**APSTIPRINĀTS**

ar Balvu novada Domes

2019.gada 28.februāra

lēmumu (sēdes prot. Nr.2, 2.§)

**Bērzpils vidusskola**

Reģistrācijas Nr.4213900436

Dārza iela 12, Bērzpils, Bērzpils pagasts,

Balvu novads LV – 4576

Tālrunis: 64521990

E – pasts: berzpilsvsk@balvi.lv

Skolas direktore Ilona Stepāne

**Attīstības plāns**

**2019. – 2022.gadam**

**2019**

**Balvu novada Bērzpils pagastā**

**Saturs**

[1. Izglītības iestādes vispārējs raksturojums 3](#_Toc451929)

[1.1 Vispārīgas ziņas par skolu 3](#_Toc451930)

[1.2. Izglītības programmas un izglītojamo skaits 3](#_Toc451931)

[1.3. Izglītības iestādes personāla kvalitatīvais sastāvs 4](#_Toc451932)

[1.4. Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums 5](#_Toc451933)

[1.5.Interešu izglītība 5](#_Toc451934)

[1.6. Izglītības iestādes tradīcijas 6](#_Toc451935)

[1.7. Sociālās vides īss raksturojums 6](#_Toc451936)

[2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi 7](#_Toc451937)

[3.Pārskats par prioritāšu izpildi 2015. – 2018.m.g. 8](#_Toc451938)

[4. Esošās situācijas analīze 14](#_Toc451939)

[5. Izglītības iestādes tālākās attīstības vajadzības 16](#_Toc451940)

# 1. Izglītības iestādes vispārējs raksturojums

## 1.1 Vispārīgas ziņas par skolu

Bērzpils vidusskola atrodas Dārza ielā 12, Bērzpilī, Bērzpils pagastā, Balvu novadā, LV – 4576, 40 kilometru attālumā no novada centra Balviem. No 2009.gada 1.septembra izglītības iestādei ir filiāle – Bērzpils vidusskolas Krišjāņu filiāle, kura atrodas Krišjāņos, Krišjāņu pagastā, Balvu novadā, LV – 4574, 20 km attālumā no Bērzpils vidusskolas. Bērzpils vidusskola ir pašvaldības dibināta iestāde, kuras dibinātājs ir Balvu novada pašvaldība. Izglītības iestādi no 2009.gada vada direktore Ilona Stepāne.

Bērzpils pagasta teritorijā tautskola jau atvērta 1867.gadā. Pašreizējā Bērzpils vidusskolas ēka ekspluatācijā nodota 1938.gadā, 1962.gadā tiek uzbūvēta internāta ēka, bet 2003.gadā ekspluatācijā tiek nodots sporta angārs. Bērzpils vidusskolas ēka ir ir vietējās nozīmes arhitektūras piemineklis. No 1948.gada izglītības iestāde darbojas kā vidusskola. 2015.gada jūnijā Bērzpils vidusskola svinēja 65 gadu jubileju. 2012.gadā izglītības iestāde saņēma Draudzīgā aicinājuma balvu par 1.vietu centralizētajos eksāmenos lauku skolu grupā. 2015.gadā izglītības iestāde Balvu novada konkursā „Sakoptākais novada īpašums 2015” nominācijā „Sakoptākā sabiedriskā ēka” ieguva 2.vietu.

Izglītības iestāde, iesaistot pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus, ir izvirzījusi šādas izglītības iestādes ***vērtības:*** atbildība, radošums, kvalitāte, godīgums, pozitīvisms.

## 1.2. Izglītības programmas un izglītojamo skaits

2018./2019.mācību gadā izglītības iestāde realizē 6 izglītības programmas un tajās kopā mācās 147 izglītojamie (9 no viņiem Krišjāņu filiāles pirmsskolas grupā).

