laika veltīt talantīgajiem skolēniem • Veidot pozitīvu attieksmi pret interešu izglītību • Aicināt vecākus vairāk uzmanības pievērst bērniem • Atpūtas vietu izveide skolēniem • Papildus stunda darbam ar bērniem, kam speciālas vajadzības • Klases kolektīva iesaistīšana disciplīnas jautājumu risināšanā | <p>Draudi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telpu trūkums, tostarp kopīgiem pasākumiem • Arvien grūtāk ieinteresēt mācībām, jo dominē citas intereses • Atbildība pret skolas simboliku • Vecāku atšķirīgs viedoklis, atbalsta trūkums • Skolēni bieži nepieņem skolotāju palīdzību • Pieaug bērnu ar speciālām vajadzībām skaits • Starpbrīžos- bezjēdzīga skriešana • Skolēnu skaita samazināšanās, līdz ar to samazinās finansējums • Samazinās vecāku, kuri apmeklē skolas sanāksmes, skaits |
| <p>Tālākās attīstības vajadzības</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbs ar talantīgajiem bērniem • Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana visos līmeņos | |

Skolas vide

- Skolas pagalma un iebraucamā ceļa sakārtošana.
- Svešvalodu kabineta izveide.
- Skolas pamatvērtību iedzīvināšana un nostiprināšana.
- Relaksācijas telpas izveide.

Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” ietvaros Balvu novada pašvaldības iesniegtā projekta pieteikuma “Balvu novada vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana” Nr. 8.1.2.0/17/I/014 īstenošanas rezultātā sakārtots iebraucamais ceļš un skolas pagalms, renovēts stadions, uzsākts darbs pie svešvalodu kabineta izveides.

Klašu kabinetu papildināti ar skolas un valsts simboliku. Skolā tiek atbalstītas esošās tradīcijas un ieviestas jaunas, audzinot skolēnu piederības apziņu un lepnumu par skolu. Aktivizēta skolēnu pašpārvaldes darbība katra skolēna iniciatīvas un atbildības paaugstināšanā. Skolas mājas lapa regulāri tiek papildināta ar jaunu informāciju, tiek popularizētas skolas tradīcijas.

Skolā izstrādāta Audzināšanas programma, galvenie audzināšanas darba virzieni 3 gadiem, Karjeras programma.

Skolā ieviesti formas tērpa elementi ar skolas logo, baneris “Balvu pamatskola- mana pirmā skola”, baneris ar skolas vērtībām.

Skola ir atteikusies no vienas vienotas skolotāju istabas, izveidojot katrā stāvā darba telpu skolotājiem, tā aprīkota ar datoru, printeri. Pēc remonta skolā plānots izveidot rotaļu telpu skolēniem.

Esošās situācijas analīze (SVID) jomā „Skolas vide”

| | |
|--|---|
| <p>Stiprās puses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaukas, tīras, siltas telpas • Tiek organizēti remontu • Skolas gaiteni ar spēļu elementiem • Bibliotēka • Skolas iekšpagalms • Telpas estētiski noformētas • Renovēts stadions • Remonts sporta zālē • Pozitīvas savstarpējās attiecības • Laba materiālā bāze • Dažādas skolotāju vēlmes ātri izpildītas • Droša vide • Telpās IK • Skolas apkārtne • Pretimnākoša skolas vadība • Skolai ir savas iedzīvinātas tradīcijas • Skolas tēla veidošana- mājas lapa utt. • Telpa katrā stāvā skolotājiem | <p>Vājās puses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telpu ventilācija • Maza aktu zāle • Maza skatuve • Neierobežota skolas teritorija • Maza ēdamzāle • Nav WIFI visos skolas kabinetos • Nolietojušās žalūzijas |
| <p>Iespējas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ventilācijas sistēmas sakārtošana • Skolas kā kultūrvēstures vērtību | <p>Draudi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolas teritorija ir pieejama nepiederošām personām |

| | |
|--|---|
| veidošana <ul style="list-style-type: none"> • Skolas telpu racionāla izmantošana (garderobe, atbalsta personāla telpas) • Sponsoru piesaiste • Telpas skolēniem izveidošana • Pašvaldības atbalsts • Kondicionieri klasēs • Soliņi pie minifutbola laukuma • Sadarbība ar vecākiem • Sekot līdzi bērnu attieksmei pret skolas inventāru | <ul style="list-style-type: none"> • 21.gadsimtā pieaug emocionālā un fiziskā vardarbība starp skolēniem |
| Tālākās attīstības vajadzības <ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešama lielāka telpa kopīgiem pasākumiem • Žogs ap skolu • Telpa skolēnu atpūtai | |

Resursi

- IT līdzekļu piedāvājuma papildināšana.
- Informātikas kabineta iekārtošana atbilstoši prasībām.

Skolā tiek apzināta projektoru un interaktīvo tāfeļu izmantošanas optimizācija, digitālo materiālu izmantošana. Balvu pamatskolā notikuši pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas 12 stundu kursi „Tiešsaistes dokumentu un aptauju izmantošanas iespējas mācību procesā”, meistarklase „Elektronisko mācību materiālu pielietošana mācību stundā, lai radītu mūsdienīgu mācību procesu”.

Projekta “Balvu novada vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana” ietvaros izremontēts informātikas kabinets, iegādāti jauni datori, planšetes, displeji, 3D pildspalvas utt.

Esošās situācijas analīze (SVID) jomā „Resursi”

| | |
|--|--|
| Stiprās puses <ul style="list-style-type: none"> • Optimāls pašvaldības finansējums skolas darba nodrošināšanai • Mācību grāmatas • Iniciatīva „Skolas soma” • IKT līdzekļi • Iespējas apgūt dažādus kursus • Sponsoru piesaiste • Ir specializēti atbalsta personāla kabineti • Laba aktu zāle • Visās klasēs projektori • Skolotāji ar atbilstošu izglītību un lielu darba pieredzi | Vājās puses <ul style="list-style-type: none"> • Savstarpējā pieredzes apmaiņa • Dabaszinībās trūkst palīg līdzekļu eksperimentu veikšanai • Dažos priekšmetos grāmatu, burtnīcu trūkums • Noveco tehnika • Atsevišķiem skolotājiem maza slodze • Nav atmaksātas stundas rakstu darbu labošanai • Daļai skolotāju nepietiekamas svešvalodu zināšanas • Mazas likmes atbalsta personālam • Skolotāju pārslodze prasību izpildē • Ne visos kabinetos ir žalūzijas • IKT ir, bet netiek pilnvērtīgi izmantoti |
| Iespējas <ul style="list-style-type: none"> • Optimizēt skolotāju noslogojumu • Skolotājiem un skolēniem paaugstināt | Draudi <ul style="list-style-type: none"> • Daudz skolotāju pensijas vecumā, paaudžu maiņa • Valsts finansējums attiecībā pret skolēnu skaitu |

| | |
|---|---|
| svešvalodu zināšanas, IKT prasmes <ul style="list-style-type: none"> • Sagatavot skolotājus diferencētam darbam • Efektīvāk izmantot visas iespējas- datu kameras, balsošanas pultis, mūzikas instrumentus • Iesaistīties dažādos projektos • Bērniem katram savs skapītis • Ventilācijas sistēmas sakārtošana | <ul style="list-style-type: none"> • Mazinās skolotāju likmes • Skolēni pierod pie e-vides, kas atradina no paša piepūles |
| Tālākās attīstības vajadzības <ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju noslogojums • Skolotāju un skolēnu atvērtība inovācijām • Resursu izmantojums (balsošanas pultis, datu kameras, 3 D pildspalvas, digitālās klavieres utt.) | |

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

- Skolas jaunā attīstības plāna izstrādāšana, apstiprināšana, iedzīvināšana.
- Skolas akreditācija.
- Erasmus+, NordPlus, eTwinning projektu ieguvumu analīze, starts jaunos projektos.

Skolas darba analīze veikta, izmantojot SVID metodi. Noskaidrotas skolas stiprās puses, nepieciešamie uzlabojumi, ārējās iespējas un draudi. Iegūtā informācija izmantota skolas attīstības plāna izstrādāšanai.

Atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 20.decembra noteikumos Nr. 831 „Kārtība, kādā akreditē izglītības iestādes, eksaminācijas centrus un citas Izglītības likumā noteiktās institūcijas, vispārējās un profesionālās izglītības programmas un novērtē valsts augstskolu vidējās izglītības iestāžu, valsts un pašvaldību izglītības iestāžu vadītāju profesionālo darbību” noteiktajam un, ņemot vērā akreditācijas ekspertu komisijas 2017.gada 21.aprīļa ziņojumu, Balvu pamatskola un izglītības programmas tika akreditētas uz sešiem gadiem (līdz 2023.gadam). Vērtējuma līmeņi – 14 *ļoti labi*, 3- *labi*. Vērtējums *labi* iegūts jomās “Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas”, Fiziskā vide un vides pieejamība”, “Iekārtas un materiāltehniskie resursi”.