**Bērzpils vidusskolas izglītojamo sadalījums pa izglītības programmām**

1.tabula

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas  nosaukums | Kods | Licences Nr.  Datums | Akreditā-  cijas  termiņš | Izglīto-jamo  skaits  2015./  2016.  m.g. | | Izglīto-jamo  skaits  2016./  2017.  m.g. | | Izglīto-jamo  skaits  2017./  2018.  m.g. | | Izglīto-jamo skaits  2018./  2019.  m.g. sākumā |
| Sākumā | Beigās | Sākumā | Beigās | Sākumā | Beigās |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | V – 7112  01.04.  2014. | Nav | 25 | 27 | 28 | 28 | 33 | 33 | 28 |
| Pamatizglītības programma | 21011111 | V – 9229  27.07.  2017. | 12.05.  2019. | 72 | 71 | 67 | 67 | 58 | 63 | 59 |
| Pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem | 21015611 | 26.07. 2018. |  | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Pamatizglītības otrā posma  (7. – 9.klase) programma | 23011114 | V – 8637  14.07.  2016. | 12.05.  2019. | - | - | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma | 31011011 | V – 7113  01.04.  2014. | 12.05.  2019. | 26 | 26 | 26 | 25 | 18 | 19 | 20 |
| Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma | 31011014 | V – 8637  14.07.  2016. | 12.05.  2019. | - | - | 27 | 31 | 44 | 30 | 35 |
| **Kopā** | | | | **123** | **124** | **151** | **154** | **162** | **149** | **147** |

## 1.3. Izglītības iestādes personāla kvalitatīvais sastāvs

Bērzpils vidusskolā 2018./2019. m.g. strādā 26 (t.sk. 3 vīrieši) pedagogi, no tiem 2 pedagoģes šobrīd ir bērna kopšanas atvaļinājumā. Pamatdarbā strādā 20 (77%) pedagogi, blakusdarbā 6 (23%) pedagogi:

* ar augstāko pedagoģisko izglītību – 24 (92 %) pedagogi;
* ir augstākā izglītības, bet iegūst pedagoģisko izglītību – 2 (8 %) pedagogi;
* ieguvuši maģistra grādu pedagoģijā – 8 (31 %) pedagogi;
* mācās maģistrantūrā – 2 (8%) pedagogi;
* ir maģistra grāds citā jomā – 1(4%) pedagogs;
* ieguvuši otru specialitāti cita mācību priekšmeta mācīšanai – 7 (27%) pedagogi;
* iegūst otru specialitāti cita mācību priekšmeta mācīšanai – 1 (4%) pedagogs.

Bērzpils vidusskolā strādā – 2 (8 %) skolotāji mentori.

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Astoņi pedagogi ir ieguvuši tiesības mācīt mācību priekšmetu speciālajā izglītības programmā. Pedagogu vidējais vecums 46 gadi: 24 – 30 gadi 4 pedagogi (15%), 31 – 40 gadi 3 pedagogi (11%), 41 – 50 gadi 9 pedagogi (35%), 51 – 60 gadi, 61 un vairāk gadu 1 pedagogs (4%)..

Izglītības vadību nodrošina direktore un direktores vietniece izglītības jomā (0,359 likmes). Par saimniecisko darbību atbild saimniecības vadītāja.

Izglītības iestādē ir atbalsta grupa: pastāvīgi darbojas sociālais pedagogs (0,05 likmes) un skolotājs logopēds (0,15 likmes), psihologa un logopēda atbalstu nodrošina arī Balvu pašvaldības Iekļaujošās izglītības atbalsta centra speciālisti.

Izglītības iestādē strādā 22 tehniskie darbinieki, no tiem 3 strādā Krišjāņu filiālē. Uz apkures sezonu darbā tiek pieņemti vēl 4 darbinieki.

## 1.4. Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums

Izglītības iestāde tiek finansēta no valsts un Balvu novada pašvaldības budžeta. Valsts mērķdotācijas līdzekļi tiek piešķirti pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, mācību līdzekļiem un grāmatām, izglītojamo ēdināšanai. Pašvaldības līdzekļi tiek piešķirti pedagogu un tehnisko darbinieku darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, izglītojamo ēdināšanai, izglītības iestādes darbības nodrošināšanai un tās attīstībai.

**Izglītības iestādes budžets 2016. – 2018. gads**

2.tabula

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2016. gads | 2017. gads | 2018.gads |
| **Finansējums Bērzpils vidusskolai:** | **365775** | **384628** | **409627** |
| t.sk. no valsts budžeta (eiro) | 182082 | 194707 | 192244 |
| t.sk. no pašvaldības budžeta (eiro) | 170583 | 175331 | 202519 |
| t.sk. pašu ieņēmumi (eiro) | 13110 | 14290 | 13864 |
| Citi: Balva ZAAO konkursā „Mūsu ekoskola” |  | 300 |  |
| Citi: remonta laikā radīto zaudējumu segšana |  |  | 1000 |
| **Finansējums Krišjāņu filiālei (eiro)** | **41149** | **41908** | **59278** |
| t.sk. no valsts budžeta (eiro) | 1431 | 1427 | 642 |
| t.sk. no pašvaldības budžeta (eiro) | 37789 | 38888 | 57080 |
| t.sk. pašu ieņēmumi (eiro) | 1929 | 1593 | 1556 |
| Ziedojumi |  | 77 |  |