2017.-2020.gadā skola īsteno ERASMUS+ programmas 2.pamatdarbības starpskolu stratēģiskās partnerības projektu „Improving (internationally) the delivery of mathematics”.

2018./2019.m.g. Balvu pamatskola ir viena no 24 skolām Latvijā, kurai piešķirts „eTwinning skola” statuss, apliecinot skolotāju aktīvo darbību eTwinning projektos un turpinot digitālās prasmes un interneta drošības izpratnes paaugstināšanu.

2018./19.m.g. skola turpina īstenot eTwinning projektu „Mirdzi Latvijai” (Dobeles 1.vidusskola, Balvu pamatskola, Iecavas internātpamatskola, Lībagu sākumskola, Rīgas Dabaszinību skola); ir uzsākusi īstenot eTwinning projektus-„Matemātiskie laikapstākļi” (īsteno Balvu pamatskolas 2.c klase un Pāles pamatskolas 1.klase), „Skola agrāk un tagad” (īsteno Vācijas Moers pilsētas St. Marien skolas 3.b klase, Turcijas Bursas pilsētas Kazim Karabekir skolas 3.b klase, Spānijas Bonar pilsētas Ceip de Valles skolas 3.klase, Balvu pamatskolas 3.b klase).

Diemžēl, nepiedalās NordPlus projektu īstenošanā.

Regulāri tiek analizēts darbs projektos, meklētas iespējas startēt jaunos projektos. Kā piemēru var minēt Fizikas gada pasākumu īstenošanu, ko skola uzsāks 2019.gadā.

Esošās situācijas analīze (SVID) jomā „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

| | |
|---|--|
| <p>Stiprās puses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju iesaiste darba plānošanā un vērtēšanā • Skolas kolektīvs sadarbojas aktuālu jautājumu risināšanā • Piedalīšanās dažādos projektos novadā, valstī, starptautiski • Skolas vadība atbalsta skolotāju tālākizglītību • Sadarbības grupas (1 stunda apmaksāta sadarbībai) • Skolas darbā iesaistīta skolas padome • Spēcīga, atbalstoša skolas vadības komanda • Skolas darba organizēšanā iesaistīti ne tikai vadība, bet arī pedagogi, vecāki, skolēni • Ir darba režīms, stundu saraksts, skaidri skolas iekšējās kārtības noteikumi • Pretimnākoša, pozitīva, saprotoša atbalstoša komanda | <p>Vājās puses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daļai skolotāju vājas svešvalodu zināšanas, lai iesaistītos projektos • Vecākās paaudzes skolotājiem trūkst zināšanu par mūsdienu IKT • Ne visi skolēni un darbinieki ievēro darba kārtības noteikumus |
| <p>Iespējas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visu skolotāju iesaiste pasākumos • Vecāki- skolēns- skolotāji=sadarbība • Skolas padomes darba aktivizēšana • Skolēnu pašpārvaldes darba aktivizēšana • Apmeklēt kursus un citas iespējas izglītoties • Celt skolas prestižu sabiedrībā • Savstarpējā stundu vērošana • Metodisko ideju krātuves • Pārbaudes darbu apkopojums • Cieša sadarbība ar mūzikas, mākslas skolām, lai sakārtotu darba laiku bērniem • Prioritāte- mācību darbs, skolēnu sasniegumi • Balvu pamatskola kā starpnovadu metodiskais centrs sākumskolas darbā | <p>Draudi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izmaiņas normatīvajos aktos 2020.gadā • Skolotāji noveco |
| <p>Tālākās attīstības vajadzības</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balvu pamatskola kā starpnovadu metodiskais centrs sākumskolas darbā • 2020.gadā Balvu pamatskola ir sākumskola | |

BALVU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2019.-2021.GADAM

| Pamatjoma | 2019.g. | 2020.g. | 2021.g. |
|------------------------------|--|---|---|
| Mācību saturs | Mācību priekšmetu pedagogu sadarbības veicināšana mācību satura un audzināšanas darba plānošanā un īstenošanā, aprobējot kompetenču pieejā balstīta mācību procesa organizāciju. | Kompetencēs balstīta pamatizglītības standarta un izglītības programmu kvalitatīva īstenošana 1.un 4. klasē. | Kompetencēs balstīta pamatizglītības standarta un izglītības programmu kvalitatīva īstenošana 2. un 5.klasē. |
| Mācīšana un mācīšanās | Efektīva mācību stunda, veiksmīgi nodrošinot mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. | Izglītojamo pašvērtējums kā mācību izziņas un radošās darbības plānotājs. | Kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšana un uzlabošana, izmantojot tehnoloģiju dažādību. |
| Skolēnu sasniegumi | Izglītojamo mācīšanās prasņu pilnveidošana un sasniegumu paaugstināšana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos. | Diagnosticējošo darbu dabaszinībās 6.klasēm veikšana tiešsaistē un diagnosticējošo darbu 3., 6.klasēm un valsts pārbaudes darbu 9.klasei individuālo attīstības dinamikas rādītāju paaugstināšana. | Izglītojamo atbalsts dalībai olimpiādēs, konkursos, skatēs, pasākumos valstī, starptautiski, t.sk., izmantojot tiešsaistes līdzdalības formu. |
| Atbalsts skolēnam | Mācību satura un metožu diferenciacija. | | |
| | Izglītības nozīmīguma aktualizēšana turpmākās darba karjeras veidošanā. Klasvadības sistēmas attieksmēs un uzvedībā aktualizēšana. | Dalība XVII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos. | Dažādots interešu izglītības programmu piedāvājums. |
| Skolas vide | Mūsdienīgu, drošu un estētiski glītu izglītības iestādes telpu un pagalma veidošana skolēnu, vecāku un darbinieku labsajūtas veicināšanai. | Skolas muzeja labiekārtošana atbilstoši uz kompetencēm balstīta mācību satura īstenošanai. | Mācību līdzekļu, mācību vides un mūsdienīga mācību satura apguvei nepieciešamo resursu nodrošināšana skolēna mērķu sasniegšanai. |
| Resursi | Skolas resursu papildināšana un racionāla izmantošana projekta "Balvu novada vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana" ietvaros. | Ministru kabineta noteikumu Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības | Balvu sākumskola kā starpnovadu metodiskais centrs. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | programmas” (stāsies spēkā 01.01.2020.) ievērošana. | |
| Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | Uz kompetencēm balstītas pieejas mācību procesā izzināšana un sagatavošanās tās ieviešanai, pārstrukturējot skolas metodisko darbu. | Erasmus+ projekta ”Improving (internationally) the delivery of mathematics (Matemātikas prasmju uzlabošana starptautiskā līmenī)” ieguvumu analīze, starts jaunos projektos. Skolas statusa maiņa: sākumskola, kas īsteno pamatizglītības pirmā posma izglītības programmas 1.—6.klasei. | Skolas attīstības plāna izvērtēšana un plāna (2022-2024) izstrādāšana, apstiprināšana, iedzīvināšana. |

Prioritātes „Mācību saturs” īstenošanas plāns

2019.gads

| | | | | |
|-------------------------------|--|--|--------------|--|
| Pamatjoma | Mācību saturs | | | |
| Prioritāte | Mācību priekšmetu pedagogu sadarbības veicināšana mācību satura un audzināšanas darba plānošanā un īstenošanā, aprobējot kompetenču pieejā balstīta mācību procesa organizāciju. | | | |
| Mērķis | Turpināt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības mācību satura aprobāciju, pakāpeniski plānojot pārmaiņas mācību saturā un pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidē, veicinot mācību priekšmetu skolotāju sadarbību un līdzatbildību radošā mācību un audzināšanas darba plānošanā un rezultātu izvērtēšanā | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Metodiskajā padomē un pedagogiskās padomes sēdēs izvērtēts jaunais mācību saturs, analizēta tā ieviešana un īstenošana. • Iegādāta nepieciešamā mācību literatūra un jauni mācību līdzekļi. • Mācību priekšmetu skolotāji ir apguvuši standartu un programmu ieviešanas metodiku. • Skolā tiek organizēta savstarpējās pieredzes apmaiņa. • Pirmsskolas un sākumskolas skolotāji sadarbojas pēctecības nodrošināšanai. • Skolā regulāri notiek skolotāju mācīšanās grupu darbība mācību stundu plānošanai, izvērtēšanai. • Skolotāji savstarpēji vēro mācību stundas, notiek mācību stundu analīze. • Skolotāji sadarbojoties plāno un īsteno metodes, kas veicina skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju veidošanos. | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | |
| | Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi |
| | Apmeklēt kursus un seminārus par kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošanu. | Direktora vietnieks izglītības jomā | Regulāri | Skolas budžets |
| | Plānot un realizēt mācību priekšmetā sasniedzamos rezultātus atbilstoši izmaiņām pamatizglītības mācību priekšmetu standartos. | Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji | Regulāri | Skolotāju darbs/cilvēkresursi |
| | | | | Direktors |
| | | | | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā |

| | | | | |
|---|--|--------------------|-------------------------------|--|
| Organizēt pedagoģiskās padomes sēdes un metodiskās sanāksmes par jauno mācību saturu. | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā | Regulāri | Skolotāju darbs/cilvēkresursi | Direktors |
| Iegādāties mācību līdzekļus un tehniskos līdzekļus mācību satura īstenošanai. | Direktora vietnieks izglītības jomā | Regulāri | Skolas budžets | Direktors |
| Veicināt mācību priekšmetu skolotāju sadarbību un līdzatbildību radošā mācību un audzināšanas darba plānošanā un rezultātu izvērtēšanā. | Mācību priekšmetu skolotāji | Skolēnu brīvdienās | Skolotāju darbs/cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā |
| Skolā organizēt skolotāju savstarpējās pieredzes apmaiņu sadarbības veicināšanai. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2019.gada augustā | Skolotāju darbs/cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā |
| Organizēt sadarbības pasākumus pirmsskolas un sākumskolas skolotājiem un izglītojamajiem. | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā | Regulāri | Skolotāju darbs/cilvēkresursi | Direktors |
| Plānot un īstenot metodes, kas veicina skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju veidošanos. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Skolotāju darbs/cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā |

2020.gads

| | | | | |
|---|---|------------------------|----------------|--|
| Pamatjoma | Mācību saturs | | | |
| Prioritāte | Kompetencēs balstīta pamatzglītības standarta un izglītības programmu kvalitatīva īstenošana 1.un 4. klasē. | | | |
| Mērķis | Nodrošināt mūsdienīgu mācību procesu 1. un 4.klasē, veicinot izglītojamo interesi un mācīšanās motivāciju. | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji pastāvīgi piedalāsursos un semināros par mūsdienīgu mācību procesa organizāciju un izglītojamo motivāciju. • Tiek pastāvīgi atjaunotas un mācību procesā izmantotas IKT. • Tiek mērķtiecīgi pilnveidotas skolotāju un skolēnu prasmes izmantot IKT. • Skolotāji tiek rosināti veidot mācību materiālus atbilstoši jaunajam mācību saturam. • Tiek organizētas pedagoģiskās sēdes un metodiskās sanāksmes par mācību metožu nozīmi skolēnu zināšanu kvalitātes paaugstināšanā. • Tiek organizēta starpnovadu sākumskolas pedagogu konference. | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | |
| Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| <p>Organizēt mācību procesu kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizēt skolēnu sadarbību un līdzdalību veicinošas mācību metodes; • aktualizēt skolēnu domāšanas un radošuma attīstošas mācību metodes; • aktualizēt skolēnu pašizziņas un pašvadības mācību metodes; • mērķtiecīgi izmantot informācijas tehnoloģijas, pilnveidojot skolēnu digitālās prasmes. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2020.gada 1.septembris | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā |
| <p>Pilnveidot skolotāju profesionālās kompetences mācību procesa īstenošanai un mācīšanās iedziļinoties aspektus</p> <ul style="list-style-type: none"> • mācību procesa plānošanā; • mācīšanās vadīšanā; | Mācību priekšmetu skolotāji | 2020.gada 1.septembris | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------|------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • refleksijā un analīzē; • sadarbībā. <p>Organizēt starpnovadu sākumskolas pedagogu konferenci par mūsdienīgu mācību procesa organizāciju un izglītojamo motivāciju.</p> | Direktora vietnieks izglītības jomā | Skolēnu brīvdienās | Cilvēkresursi/skolas budžets | Direktors |
|---|-------------------------------------|--------------------|------------------------------|-----------|

2021.gads

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|--------------|----------------|
| Pamatjoma | Mācību saturs | | | |
| Prioritāte | Kompetencēs balstīta pamatizglītības standarta un izglītības programmu kvalitatīva īstenošana 2. un 5.klasē. | | | |
| Mērķis | Uzsākt īstenot kompetencēs balstītu pamatizglītības standarta un izglītības programmu īstenošanu 2. un 5.klasē | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji pastāvīgi piedalāsursos un semināros par mūsdienīgu mācību procesa organizāciju un izglītojamo motivāciju. • Tiek pastāvīgi atjaunotas un mācību procesā izmantotas IKT. • Tiek mērķtiecīgi pilnveidotas skolotāju un skolēnu prasmes izmantot praktiskās un pētnieciskās metodes. • Skolotāji tiek rosināti un veido mācību materiālus atbilstoši jaunajam mācību saturam. • Skolotāji izmanto mūsdienīgas mācību metodes, sadarbojas, savstarpēji daloties pieredzē, pieaug pedagoģiskā darba efektivitāte. • Skolotāji regulāri veic sava darba pašvērtējumu, turpmākos uzdevumus izvirza, balstoties uz rezultātiem. • Tiek organizēta starpnovadu sākumskolas pedagogu konference. | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | |
| | Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi |
| | Sniegt pedagogiem nepieciešamo atbalstu mācību priekšmetu programmu kvalitatīva īstenošanā. | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā | Regulāri | Cilvēkresursi |
| | | | | Direktors |

| | | | | |
|--|---|--------------------|-----------------------------|--|
| Vērot un analizēt mācību priekšmetu programmu īstenošanu mācību stundās. | Mācību priekšmetu skolotāji, direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Nodrošināt uz kompetencēm balstītu praktisko un pētniecisko metožu izmantošanu mācību procesā, akcentējot skolēnu sadarbību, radošumu un līdzatbildību. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi/skols budžets | Direktors |
| Pilnveidot izglītojamo lasītprasmi, rakstu un runas kultūru. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā |
| Organizēt starpnovadu sākumskolas pedagogu konferenci par mūsdienīgām mācību metodēm, uz kompetencēm balstītu praktisko un pētniecisko metožu izmantošanu mācību procesā, akcentējot skolēnu sadarbību, radošumu un līdzatbildību. | Direktora vietnieks izglītības jomā | Skolēnu brīvdienās | Cilvēkresursi/skols budžets | Direktors |

Prioritātes „Mācīšana un mācīšanās” īstenošanas plāns

2019.gads

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--------------|--|--|
| Pamatjoma | Mācīšana un mācīšanās | | | | |
| Prioritāte | Efektīva mācību stunda, veiksmīgi nodrošinot mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. | | | | |
| Mērķis | Veidot vienotu izpratni par kvalitatīvu izglītību- mācību saturu, metodiku un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu. | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu ikdienas sasniegumi. • Skolotāji pārzina un veiksmīgi lieto mūsdienīgas mācību metodes. | | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | | |
| | Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| | Organizēt pedagogiem kvalifikācijas celšanas kursus digitālprātībā, mūsdienīgā pedagogijā, metodikā un didaktikā. | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā | Regulāri | Semināri, kursi, lekcijas, praktiskās nodarbības | Direktors |
| | Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju skolēniem ikdienas mācību procesā. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā |
| | Organizēt metodiskos pasākumus, kas sekmētu pedagoģiskās pieredzes apkopošanu, dalīšanos labās prakses piemēros | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------|---------------|--|
| Atbildīgi realizēt projektus "Atbalsts izglītojamo kompetenču attīstībai", "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs". | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes, pilnveidojot mācību procesa saikni ar reālo dzīvi. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā |
| Tikties ar Skola2030 kuratoru, lai kopā diskutētu par efektīvu mācību stundu, mācību darba organizāciju. | Direktora vietnieks izglītības jomā | Skolēnu brīvdienās | Cilvēkresursi | Direktors |

2020.gads

| | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------|--------------|--------------------------------|
| Pamatjoma | Mācīšana un mācīšanās | | | |
| Prioritāte | Izglītojamo pašvērtējums kā mācību izziņas un radošās darbības plānotājs. | | | |
| Mērķis | Veicināt skolēnu personīgo atbildību par iesaistīšanos mācību procesā, attīstot skolēnos sava personīgā darba pašvērtēšanas spējas. | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Uzlabojušies izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību procesā. • Uzlabojušās izglītojamo patstāvīgā darba iemaņas. • Ikdienas mācību procesā un patstāvīgo darbu prezentācijās uzsvars tiek likts uz pašvērtēšanas procesu. • Ir pilnveidojušās izglītojamo pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma prasmes. | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | |
| | Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi |
| | | | | Kontrole un pārraudzība |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|----------|---------------|-------------------------------------|
| Dalīties savstarpējā pieredzē par pašvērtēšanas procesa organizēšanu mācību procesā. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā |
| Mācību stundās efektīvi iekļaut daudzveidīgus formatīvās vērtēšanas veidus, skolēnu pašvērtējuma iespējas. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā |
| Iesaistīt izglītojamos mācību sasniegumu vērtēšanas procesā, prognozējot sava darba rezultātu (pārbaudes darbā paredz vietu pašvērtējumam un rezultāta prognozei). | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā |
| Organizēt skolēnu un skolotāju pārrunas par skolēna ieguldījumu mācību darbā. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā |
| Dot iespēju skolēniem izvērtēt mācību sasniegumus un izvirzīt sasniedzamos rezultātus atbilstoši izglītības posmam. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā |
| Izstrādāt un pilnveidot pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma kritērijus. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā |
| Aktualizēt skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, pilnveidojot novērtēšanas metodoloģiju, t.sk., iekļaujot izglītojamo sava darba pašvērtējuma nozīmi. | Direktora vietnieks izglītības jomā | 2020. | Cilvēkresursi | Direktors |