## 1.5.Interešu izglītība

Izglītības iestādes dažāda vecuma izglītojamajiem piedāvā šādas interešu izglītības programmas: Tautu dejas 1. – 3.kl., Tautu dejas 4. – 7.kl., Vokālais ansamblis 1. – 6.kl., Vokālais ansamblis 7. – 12.kl., Keramika 1. – 6.kl., Mākslas studija „Ota” 1. – 6.kl., Kokapstrāde 5. – 9.kl., Sporta spēles 1. – 3.kl., Sporta spēles 4. – 7.kl, Sporta spēles 8. – 12.kl. Debašu klubs 9. – 12.kl., Modernā jaunrade 6. – 12.kl., Vides pulciņš 5. – 12.kl., Esi vērīgs un drošs 4. – 5.kl., Žurnālistu pulciņš 5. – 12.kl.

Pēc mācību stundām izglītības iestādes sporta zālē notiek nodarbības Balvu sporta skolas 2 grupām volejbolā, kurās iesaistās Bērzpils vidusskolas izglītojamie, līdz ar to ir nodrošināta izglītojamajiem iespēja iegūt profesionālās ievirzes izglītību tepat Bērzpilī.

Bērzpils vidusskolas izglītojamie no 2017./2018.m.g. aktīvi darbojas Balvu un Rugāju novadu Jaunsargu vienībā.

Interešu izglītības programmu dalībnieki regulāri piedalās dažādos konkursos, skatēs, sacensībās un gūst labus rezultātus.

## 1.6. Izglītības iestādes tradīcijas

Vairāku gadu garumā Bērzpils vidusskolai ir izveidojušās savas tradīcijas, kurām pēdējos gados ir pievienojušās arī jaunas, tās ir: Zinību diena, Skolotāju diena, Ekoskolu rīcību dienas, Mārtiņdienas tirgus, Lāčplēša diena, Valsts svētki, Ģenerāļa K.Olekša piemiņai veltītas sacensības volejbolā, Ziemassvētki, Žetoni, Lieldienas, Baltā galdauta svētki, Mātes dienas pasākums, Pēdējā skolas zvana diena, Gada balvas pasākums, Izlaidumi, Salidojumi (ik pēc 5 gadiem).

Informācija par izglītības iestādi un daudziem tajā notikušajiem pasākumiem pieejama Balvu novada mājas lapā [www.balvi.lv](http://www.balvi.lv), sadaļā „Izglītība” –,,Bērzpils vidusskola” un „Bērzpils vidusskolas Krišjāņu filiāle”, daži no šiem rakstiem tiek publicēti arī laikrakstā „Balvu Novada Ziņas”. Informāciju un rakstus šiem medijiem gatavo gan pedagogi, gan izglītojamie.

## 1.7. Sociālās vides īss raksturojums

Bērzpils vidusskola atrodas lauku sociāli ekonomiskajā vidē, kur veic ne tikai izglītības iestādes, bet arī sociālā atbalsta, kultūras un informācijas centra funkcijas. Vecāki ir ļoti apmierināti ar iespēju bērniem pirmsskolas, obligāto pamatizglītību un vidējo izglītību iegūt tuvu dzīves vietai.

Dažāda ir izglītojamo sociālā situācija. Lielākā daļa izglītojamo dzīvo pilnās ģimenēs, mazāk par pusi nāk no daudzbērnu ģimenēm.

2018./2019.m.g. Bērzpils vidusskolā izglītības programmās, kuras tiek realizētas klātienes formās, mācās izglītojamie no Balvu novada (Bērzpils, Krišjāņu pagastiem un Balvu pilsētas) – 87 (80%) izglītojamie, Rugāju novada – 14 (12%) izglītojamie, Rēzeknes novada – 1 (1%) izglītojamais, Alūksnes novada – 1 (1%) izglītojamais, Jelgavas novada – 6 (6 %) izglītojamie. Latvijā pēdējo gadu laikā ir vērojama iedzīvotāju skaita samazināšanās tendence, kuras cēlonis ir galvenokārt migrācija un mazāka dzimstība, šī iezīme raksturīga arī Balvu novadam un arī Bērzpils un Krišjāņu pagastiem.