2021.gads

| | |
|-------------------------------|---|
| Pamatjoma | Mācīšana un mācīšanās |
| Prioritāte | Kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšana un uzlabošana, izmantojot tehnoloģiju dažādību. |
| Mērķis | Nodrošināt informācijas komunikāciju tehnoloģiju izmantošanu mācību kvalitātes nodrošināšanai un uzlabošanai. |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu ikdienas sasniegumi. • Skolotāji pārziņa un veiksmīgi lieto IT tehnoloģijas, dažādus digitālos materiālus. |

| Ieviešanas gaita | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------|--|-------------------------------------|
| Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Organizēt pedagogiem kvalifikācijas celšanas kursus digitālpratībā un medijpratībā. | Direktora vietnieks izglītības jomā | Regulāri | Semināri, kursi, lekcijas, praktiskās nodarbības | Direktors |
| Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot jaunākās tehnoloģijas, pilnveidojot mācību procesa saikni ar reālo dzīvi. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi/skolas budžets | Direktora vietnieks izglītības jomā |
| Izvērtēt materiāltehniko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāti. | Direktora vietnieks izglītības jomā | 2021. | Cilvēkresursi | Direktors |
| Atjaunot kabinetu aprīkojumu, atbilstoši mūsdienu prasībām. | Saimniecības vadītājs | 2021. | Skolas budžets | Direktors |
| Nodrošināt iespēju darboties ar IT tehnoloģijām ārpus mācību stundām, lai pilnveidotu skolēna radošā un pētnieciskā darba prasmes. | Mācību priekšmeta skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi/skolas budžets | Direktora vietnieks izglītības jomā |

Prioritātes „Izglītojamo sasniegumi” īstenošanas plāns

2019.gads

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|----------------------|----------------|-------------------------------------|
| Pamatjoma | Skolēnu sasniegumi | | | | |
| Prioritāte | Izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidošana un sasniegumu paaugstināšana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos. | | | | |
| Mērķis | Motivēt skolēnus uzņemties atbildību par mācību rezultātu sasniegumiem un attīstīt katrā skolēnā pašiniciatīvu uzņemties atbildību par saviem sasniegumiem. | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Mācību stundās ar dažādām metodēm tiek veicināta izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidošana. • Optimālas izglītojamo individuālo attīstību un izaugsmi veicinošas sistēmas izstrāde. • Mācību gada laikā tiek regulāri analizēti izglītojamo sasniegumi. • Analīzes rezultāti tiek izmantoti izglītības kvalitātes paaugstināšanai. • Efektīva un mērķtiecīga fakultatīvo nodarbību plānošana, sadarbojoties ar priekšmetu skolotājiem, lai nodrošinātu augstu izglītojamo zināšanu līmeni. • Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos ir paaugstinājušies. • Ir pilnveidojušās izglītojamo pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma prasmes. • Tiek regulāri pilnveidota izglītojamo lasītprasme. • Tiek popularizēti izglītojamo sasniegumi. | | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | | |
| | Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| | Izstrādāt optimālu izglītojamo individuālo attīstību un izaugsmi veicinošu sistēmu. | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā | Līdz 31.08.2019. | Cilvēkresursi | Direktors |
| | Analizēt katras klases izglītojamo sasniegumus mācību priekšmetos un plānot tālāko darbību. | Mācību priekšmetu | 2 reizes mācību gadā | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|---|
| <p>Analizējot valsts pārbaudes darbus, pievērst uzmanību prasmju, iemaņu un kompetenču attīstībai, rezultātu salīdzināšanai novada, valsts līmenī.</p> | <p>skolotāji Direktora vietnieks izglītības</p> | <p>Mācību gada beigās</p> | <p>Cilvēkresursi</p> | <p>Direktors</p> |
| <p>Vērot mācību stundas ar mērķi izvērtēt izglītojamo mācīšanās prasmes.</p> | <p>Mācību priekšmetu skolotāji, direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā</p> | <p>Regulāri</p> | <p>Cilvēkresursi</p> | <p>Direktors</p> |
| <p>Turpināt attīstīt izglītojamo prasmi strādāt ar dažādu tekstuālo informāciju, matemātiskās prasmes.</p> | <p>Mācību priekšmetu skolotāji</p> | <p>Regulāri</p> | <p>Cilvēkresursi</p> | <p>Direktora vietnieks izglītības jomā</p> |
| <p>Motivēt skolēnus izmantot skolas piedāvātās iespējas savai izaugsmei (fakultatīvās nodarbības, konsultācijas, interešu izglītība utt.)</p> | <p>Mācību priekšmetu skolotāji</p> | <p>Regulāri</p> | <p>Cilvēkresursi</p> | <p>Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā</p> |
| <p>Aktualizēt darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem ikdienas mācību procesā.</p> | <p>Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā</p> | <p>Regulāri</p> | <p>Cilvēkresursi/ skolas budžets</p> | <p>Direktors</p> |

| | | | | |
|---|---|----------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Pilnveidot individuālo darbu ar izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas un kuriem ir mācīšanās traucējumi. | Atbalsta komanda | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā |
| Turpināt izmantot esošās sadarbības formas darbā ar skolēnu vecākiem. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks audzināšanas jomā |
| Popularizēt izglītojamo sasniegumus skolas mājas lapā, skolas avīzē „Rakstiņš” | Direktora vietnieks izglītības, audzināšanas, informātikas jomā | Regulāri | Cilvēkresursi/ skolas budžets | Direktors |

2020.gads

| | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------|--------------|--------------------------------|
| Pamatjoma | Skolēnu sasniegumi | | | |
| Prioritāte | Diagnosticējošo darbu dabaszinībās 6.klasēm veikšana tiešsaistē un diagnosticējošo darbu 3., 6.klasēm un valsts pārbaudes darbu 9.klasei individuālo attīstības dinamikas rādītāju paaugstināšana. | | | |
| Mērķis | Organizēt diagnostikas darbu dabaszinībās 6.klasei veikšanu tiešsaistē. Uzlabot mācību procesa kvalitāti un efektivitāti, veicinot izglītojamo atbildību par mācīšanos. | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Analizēta skolēnu sasniegumu dinamika klašu grupās, mācību grupās, individuāli. • Salīdzināti skolēnu sasniegumi ikdienas mācību darbā, diagnosticējošajos darbos, valsts pārbaudes darbos. • Apzināta skolas vieta skolēnu sasniegumu rezultatīvajos un kvalitatīvajos pētījumos. • Organizēts diagnostikas darbs dabaszinībās tiešsaistē, analizēta tā norises gaita un rezultāti. | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | |
| | Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi |
| | | | | Kontrole un pārraudzība |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------------|
| Organizēt diagnostikas darba dabaszinībās 6.klasei veikšanu tiešsaistē. | Direktora vietnieks izglītības jomā | 2020.gada marts | Normatīvie akti, materiāltehniskais nodrošinājums, cilvēkresursi | Direktors |
| Analizējot valsts pārbaudes darbus, pievērst uzmanību prasmju, iemaņu un kompetenču attīstībai, rezultātu salīdzināšanai novada, valsts līmenī. | Direktora vietnieks izglītības jomā | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Pilnveidot pedagogu diferencētas pieejas prasmi darbā ar spējīgajiem/talantīgajiem un skolēniem ar nepietiekamu zināšanu līmeni. | Direktora vietnieks izglītības jomā | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Veicināt katra skolēna izaugsmi un pašapziņu, uzlabot skolēnu sasniegumus ikdienas mācību procesā, valsts pārbaudes darbos. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā |
| Attīstīt katrā skolēnā pašiniciatīvu uzņemties atbildību par saviem sasniegumiem, to uzlabojumu. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā |

2021.gads

| | |
|-------------------------------|---|
| Pamatjoma | Skolēnu sasniegumi |
| Prioritāte | Izglītojamo atbalsts dalībai olimpiādēs, konkursos, skatēs, pasākumos valstī, starptautiski, t.sk., izmantojot tiešsaistes līdzdalības formu. |
| Mērķis | Attīstīt katra skolēna iniciatīvu un atbildību, rosinot iesaistīties dažādos konkursos, pasākumos, olimpiādēs un sacensībās. |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Skolā regulāri notiek pasākumu, olimpiāžu, konkursu un sacensību izvērtēšana un analīze par dalību tajās. • Skolotāji sadarbojas olimpiāžu un konkursu organizēšanā skolā. |

- Skolā darbojas Apbalvojumu piešķiršanas sistēma skolēnu sasniegumu novērtēšanai.
- Ir aktualizēts darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem ikdienas mācību procesā.
- Skolēni mērķtiecīgi tiek gatavoti mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem.

Ieviešanas gaita

| Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
|--|--|----------|-------------------------------|--|
| Izvērtēt skolas darbu ar spējīgajiem skolēniem, noteikt darba stiprās puses un veikt korekcijas, izvirzīt turpmākās prioritātes. | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā | 2021. | Cilvēkresursi | Direktors |
| Veicināt un atbalstīt katra bērna talantus, īpašās intereses un sasniegumus, tos izceļot. | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Izstrādāt atbilstošas fakultatīvo nodarbību programmas un plānus darbam ar skolēniem padziļinātā mācību priekšmetu apgūvē. | Direktora vietnieks izglītības jomā | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Veikt skolēnu un viņu vecāku anketēšanu, lai izzinātu viņu vajadzības un intereses. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi, skolas budžets | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------------------------------|---|
| <p>Veicināt spējīgo skolēnu sekmīgu piedalīšanos valsts, pilsētas, skolas olimpiādēs, konkursos un skatēs.</p> | <p>Mācību priekšmetu skolotāji</p> | <p>Regulāri</p> | <p>Cilvēkresursi/skolas budžets</p> | <p>Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā</p> |
| <p>Sagatavot un atbalstīt izglītojamos dalībai skolas, pilsētas, valsts, starptautiska mēroga olimpiādēm, konkursiem, skatēm, pasākumiem, t.sk., tiešsaistē</p> | <p>Mācību priekšmetu skolotāji</p> | <p>Regulāri</p> | <p>Cilvēkresursi/skolas budžets</p> | <p>Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā</p> |
| <p>Īstenot inovācijas darbā ar talantīgajiem izglītojamiem mācību priekšmetu stundās un ārpusstundu aktivitātēs.</p> | <p>Mācību priekšmetu skolotāji</p> | <p>Regulāri</p> | <p>Cilvēkresursi/skolas budžets</p> | <p>Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā</p> |
| <p>Izstrādāt balvu un atzinības sistēmu skolēnu sasniegumu novērtēšanai.</p> | <p>Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā</p> | <p>Līdz 31.08.2021.</p> | <p>Skolas budžets</p> | <p>Direktors</p> |

Prioritātes „Atbalsts skolēnam” īstenošanas plāns

2019.-2021.gads

| | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--------------|----------------|--|
| Pamatjoma | Atbalsts skolēnam | | | | |
| Prioritāte | Mācību satura un metožu diferenciacija. | | | | |
| Mērķis | Diferencēt mācību saturu un metodes, akcentējot skolēnu kritiskās domāšanas un praktiskās, analītiskās darbības attīstīšanu. | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji ir apmeklējuši tālākizglītības kursus par mācību darba diferenciaciju. • Skolotāji dalās pieredzē par mācību satura un metožu diferenciaciju. • Ir izstrādāti metodiskie materiāli par mācību satura un metožu diferenciaciju. • Mācību saturs paredz dažādus kompetences līmeņus. • Mācību priekšmetu stundās tiek lietotas diferencētas mācību metodes. • Pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiāžu saturā iekļauta praktiskā, analītiskā darbība. | | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | | |
| | Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| | <p>Methodiskais darbs pie mācību satura un metožu diferenciacijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pieredzes apmaiņas pasākumi; • metodisko materiālu izstrāde. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā |
| | Mācību satura un metožu diferenciacija mācību stundās, veicinot katra skolēna spēju attīstību. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā |
| | Pārbaudes darbu, mācību priekšmetu olimpiāžu satura diferenciacija, akcentējot izglītojamo praktiskās un analītiskās darbības prasmes. | Mācību priekšmetu skolotāji, direktora vietnieks | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā, direktors |

| | | | | |
|--|--|-----------|---------------|-----------|
| Jaunas mācību priekšmetu olimpiādes organizēšana, paredzot skolēnu prasmju novērtējumu reālās dzīves situāciju risināšanā. | izglītības jomā Direktora vietnieks izglītības jomā | 2020.gadā | Cilvēkresursi | Direktors |
|--|--|-----------|---------------|-----------|

2019.gads

| | | | | |
|---|---|--------------|------------------------------|--------------------------------|
| Pamatjoma | Atbalsts skolēnam | | | |
| Prioritāte | Izglītības nozīmīguma aktualizēšana turpmākās darba karjeras veidošanā. | | | |
| Mērķis | Organizēt mācību saturu, procesu, nodrošinot skolēniem karjeras izpētei, plānošanai un vadīšanai nepieciešamo pamatzināšanu un pamatprasmju apguvi. | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Skolēni iepazīstināti ar profesijām un zina iespējas, kādas zināšanas un prasmes tām ir nepieciešamas. • Skolotājiem ir nepieciešamā informācija un metodiskie materiāli par karjeras izglītību. • Regulāri tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi. • Skola sadarbojas ar absolventiem karjeras izglītības programmas īstenošanā. • Skola iesaistās ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, veicina skolēnu karjeras izvēli. • Notiek Karjeras dienas skolā, tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem. • Aktualizēta skolas Karjeras programma. | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | |
| Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Organizēt izglītojamo sadarbību un līdzdalību veicinošus pasākumus. | Mācību priekšmetu skolotāji, direktora vietnieks | Regulāri | Cilvēkresursi/skolas budžets | Direktors |

| | | | | |
|---|---|-----------------|-------------------------------------|------------------|
| <p>Skolas un klases pasākumos</p> <ul style="list-style-type: none"> • veicināt skolēnu spēju brīvi un patstāvīgi domāt, sevis apzināšanos, gribas audzināšanu un pašpilnveidi; • aktualizēt skolēnu pašaudzināšanu (pašizziņu un pašpilnveidi) atbalstošus pasākumus – pašizpētes pasākumi, skolēnu organizēti, vadīti pasākumi, skolēnu spēju un talantu prezentēšanas pasākumi; • rosināt un atbalstīt skolēnu dalību uzņēmējspēju, loģisko domāšanu, tehnisko jaunradi attīstošos pasākumos; • organizēt pasākumus, klašu stundas, izkopjot skolēniem tādas brīvas domāšanas un rīcības izpausmes, kā centība, gudrība, taisnīgums, godīgums. | <p>audzināšanas jomā</p> <p>Direktora vietnieks audzināšanas jomā</p> | <p>Regulāri</p> | <p>Cilvēkresursi/skolas budžets</p> | <p>Direktors</p> |
| <p>Izmantot karjerizglītībā sadarbības formas ar Balvu Valsts ģimnāziju un Balvu profesionāli vispārīgā izglītības vidusskolu, Mākslas, Sporta, Mūzikas skolām.</p> | <p>Direktora vietnieks audzināšanas jomā</p> | <p>Regulāri</p> | <p>Cilvēkresursi</p> | <p>Direktors</p> |
| <p>Organizēt Karjeras dienas skolā, tikšanos ar dažādu profesiju pārstāvjiem, apmeklēt uzņēmumus.</p> | <p>Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā</p> | <p>Regulāri</p> | <p>Cilvēkresursi/skolas budžets</p> | <p>Direktors</p> |
| <p>Atbildīgi realizēt projektus "Atbalsts izglītojamo kompetenču attīstībai", "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs".</p> | <p>Mācību priekšmetu skolotāji, direktora vietnieks audzināšanas jomā</p> | <p>Regulāri</p> | <p>Cilvēkresursi</p> | <p>Direktors</p> |
| <p>Sekmēt karjerizglītības nodarbību, pasākumu norises kvalitāti un to apmeklētību.</p> | <p>Mācību priekšmetu skolotāji, direktora vietnieks audzināšanas jomā</p> | <p>Regulāri</p> | <p>Cilvēkresursi</p> | <p>Direktors</p> |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|---------------|-----------|
| Aktualizēt skolas Karjeras programmu. | Direktora vietnieks audzināšanas jomā | Līdz 2019.gada 1.septembrim | Cilvēkresursi | Direktors |
| Skolas bibliotēkā iekārtot karjeras izglītības stūrīti. | Bibliotekārs | Līdz 2019.gada 1.septembrim | Cilvēkresursi | Direktors |

| | | | | |
|---|---|--------------|------------------------------|--------------------------------|
| Pamatjoma | Atbalsts skolēnam | | | |
| Prioritāte | Klasvadības sistēmas attieksmēs un uzvedībā aktualizēšana. | | | |
| Mērķis | Attīstīt izglītojamo emocionālo intelektu, pašizziņu un pašregulāciju. | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Tematiskajās klašu stundās un pasākumos piedāvātas iespējas skolēniem iedzīvināt tikumus savstarpējās attiecībās un pilnveidot savu vērtību sistēmu. • Uzlabota pašdisciplīna, izpratne par pienākumiem un tiesībām, sekmēta atbildīga rīcība. • Skolēni atbalsta pozitīvas uzvedības iemaņu veicināšanu skolā. • Katrā klasē izveidoti skolēnu pozitīvas uzvedības noteikumi. • Skolā izstrādāti noteikumi skolēnu pozitīvas uzvedības atbalstam un motivēšanai. | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | |
| Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Skolā organizēt izglītojamo sadarbību un līdzdalību veicinošus pasākumus. | Mācību priekšmetu skolotāji, direktora vietnieks audzināšanas jomā | Regulāri | Cilvēkresursi/skolas budžets | Direktors |