## 

## 2**. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

Izglītības iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās*,* pamatizglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

Izglītības iestādēs darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

Izglītības iestādes uzdevumi ir:

1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepiecie­šamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

3. sekmēt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai;

4. veicināt katra izglītojamā pašapziņas veidošanos, pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvi;

7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

# 3.Pārskats par prioritāšu izpildi 2015. – 2018.m.g.

3. tabula

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritātes** | **Paveiktais** |
| **1.Mācību saturs** | |
| 1. Dažādu nozaru, mācību priekšmetu un pieprasījuma izpētes pasākumi, lai izvērtētu, kādā nozarē piedāvāt izglītības programmas ar padziļinātu mācību priekšmetu apguvi vai profesionālu ievirzi, vai paplašinātu piedāvājumu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.  2. Jaunu izglītības programmu ieviešana. | 1. Pieprasījuma noskaidrošanai veikta izglītojamo un viņu vecāku aptauja.  2. Pēc izglītojamo vecāku un izglītojamo pieprasījuma izglītības iestādē:  2.1. 2017./2018.m.g. darbību uzsāk Jaunsargu vienība;  2.2. 2017./2018.m.g. tiek uzsākta profesionālās ievirzes Balvu sporta skolas volejbola virziena programmas realizēšana, nodarbības vada Bērzpils vidusskolas sporta skolotājs;  2.3. 2018./2019.m.g. sāk darboties „Mākslas studija „Ota”, kurā darbojoties izglītojamiem tiek nodrošināta iespēja apgūt gleznošanu, kompozīciju, veidošanu, materiālmācību triju pedagogu vadībā.  3. Pēc citu Balvu novada izglītības iestāžu piedāvājuma izpētes un atbilstoši pieprasījumam:  3.1.2016./2017.m.g. licencētas, uzsāktas realizēt un pieakreditētas divas izglītības programmas:  3.1.1. Pamatizglītības otrā posma (7. – 9. klase) programma, programmas kods 2301114;  3.1.2. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (programmas kods 31011014).  3.2. 2018./2019.m.g. izglītības iestāde licencē un uzsāk realizēt „Speciālā pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, programmas kods 21015611”, kuru integrēti apgūst 2 izglītojamie.  4. Jauno izglītības programmu sekmīgai īstenošanai veikti šādi atbalsta pasākumi:  4.1.2016./2017.m.g. ieviesta MOODLE programma, novadīta praktiska nodarbība pedagogiem par darbu ar šo programmu, bet, tā kā tālmācības izglītojamajiem šī programma likās sarežģīta, tad saziņai tiek izmantots Mykoob un citas IT.  4.2.Pedagogi apguvuši kursu programmas par IT lietošanu:  4.2.1. 2015./2016.m.g. 4 pedagogi ir apguvuši 5 kursu programmas, kopā 60 h;  4.2.2. 2016./2017.m.g. 6 pedagogi ir apguvuši 6 kursu programmas, kopā 216 h;  4.2.3. 2017./2018.m.g. 15 pedagogi ir apguvuši 22 kursu programmas, kopā 165 h.  4.3. Astoņi pedagogi ir ieguvuši tiesības mācīt mācību priekšmetu speciālajā izglītības programmā, vairāki pedagogi apguvuši kursus speciālajā izglītībā.  4.4. Lai nodrošinātu izglītības programmu īstenošanu, pilnveidota un pieskaņota materiāli tehniskā bāze,  4.4.1. Desmit mācību priekšmetu kabinetos ir piejami datori;  4.4.2. Pieejams informātikas kabinets, IT kabinets;  4.4.3. Skolotāju istabas dators aprīkots ar kameru, printeri, kopētāju, skaneri.  4.4.4. Izmantojamas 2 interaktīvās tāfeles, septiņi videoprojektori, 11 printeri, 3 kopētāji, kuriem ir arī skanēšanas funkcijas, 2 dokumentu kameras. |
| **2.Mācīšana un mācīšanās** | |