| | | | | |
|--|--|----------|------------------------------|---------------------------------------|
| Organizēt klašu pasākumus, klašu stundās skolēniem izkopjot tādas brīvas domāšanas un rīcības izpausmes, kā atbildība, laipnība, savaldība, tolerance. | Klašu audzinātāji, direktora vietnieks audzināšanas jomā | Regulāri | Cilvēkresursi/skolas budžets | Direktors |
| Aktualizēt pozitīvu uzvedību veicinošus pasākumus. | Klašu audzinātāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks audzināšanas jomā |
| Iesaistīt skolēnus un skolotājus SEM (sociāli emocionālās audzināšanas) aprobācijā, piemērot to skolas mērķiem, pilnveidot skolēnu izpratni par vērtībām un tikumiem, veidojot personības ar pozitīvu pašapziņu. | Direktora vietnieks audzināšanas jomā | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Veidot skolas ikdienu, balstoties uz skolas vērtību-piederība/sadarbība/atbildība- iedzīvināšanu skolas ikdienā. | Skolas saime | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Sekot, lai skolēnu rīcība/uzvedība skolā ir iekšēji motivēta un atbilstoša 12 tikumiem. | Skolas saime | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Aktualizēt klasvadības sistēmu attieksmēs un uzvedībā. | Klašu audzinātāji, direktora vietnieks audzināšanas jomā | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Regulāri informēt vecākus par izglītojamā uzvedību, uzcītību, akcentējot pozitīvo. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi/skolas budžets | Direktora vietnieks audzināšanas jomā |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|---------------|-----------|
| Aktualizēt skolas Audzināšanas programmu un virzienus | Direktora vietnieks audzināšanas jomā | Līdz 2019.gada 1.septembrim | Cilvēkresursi | Direktors |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|---------------|-----------|

2020.gads

| | | | | |
|--|---|--------------|------------------------------------|--------------------------------|
| Pamatjoma | Atbalsts skolēniem | | | |
| Prioritāte | Dalība XVII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos. | | | |
| Mērķis | Sagatavot skolas mākslinieciskos kolektīvus sekmīgai dalībai XVII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos. | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Skolas mūzikas interešu izglītības kolektīvi un deju kolektīvi sekmīgi piedalās XVII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos. • Skolas kori un deju kolektīvu sasniegumi māksliniecisko kolektīvu skatēs pirms XVII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos. | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | |
| Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Atjaunot un papildināt tautas deju kolektīvu tērpus, tērpus ansambļiem | Saimniecības vadītājs | 2019.-2020. | Skolas budžets | Direktors |
| Organizēt koru, vokālo ansambļu un deju kolektīvu sadraudzības un atskaites koncertus. | Mūzikas, deju skolotāji, direktora vietnieks audzināšanas jomā | 2020. | Transporta izdevumi, cilvēkresursi | Direktors |

| | | | | |
|--|--|------------------|------------------------------------|-----------|
| Piedalīties XVII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos kopmēģinājumos Balvu novadā. | Mūzikas, deju skolotāji, direktora vietnieks audzināšanas jomā | 2019.-2020. | Transporta izdevumi, cilvēkresursi | Direktors |
| Piedalīties starpnovadu vokālo ansambļu skatē „Balsis” un koru skatēs | Mūzikas, deju skolotāji, direktora vietnieks audzināšanas jomā | 2019.-2020. | Skolas budžets | Direktors |
| Analizēt sasniegumus, piedaloties XVII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos skatēs, koncertos, konkursos | Mūzikas, deju skolotāji, direktora vietnieks audzināšanas jomā | 2020.gada jūlijs | Cilvēkresursi | Direktors |

2021.gads

| | |
|-------------------------------|---|
| Pamatjoma | Atbalsts skolēnam |
| Prioritāte | Dažādots interešu izglītības programmu piedāvājums. |
| Mērķis | Motivēt skolēnus iesaistīties interešu izglītībā, sekmējot skolēna personības veidošanos caur interešu izglītības (kultūrizglītība, vide, tehniskās jaunrade un sports) apgūšanu un iesaistīšanos. |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Skolēni iesaistās interešu izglītībā. • Tiek dažādotas darba metodes, īstenojot interešu izglītības programmas, lai pilnvērtīgāk attīstītu skolēnu |

individuālās kompetences.

- Interesu izglītības programmu vadītāji izmanto dažādas darba metodes, lai iesaistītu savā programmā pēc iespējas vairāk skolēnu.
- Skola iegādājusies Makeblock komplekts, uzsāk īstenot robotikas pulciņu.

Ieviešanas gaita

| Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Sadarboties ar skolēnu vecākiem skolēnu vēlmju izzināšanā. | Direktora vietnieks audzināšanas jomā | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Motivēt skolēnus iesaistīties interešu izglītībā. | Interesu izglītības pulciņu vadītāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks audzināšanas jomā |
| Izmantot dažādas darba metodes, lai iesaistītu savā programmā pēc iespējas vairāk skolēnu. | Interesu izglītības pulciņu vadītāji | Regulāri | Cilvēkresursi/skolas budžets | Direktora vietnieks audzināšanas jomā |
| Piedāvāt dažādas interešu izglītības programmas kultūrizglītībā, tehniskās jaunrades un radošo industriju programmā, vides izglītības programmā, jauniešu iniciatīvu programmā, sporta interešu izglītības programmā. | Interesu izglītības pulciņu vadītāji | 2021.gada 1.septembrī | Cilvēkresursi/skolas budžets | Direktora vietnieks audzināšanas jomā |
| Iegādāties robotikas komplektus interešu izglītības uzsākšanai. | Saimniecības vadītājs | Līdz 2021.gada 1.septembrim | Skolas budžets/sponsori | Direktors |

Prioritātes „Skolas vide” īstenošanas plāns

2019.gads

| | | | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Pamatjoma | Skolas vide | | | | |
| Prioritāte | Mūsdienīgu, drošu un estētiski glītu izglītības iestādes telpu un pagalma veidošana skolēnu, vecāku un darbinieku labsajūtas veicināšanai. | | | | |
| Mērķis | Veicināt pozitīvu sadarbības vidi, attīstot lepnumu un piederības apziņu savai skolai. | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Skolēniem un skolas darbiniekiem ir lepnuma un piederības sajūta savai skolai. • Skolas darbinieki, skolēnu vecāki, skolēni aktīvi līdzdarbojas skolas vides uzlabošanā. • Skolas telpas atbilst izglītības programmas īstenošanai, ir funkcionālas, tīras un estētiski glītas. • Skolas teritorija ir sakopta un tajā tiek uzturēta kārtība. • Skola plāno un veido izglītības iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas. • Pilnveidots skolas iekšpagalms – spēļu izveide uz asfalta, zālienā, sajūtu taka. | | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | | |
| | Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| | Veikt jomas „Skolas vide” detalizētu izvērtējumu, uzmanību pievēršot sociāli emocionālajai mācīšanās un mācīšanās mācīties. | Darba grupa | Līdz 2019.gada maijam | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā |
| | Veicināt skolēnu, pedagogu, darbinieku pozitīvas savstarpējās attiecības mācību un audzināšanas procesā. Regulāri sadarboties ar Skolas padomi. | Direktora vietnieks audzināšanas jomā | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| | Turpināt ievērot, izkopt skolas tradīcijas un ieviest jaunas. | Direktora vietnieks audzināšanas jomā | Regulāri | Cilvēkresursi/skolas budžets | Direktors |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------|------------------------------|-----------|
| Plānot un veikt saimnieciskos darbus, veidojot estētiskus un drošus apstākļus skolā un teritorijā. | Saimniecības vadītājs | Regulāri | Skolas budžets | Direktors |
| Turpināt labiekārtot skolas pagalmu (spēļu izveide uz asfalta, zālienā, sajūta taka), mācīt skolēniem to kopt un saudzēt. | Saimniecības vadītājs | 2019.gada vasarā | Skolas budžets | Direktors |
| Labiekārtot skolēnu atpūtas zonas, izveidojot atpūtas telpu skolēniem. | Saimniecības vadītājs | 2019. | Skolas budžets | Direktors |
| Popularizēt skolas tēlu skolas mājas lapā, mēdijos, skolas avīzē "Rakstiņš" | Direktora vienieks informātikas jomā | Regulāri | Cilvēkresursi/skoals budžets | Direktors |