| 1. Skolēnu motivēšana mācību sekmju uzlabošanai. | 1. Pilnveidota izglītības iestādes motivēšanas sistēma:  1.1. Labākie mācībās tiek godināti arī semestru noslēgumos;  1.2. Mācību gada nolēgumā tiek organizēts Gada balvas pasākums, kurā tiek godināti labākie mācībās un godalgoto vietu ieguvēji starpnovadu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās;  1.3. Katra semestra noslēgumā izglītības iestādē katrā klasē tiek apsveikts „Labākās liecības” ieguvējs;  1.4. Gada noslēgumā „Direktores balvu” iegūst izglītojamais, kurš ieguvis visvairāk godalgoto vietu ārpusskolas pasākumos.  1.5. Semestru nolēgumos tiek veidots labāko mācībās „Top 10”.  1.6. Izglītības iestādē visi izglītojamo sasniegumi tiek izvietoti stendā „Mēs lepojamies”  1.7. 2017./2018.m.g. ieviesta balva „Pakāpiens”, kura tiek piešķirta izglītojamajam, kuram bijusi vislielākā izaugsme (pēc vidējās atzīmes semestros).  1.8. 2017./2018. m.g. noslēgumā ieviesta Zelta, Sudraba un Bronzas liecības balva, ar kurām tiek apbalvoti izglītojamie, kuriem ir 3 ausgtākās vidējās atzīmes izglītības iestādē.  2. Centīgākie izglītojamie mācībās un audzināšanas darbā tiek izvirzīti apbalvošanai un bieži saņem balvas konkursos pagasta un novada līmenī:  2.1. Valsts, starpnovadu olimpiāžu dalībnieki, reģiona līmeņa godalgas ieguvušie izglītojamie un viņu pedagogi, labākie mācībās, atbilstoši Balvu novada „Noteikumi par izglītojamo un pedagogu apbalvošanu Balvu novadā” prasībām, tiek izvirzīti un apbalvoti ar piemiņas vai naudas balvām:  2.1.1. 2015./2016.m.g. par 3.vietas iegūšanu Latgales reģiona sacensībās basketbolā tika apbalvots sporta pedagogs un komanda, par 2.vietas iegūšanu Latgales reģiona sacensībās volejbolā tika apbalvots sporta pedagogs un komanda, par atzinību starptautiskajā bērnu mākslas konkursā „Lidice – 2016” tika apbalvota viena izglītojamā un vizuālās mākslas pedagogs, tika apbalvota Krišjāņu filiāles viena izglītojamā par iegūto atzinību valsts rīkotajā konkursā „Pazīsti savu organismu” un bioloģijas pedagogs.  2.1.2. 2016./2017.m.g. par 3.vietas iegūšanu Latgales reģiona sacensībās volejbolā tika apbalvots sporta pedagogs un komanda.  2.1.3.2017./2018.m.g. par augstiem sasniegumiem mācībās naudas balvu ieguva viena Bērzpils vidusskolas Krišjāņu filiāles izglītojamā.  2.2. Aktīvākie izglītojamie tiek izvirzīti Balvu novada konkursam ,,Jauniešu gada balva”:  2.2.1. 2016./2017.m.g. nominācijā „Gada jaunietis skolā vai pagastā 2016” tika nominēti divi izglītojamie;  2.2.2. 2017./2018.m.g. nominācijā „Gada brīvprātīgais 2017” balvu ieguva viena Krišjāņu filiāles izglītojamā, nominācijā „Gada jaunietis vai jauniešu grupa mākslā 2017” balvu ieguva viens izglītojamais, Facebooklietotāju atzinību un interneta balsojuma nomināciju „Jauniešu gada balva 2017” ieguva viens izglītojamais.  3. Motivācijas radīšanai nodrošināta karjeras izglītība:  3.1. Pasākumi ES projekta Nr.8.3.5.0/16/1/001 „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” ietvaros:  3.1.1.notikusi tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem: kinologiem, bibliotekāriem, muzeja darbiniekiem;  3.1.2. notikušas radošas darbnīcas un praktiskas nodarbības: darbošanās kopā ar ādas apstrādes meistaru, praktiskas darbošanās kopā ar ,,Laboratorium”speciālistiem, tehnobusa apmeklējums,  3.2.2. notikušas nodarbības karjeras speciālista vadībā un apmeklēta lekcija par etiķetes nozīmi karjeras veidošanā.  3.2. Nozīmīgākie izglītības iestāde organizētie pasākumi:  3.2.1. 2015./2016.m.g. Bērzpils vidusskolā viesojās un ar visiem izglītojamajiem darbojās Latgales uzņēmējdarbības centra darbinieki, Ziemeļlatgales biznesa un tūrisma centra direktore un Balvu novada uzņēmēji un novadīja nodarbību „Īsteno sapni par savu biznesu”;  3.2.2. 2016./2017.m.g. 10. – 12.klases izglītojamie apmeklēja Rēzeknē izstādi „Izglītība un karjera 2017” :  3.2.3. 2016./2017.m.g. Ēnu dienas pasākumā izglītojamie apmeklēja Alūksni un iepazinās ar Zemessardzes 31.bataljona darbu;  3.2.4. 2017./2018.m.g. Bērzpils vidusskolā viesojās Zemessardzes pārstāvis, kurš iepazīstināja 9. – 12.klases izglītojamos ar Zemessardzes darbu;  3.2.5. 2017./2018.m.g. Banku Augstskolas rektors tikās ar vidusskolēniem un novadīja nodarbību „Finanšu pratība”;  3.2.6. 2017./2018.m.g. 10. – 12.klases izglītojamie apmeklēja izstādi „Skola 2018” Balvu Valsts ģimnāzijā.  3.2.7.2018. /2019.m.g. 9. – 11.klases izglītojamie apmeklēja izstādi „Skola 2019” Balvu Valsts ģimnāzijā.  3.2.8. 2018./2019. m.g. 9. – 12.klases izglītojamie apmeklēja Zinātnieku nakti RTA. |
| **3. Skolēnu sasniegumi** | |
| 1. Izglītojamo sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos. | 1. Salīdzinot vidējo atzīmi izglītības iestādē 2016./2017.m.g. ar vidējo atzīmi 2017./2018.m.g., tā ir paugstinājusies par 0,34 ballēm, iepriekšējos gados (2015./2016.m.g. ar 2016./2017.m.g.) izmaiņas ir bijušas nebūtiskas.  2. 2017. /2018.m.g. uzlabota izglītojamo kavējumu uzskaites un kontroles sistēma, kā rezultātā samazinājies kavējumu skaits.  3. Izglītības iestādē pēdējo 3 mācību gadu laikā (pēc vērtējuma gadā) ir tikai viens izglītojamais ar nepietiekamu vērtējumu vienā mācību priekšmetā.  4.Izglītības iestāde nodrošina šādu atbalstu izglītojamajiem:  4.1. pagarināto dienas grupu sākumskolas izglītojamajiem;  4.2. iespēju dzīvot internātā;  4.3. iespēju apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas. |
| **4.Atbalsts skolēniem** | |
| 1.Veselīga, dabai un videi draudzīga dzīvesveida veicināšana. | 1.Izglītības iestāde no 2013./2014.m.g. aktīvi darbojas Ekoskolu programmā un piedalās ar vides izglītību saistītos pasākumos:  1.1. no 2016./2017.m.g. Bērzpils vidusskolai ir Ekoskolas nosaukums un ir saņemts arī Ekoskolu karogs;  1.2. 2016./2017.m.g. 3 izglītojamie piedalījās SIA „ZAAO” rīkotajā konkursā „Mūsu Ekoskola”, konkursā tika iegūta 1.vieta un balva 300 euro apjomā;  1.3. 2017./2018. mācību gadā izglītojamie, piedaloties biedrības „Daibes ilgtspējas centrs” vides erudīcijas spēlē „Vides erudīts”, iekļuva pusfinālā, spēle tika parādīta Re:TV;  1.4. izglītības iestādē tiek šķiroti atkritumi, klasēs un garderobē ir izvietotas kastes atkritumu šķirošanai;  1.5. izglītības iestādē pie ūdens krāniem, elektrības slēdžiem izvietoti atgādinājumi par šo resursu taupīšanu;  1.6. katru gadu izglītības iestādē norit Rīcības dienas;  1.7. izglītības iestāde katru gadu piedalās makulatūras un PET pudeļu vākšanā un iesaista šajā procesā vietējo sabiedrību:  1.7.1. 2015./2016.m.g. tika savāktas gandrīz 3 tonnas makulatūras un 2m3 PET pudeļu;  1.7.2. 2016./2017.m.g. izdevās savākt 8 m3makulatūras un PET pudeļu;  1.7.3. 2017./2018**. m.g. savākti un nodoti** 8 m3makulatūras un PET pudeļu;  1.8. katru gadu notiek izglītības iestādes apkārtnes sakopšanas talkas;  1.9. izglītojamie tiek iesaistīti koku, krūmu stādīšanas darbos:  1.9.1. 2017.gada 3.maijā Latgales kongresa simtgadei par godu izglītojamie pie izglītības iestādes un pagasta centrā iestādīja 10 ozolus;  1.9.2. 2016./2017. m. g. sadarbībā ar Latvijas Valsts mežiem un Valsts Meža dienestu izglītojamie Meža dienu ietvaros piedalījās meža stādīšanas talkā, tika iestādītas 1000 priedes.  