2020.gads

| | | | | |
|-------------------------------|--|--------------------|--------------|------------------------------|
| Pamatjoma | Skolas vide | | | |
| Prioritāte | Skolas muzeja labiekārtošana atbilstoši uz kompetencēm balstīta mācību satura īstenošanai. | | | |
| Mērķis | Apzināt un popularizēt skolas vēsturi, tradīcijas un vēsturisko mantojumu. | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Muzejs darbojas daudzveidīgi un daudzpusīgi, ir noderīgs skolas dzīvē. • Muzeja pamatā ir izglītojošais darbs un mantojuma interpretācija. • Muzeja krājumi pārtapuši aizraujošā instrumentā, kas palīdz skolēniem, skolotājiem, skolas absolventiem, vecākiem izzināt sevi, stiprināt piederības apziņu skolai un rosina atbalstīt skolas centienus. • Muzejs kalpo skolas kopienai. | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | |
| | Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi |
| | Turpināt apkopot un sistematizēt skolas vēstures materiālus, | Vēstures | Regulāri | Skolas budžets/ Direktors |

| | | | | |
|--|-----------------------|----------|------------------------------|-----------|
| darbā pie ekspozīcijas izveides iesaistot skolēnus, skolotājus un vecākus. | skolotājs | | cilvēkresursi | |
| Uzsākt digilizēt muzeja materiālus, tos izmantot mācību procesā. | Vēstures skolotājs | 2020. | Skolas budžets | Direktors |
| Turpināt darbu pie “Balvu pamatskolas enciklopēdijas” veidošanas. | Vēstures skolotājs | Regulāri | Cilvēkresursi/skolas budžets | Direktors |
| Labiekārtot muzeja telpu. | Saimniecības vadītājs | 2020. | Skolas budžets | Direktors |

2021.gads

| | |
|-------------------------------|--|
| Pamatjoma | Skolas vide |
| Prioritāte | Mācību līdzekļu, mācību vides un mūsdienīga mācību satura apguvei nepieciešamo resursu nodrošināšana skolēna mērķu sasniegšanai. |
| Mērķis | Nodrošināt mūsdienīgu tehnoloģiju un mūsdienīgas mācību vides optimālu izmantošanu ikdienas mācību un audzināšanas procesā. |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. • Ir modernizēta un pilnveidota materiāli tehniskā bāze. • Katrā klašu telpā ir dators ar interneta pieslēgumu optimālai e- klases sistēmas lietošanai, projektor, ekrāns vai interaktīvā tāfele mācību vielas apgūšanai. • Skolas pedagogi produktīvi lieto IKT ikdienas mācību procesā mācību vielas apguvei un dokumentācijas izpildē. • Skolā ir izveidota pozitīvas sadarbības vide. • Skola tiek papildināta ar vizuāli pievilcīgiem elementiem. • Aktualizēts ētikas kodekss. • Sadarbībā ar pašvaldību ap skolu uzstādīts žogs, sakārtota skolas tehniskā dokumentācija. |

| Ieviešanas gaita | | | | |
|--|---------------------------------------|--------------|------------------------------|--------------------------------|
| Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Paaugstināt un pilnveidot pedagogu prasmes jaunākās informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanā, digitālo mācību līdzekļu apgūšanā un pielietošanā. | Direktora vietnieks informātikas jomā | Regulāri | Skolas budžets | Direktors |
| Aprīkot klašu telpas ar mūsdienīgām IKT tehnoloģijām (interaktīvās tāfeles, planšetes, digitālie mācību līdzekļi, projektori u.c.) | Saimniecības vadītājs | 2021. | Skolas budžets | Direktors |
| Papildināt un pilnveidot dabaszinību pētnieciskos materiālus tēmu apguvei dabaszinībās. | Dabaszinību skolotājs | Regulāri | Skolas budžets | Direktors |
| Optimāli izmantot elektroniskās iespējas e- klases sistēmas skolas dokumentācijas izpildē un skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izvērtēšanā. | Direktora vietnieks informātikas jomā | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Veidot skolas ikdienu , balstoties uz skolas vērtību-piederība/sdarbība/atbildība- iedzīvināšanu skolas ikdienā. | Direktora vietnieks audzināšanas jomā | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Izstrādāt dažādus projektus (mācību kabineti, īpašas papildekspozīcijas, attīstošie rotaļu un prāta vingrinājumu stendi) skolas izveidei par modernu un laikmetīgu mācību iestādi. | Skolas saime | Regulāri | Cilvēkresursi/skoals budžets | Direktors |
| Labiekārtot skolēnu atpūtas zonas. | Saimniecības vadītājs | Regulāri | Skolas budžets | Direktors |

| | | | | |
|---|--|-------|----------------|-----------|
| Aktualizēt ētikas kodeksu skolotājiem un skolēniem. | Direktora vietnieks audzināšanas jautājumos | 2021. | Cilvēkresursi | Direktors |
| Uzstādīt ap skolu žogu, sakārtot skolas tehnisko dokumentāciju. | Saimniecības vadītājs | 2021. | Skolas budžets | Direktors |

Prioritātes „Resursi” īstenošanas plāns

2019.gads

| | | | | |
|--|--|--------------|-------------------|--------------------------------|
| Pamatjoma | Resursi | | | |
| Prioritāte | Skolas resursu papildināšana un racionāla izmantošana projekta “Balvu novada vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana” ietvaros. | | | |
| Mērķis | Attīstīt izglītības infrastruktūru skolā, lai sekmētu kompetenču pieejā balstītā vispārējās izglītības satura pakāpenisku ieviešanu. | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Skolā tiek papildināti mācību līdzekļi un IKT resursi. • Tiek atjaunoti datori un cita tehnika. • Skolotāji tiek nodrošināti ar IKT un citu tehniku. • Modernizēta skolas sporta zāle, informātikas kabineti, valodu kabinets, dabaszinību kabinets. • Nomainītas mēbeles. • Īstenota skolotāju apmācība. | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | |
| Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Veikt sporta zāles energoefektivitātes pasākumus. | Saimniecības vadītājs | 2018.-2019. | Projekta līdzekļi | Direktors |
| Veikt ventilācijas sistēmas remontu dabaszinību kabinetā, sporta zālē. | Saimniecības vadītājs | 2018.-2019. | Projekta līdzekļi | Direktors |
| Izremontēt informātikas kabinetu, valodu kabinetu, dabaszinību kabinetu, mācību telpu. | Saimniecības vadītājs | 2018.-2019. | Projekta līdzekļi | Direktors |
| Iegādāties jaunu datortehniku (datori, interaktīvās tāfeles, planšetes u.c.) un IKT. | Saimniecības vadītājs | 2018.-2019. | Projekta līdzekļi | Direktors |

| | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------|-------------------|-----------|
| Īstenot skolotāju apmācību. | Direktora vietnieks izglītības jomā | 2019. | Projekta līdzekļi | Direktors |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------|-------------------|-----------|

2020.gads

| | | | | |
|--|--|--------------|----------------|--------------------------------|
| Pamatjoma | Resursi | | | |
| Prioritāte | Ministru kabineta noteikumu Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas” (stāsies spēkā 01.01.2020.) ievērošana | | | |
| Mērķis | Īstenot skolēnu, pedagogiskā un tehniskā personāla darba vietu labiekārtošanu atbilstoši darba aizsardzības principiem un normatīvajiem aktiem. | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | Tiek ievēroti MK noteikumi 610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”. | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | |
| Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Veicināt iespēju skolēniem glabāt ikdienā nepieciešamās lietas skolā, lai netiktu pārsniegts skolēna somas piepildījuma svars. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2020. | Skolas budžets | Direktors |
| Aprīkot mācību telpas ar mēbelēm, kuras ir piemērotas skolēnu ķermeņa īpatnībām, ņemot vērā ergonomikas prasības un principus. | Saimniecības vadītājs | 2020. | Skolas budžets | Direktors |
| Iespēju robežās iekārtot telpas atbilstoši MK noteikumiem. | Saimniecības vadītājs | 2020. | Skolas budžets | Direktors |
| Ievērot MK noteikumu prasības apgaismojumam, apkurei un ventilācijai, ūdensapgādei un kanalizācijai, telpu uzkopšanai | Saimniecības vadītājs | 2020. | Skolas budžets | Direktors |

2021.gads

| | | | | |
|---|--|--------------|------------------------------|--------------------------------|
| Pamatjoma | Resursi | | | |
| Prioritāte | Balvu sākumskola kā sākumskolu starpnovadu metodiskais centrs. | | | |
| Mērķis | Sniegt nepieciešamo atbalstu, lai skolotāji varētu sadarboties, mācīties, profesionāli pilnveidoties. | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Notiek sadarbība ar mācību jomu koordinatoriem novadā. • Tiek pilnveidots metodiskais darbs. • Papildināta metodiskā literatūra. • Noorganizētas olimpiādes, skates, kokursi, atklātās stundas. | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | |
| Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Sniegt metodisko atbalstu Balvu, Rugāju un Baltinavas novada skolu un pirmsskolu pedagogiem. | MA vadītājs | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |
| Nodrošināt skolas bibliotēkā esošās informācijas un literatūras pieejamību skolēniem, viņu vecākiem pedagogiem. | Bibliotekārs | Regulāri | Skoals budžets | Direktors |
| Organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. | MA vadītājs | Regulāri | Cilvēkresursi/skolas budžets | Direktors |
| Organizēt konferences, seminārus, atklātās stundas, konkursus reģiona, valsts un starptautiskā līmenī. | MA vadītājs | Regulāri | Cilvēkresursi/skolas budžets | Direktors |
| Dalīties savstarpējā pieredzē ar Balvu, Rugāju un Baltinavas novada, skolu un pirmsskolu pedagogiem. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | MA vadītājs |
| Sadarboties ar Balvu Valsts ģimnāzijas metodisko centru, Balvu novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi. | MA vadītājs | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |

Prioritātes „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana” īstenošanas plāns

2019.gads

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------------|
| Pamatjoma | Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | | | |
| Prioritāte | Uz kompetencēm balstītas pieejas mācību procesā izzināšana un sagatavošanās tās ieviešanai, pārstrukturējot skolas metodisko darbu. | | | |
| Mērķis | <p>Izveidojot skolotāju sadarbības grupas, mainīt akcentus mācību un audzināšanas procesā</p> <ul style="list-style-type: none"> • no zināšanām uz zināšanu lietošanu daudzveidīgās situācijās un kontekstos, • no gatavu zināšanu nodošanas un atprasīšanas uz sarunu, produktīviem uzdevumiem, • no frontāla procesa uz sadarbību, iesaistīšanos, • no tikai summatīvās vērtēšanas uz jēgpilnu atgriezenisko saiti par mācīšanās procesu. | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Aktualizētas skolotāju prasmes vadīt mācīšanos, analizēt un reflektēt, sadarboties. • Skolā darbojas skolotāju sadarbības grupas. • Visi skolas skolotāji mācās kopā. • Notiek savstarpējā stundu vērošana un analīze. | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | |
| Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Izstrādāt skolotāju sadarbības grupu darbības sistēmu. | Direktora vietnieks izglītības jomā | Līdz 2019.gada 1.jūnijam | Cilvēkresursi, mērķdotācija atalgojumam | Direktors |
| Plānot skolotāju mācīšanās grupu darba laiku. | Direktora vietnieks izglītības | Līdz 2019.gada 1.septembrim | Cilvēkresursi, mērķdotācija atalgojumam | Direktors |

| | | | | |
|--|--|----------|---------------|--|
| Nodrošināt savstarpējo stundu vērošanas organizēšanu, stundas analīzi. | jomā Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā |
| Īstenot kompetencēs balstītu mācību saturu, attīstot un dažādojot pedagogu sadarbības modeļus. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2019. | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā |
| Skola kļūst kā mācīšanās kopiena. | Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā | 2019. | Cilvēkresursi | Direktors |

2020.gads

| | |
|-------------------------------|---|
| Pamatjoma | Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana |
| Prioritāte | Erasmus+ projekta "Improving (internationally) the delivery of mathematics (Matemātikas prasmju uzlabošana starptautiskā līmenī)" ieguvumu analīze, starts jaunos projektos. |
| Mērķis | Veicināt Eiropas dimensijas ietveršanu skolas darba organizācijā. Analizēt matemātisko prasmju līmeni starptautiskā salīdzinājumā. |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Informācija par Erasmus+ projektu skolas mājas lapā, skolas avīzītē „Rakstiņš”. • Pedagogu mobilitāšu skaits projekta ietvaros. • Projekta materiālu apkopošana un popularizēšana. • Projekta rezultātu, tostarp skolēnu matemātisko prasmju, analīze. |

| Ieviešanas gaita | | | | |
|--|--|----------------------------|--|--------------------------------|
| Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Regulāri aktualizēt informāciju par projekta aktivitātēm mājas lapā, skolas avīzē „Rakstiņš”, medijos. | Projekta koordinators, vietnieks informātikas jomā | Projekta norises laikā | Skolas mājas lapa, avīzīte „Rakstiņš”, novada mājas lapa un laikraksti | Direktors |
| Skolotāju mobilitātes projekta ietvaros uz Poliju, Spāniju, Zviedriju, Lielbritāniju. | Projekta koordinators, svešvalodu skolotāji | 2019.-2020. | Projekta finansējums | Direktors |
| Apkopot un popularizēt materiālus par dalību projektā. | Projekta kordinators | Projekta norises laikā | Cilvēkresursi, projekta finansējums | Direktors |
| Izstrādāt projekta analīzes anketas, veikt anketēšanu, apkopot un analizēt rezultātus. | Projekta kordinators | Līdz 2020.gada 31.augustam | Cilvēkresursi | Direktors |
| Analizēt skolēnu matemātisko un svešvalodu prasmju līmeni. | Projekta kordinators | Līdz 2020.gada 1.jūnijam | Cilvēkresursi | Direktors |
| Rast iespējas dalībai jaunos projektos. | Projekta kordinators | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktors |

| | | | | |
|--|-----------------------------|----------|---------------|-------------------------------------|
| Regulāri darboties eTwinning projektos, sadarbojoties gan ar Latvijas, gan Eiropas skolu komandām. | Mācību priekšmetu skolotāji | Regulāri | Cilvēkresursi | Direktora vietnieks izglītības jomā |
|--|-----------------------------|----------|---------------|-------------------------------------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Pamatjoma | Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana |
| Prioritāte | Skolas statusa maiņa: sākumskola, kas īsteno pamatizglītības pirmā posma izglītības programmas 1.—6.klasei. |
| Mērķis | Sakarā ar Balvu pamatskolas reorganizāciju mainīt īstenoto skolas izglītības pakāpi (1.-6.klase) un skolas nosaukumu. |
| Novērtēšanas kritēriji | Ar IZM saskaņots Balvu novada pašvaldības lēmums par Balvu pamatskolas reorganizāciju, mainot īstenoto izglītības pakāpi |

| Ieviešanas gaita | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Balvu novada pašvaldības un skolas sadarbība skolas reorganizācijas procesā. | Direktors | 2020.gada jūnijs | Cilvēkresursi/skolas budžets | Direktors |
| Pēc Balvu novada pašvaldības lēmuma par Balvu pamatskolas reorganizāciju, mainot īstenoto izglītības pakāpi, saskaņošanas ar IZM pārstrādāt skolas dokumentāciju. | Direktors | Līdz 2020.gada 1.septembrim | Cilvēkresursi/skolas budžets | Direktors |

2021.gads

| | | | | |
|---|--|---|----------------------------|--------------------------------|
| Pamatjoma | Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | | | |
| Prioritāte | Skolas attīstības plāna izvērtēšana un plāna (2022-2024) izstrādāšana, apstiprināšana, iedzīvināšana. | | | |
| Mērķis | Izstrādāt Balvu sākumskolas attīstības plānu 2022.-2024. gadam | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | <ul style="list-style-type: none"> • Attīstības plāns izstrādāts kvalitatīvi un demokrātiski. • Attīstības plāna izstrādē iesaistītas skolas pārvaldes institūcijas (Skolas padome, Skolēnu Domīte, Skolas pedagoģiskā padome). • Attīstības plāns apstiprināts ar Balvu novada pašvaldību. | | | |
| Ieviešanas gaita | | | | |
| Uzdevumi | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Veikt skolas darbības analīzi, izmantojot SVID metodi skolas padomē, skolēnu domītē, skolas pedagoģiskajā padomē. | Darba grupa | 2021.gada oktobris | SVID metodes, prezentācija | Direktors |
| Izvirzīt prioritātes skolas darbībai 2022. – 2024.gadā, ievērojot SVID darbības analīzes rezultātus: <ul style="list-style-type: none"> • Skolas administrācijas sēdē • Apspriedē pie skolas vadības • Skolas vecāku padomes sanāsmē • Skolēnu domītē | Darba grupa | 2021.gada oktobris 2021.gada decembris 2021. gada decembris | SVID metodes, prezentācija | Direktors |
| Izstrādāt skolas attīstības plānu, to izdiskutēt skolas pārvaldes institūcijas (skolas padome, skolēnu Domīte, skolas pedagoģiskā | Darba grupa | 2021.gada decembris | Cilvēkresursi | Direktors |

| | | | | |
|---|-------------|------------------------------------|---------------|-----------|
| padome). | | | | |
| Apstiprināt skolas attīstības plānu Balvu novada pašvaldībā. | Direktors | 2025.gada janvāris | Cilvēkresursi | Direktors |
| Veidot mācību gada darba plānus, saskaņojot tos ar attīstības prioritātēm. | Darba grupa | Katru gadu līdz 1.septembrim | Cilvēkresursi | Direktors |
| Analizēt paveikto, vajadzības gadījumā izdarīt korekcijas plānojumā, ar tām iepazīstināt skolas pārvaldes institūcijas (skolas padome, skolēnu domīte, skolas pedagoģiskā padomē. | Darba grupa | Gada beigās | Cilvēkresursi | Direktors |

Izdiskutēts Balvu pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2018.gada 27.decembrī, protokols Nr.2

Saskaņots Balvu pamatskolas padomē 2018.gada 27.decembrī, protokols Nr.2

Domes priekšsēdētājs

A.Pušpurs