1.9.3. pēdējo 3 gadu laikā izglītības iestādes teritorijā iestādīts pīlādzis, kastaņa, vairāki košumkrūmi un ogulāji.  2.Izglītības iestāde organizē dažādas ar sportiskām aktivitātēm un veselīgu dzīvesveidu saistītas aktivitātes:  2.1. katru gadu rudenī notiek Olimpiskā diena;  2.2. katru gadu pavasarī tiek organizēta Sporta diena;  2.3. 2. semestrī tradicionāli tiek organizēts sporta spēļu turnīrs;  2.4. no 2013./2014.m.g. organizē starpnovadu sacensības „Ģenerāļa K. Olekša kausa izcīņa volejbolā”;  2.5. 2015./2016.m.g. izglītības iestādes gada tēma bija „Veselīgs dzīvesveids”, šajā mācību gadā pirmdienas rītos aktu zālē notika kopīga vingrošana, bet katru trešdienu notika veselīgo našķu diena;  2.6.izglītojamie aktīvi iesaistās sporta un Jaunsargu organizētajās aktivitātēs un gūst labus rezultātus;  2.7. izglītības iestāde piedāvā interešu izglītību Sporta spēles 3 vecuma grupām;  2.8. izglītības iestāde ilgstoši izmanto „Skolas auglis” un „Skolas piens” piedāvātās iespējas.  3. Projekta Nr.9.2.4.2/16/I/050 „Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Balvu novadā” ietvaros notikušas šādas aktivitātes:  3.1.Putras nedēļa,sporta aktivitātes pirmsskolas grupās;  3.2. ielu vingrotāju paraugdemonstrējumi;  3.3. biedrības „Papardes zieds” lekcija izglītojamajiem;  3.4. fizioterapeita nodarbības;  3.5.sporta inventāra iegāde;  3.6. tikšanās ar veselības speciālisti. |
| **5. Skolas vide** | |
| 1. Pilnveidot izglītojamo sociālo aktivitāti un līderības prasmes, panākot viņu lielāku aktivitāti izglītības iestādes dzīves norisēs un pozitīva tēla veidošanā.  2. Stiprināt izglītojamo patriotismu un valstiskās identitātes apziņu. | 1. Izglītības iestādē ļoti aktīvi darbojas Skolēnu parlaments. Izglījamie regulāri izsaka priekšlikumus izglītības iestādes darba uzlabošanai, rīko pasākumus, iesaistās noformējuma veidošanā pasākumiem, pēc izglītojamo iniciatīvas 2017./2018.mācību gadā izglītības iestādes garderobē tika iekārtots atpūtas stūris izglītojamajiem.  2. Visus izglītības iestādes pasākumus vada izglītojamie.  3. Izglītojamie sagatavo rakstus par izglītības iestādi novada mājas lapai.  4. Daudzi izglītojamie aktīvi darbojas Ekopadomē, rīko akcijas, sabiedrībā aktualizējot dažādas ar vidi un veselīgu dzīvesveidu saistītas problēmas: drošību uz ceļa, pārvietošanos ar videi draudzīgu transportu, atkritumu šķirošanu u. c.  5. Izglītības iestādē tiek svinēti visi valsts svētki, aktualizētas piemiņas un atceres dienas.  6. Katru gadu tiek dažādota svētku svinēšana:  6.1. Baltā galdauta svētkus izglītības iestādē atzīmēja:  6.1.1.2015./2016.m.g. notika kopīga filmu par Latviju skatīšanās;  6.1.2.2016./2017. mācību gadā šajā dienā notika izglītības iestādes sakopšanas talka, bet noslēgumā brīvā dabā tika kopīgi ēsta zupa;  6.1.3.2017./2018. mācību gadā tika rīkots pasākums „Mana spēka zīme”, kurā katrai klasei bija jaizvēlas un jāizgatavo telpiska latviešu zīme, jāprezentē sava izvēle, pēc tam ēdamzālē notika kopīgas pusdienas pie balti klātiem galdiem ar pašceptu maizi.  6.2.Valsts svētkos tiek organizēta Patriotiskā nedēļa ar vairākiem pasākumiem un aktivitātēm, kuras katru gadu mainās, pēdējos gados ir izmantotas dažādas formas:  6.2.1. svinīgs pasākums;  6.2.2. konkurss par Latviju;  6.2.3. ierindas skate;  6.2.4. patriotisko dziesmu konkurss;  6.2.5. došanās pie Brīvības cīņu pieminekļa u.c.  7. Tradicionāli Latvijas proklamēšanas svētkos svinīgajā pasākumā uzrunu saka Skolēnu parlamenta prezidente.  8. Izglītības iestādes izglītojamie piedalījās un guva panākumus ikgadējā Balvu novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes rīkotajā starpnovadu konkursā ,,Stūru stūriem tēvu zeme”:  8.1. 2016./2017.m.g. konkursa tēma bija „Mana novada vērtības – vietas, lietas, cilvēki”:  8.1.1. vizuālās mākslas kategorijā: Krišjāņu filiāles 3 pirmsskolas izglītojamo darbs ieguva 3.vietu, 1. – 4.klašu grupā vienas izglītojamās darbs ieguva 2.vietu, 5. – 6.klašu grupā viena izglītojamā darbs ieguva 2.vietu,  8.1.2. video sižeta veidošanas kategorijā Krišjāņu filiāles 3 izglītojamo darbs ieguva 1.vietu;  8.2. 2015./2016.m.g. konkursa tēma bija „Skaists bij tēva novadiņš”, kopvērtējumā Bērzpils vidusskola ieguva 1.vietu;  8.2.1. aktivitātē – intervija ar novadnieku divi izglītojamo darbi ieguvuši 3.vietu,  8.2.2. aktivitātē – apsveikuma kartīte savam novadam viens izglītojamais ieguva 3.vietu;  8.2.3. aktivitātē – video sižets vai foto stāsts 6.klases darbs ieguva atzinību, bet Krišjāņu filiāles 8.klases kolektīva darbs ieguva 2.vietu,  8.2.4. aktivitātē – pasaka, teika, stāsts par skaistāko vietu dzimtajā novadā viens izglītojamā darbs ieguva atzinību.  9. 2017./ 2018.m.g. 2 izglītojamie un pedagoģe ieguva tiesības mācīties un piedalījās Debašu līderu skolā „Quo tu domā?”, idejas autori ir Latvijas Debašu asociācija „Quo tu domā?”, un projekta atbalstītāji ir Britu Padome Latvijā un Ziemeļvalstu Ministru padomes birojs Latvijā. |
| **6. Resursi** | |
| 1. Materiāli tehniskās bāzes pilnveide izglītības programmu īstenošanai, telpu modernizēšana un telpu atbilstības higiēnas prasībām nodrošināšana. | 1.Pēdējos gados īpaša uzmanība pievērsta mācību kabinetu remontam un modernizācijai:  1.1. 2015.g. izremontēts matemātikas kabinets un ķīmijas, bioloģijas kabinets.  1.2. 2016. g. izremontēts latviešu valodas un literatūras kabinets, IT kabinets, iegādāts videoprojektors Bērzpils vidusskolā un Krišjāņu filiālē.  1.3. 2017.g. izremontēts vizuālās mākslas kabinets, ķīmijas kabinetā ierīkota piespiedu ventilācija, Krišjāņu filiālē iegādāts portatīvais un stacionārais dators.  1.4. 2018. g. izremontēts fizikas kabinets un sākumskolas klase, Krišjāņu filiālē izremontētas un labiekārtotas 2 pirmsskolas telpas. |
| **7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana** | |
| 1. Izglītības kvalitātes pārraudzības un atbalsta sniegšanas efektivitātes palielināšana  Skolas darbības izvērtēšana un turpmākā attīstības plāna izstrādāšana | 1.Pedagogiem atbalsts tiek sniegts:  1.1. frontāli (organizatoriskajās sanāksmēs, kuras notiek katru pirmdienu, pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskajās sanāksmēs);  1.2. individuāli (konsultācijas, atbalsts problēmu risināšanā, kuras saistās ar mācību un audzināšanas procesu, disciplīnas nodrošināšanu, dažādiem organizatoriskajiem jautājumiem)  2. Kursu un apmācību organizēšana izglītības iestādē:  2.1. 2018.g. vasaras periodā Bērzpils vidusskolā notika 3 tālākizglītības kursi:  2.1.1. par eTwining projektiem un iespējām,  2.1.2. kursi bērnu tiesību aizsardzībā,  2.1.3. kursi par audzināšanas jautājumiem.  2.2. 2018.gada decembrī notika pedagogu apmācības, lai strādātu ar interneta vietni uzdevumi.lv.  3. Katru gadu pedagogi iesniedz :  3.1. sava darba pašvērtējumu,  3.2. mācību un audzināšanas darba analīzes,  3.3. valsts pārbaudes darbu analīzes,  3.4. izglītojamo sekmju dinamiku,  3.5. mācību gada sākumā iesniedz savu turpmākās darbības plānojumu,  3.6. pirms izglītības iestādes budžeta sastādīšanas iesniedz savas vēlmes, kādus uzlabojumus, materiālus vēlētos nākamajā gadā, kā arī plānotos izdevumus pasākumiem,  3.7. piedalās izglītības darba izvērtēšanā un turpmākā attīstības plāna izstrādāšanā, iesaistoties pašnovērtējuma veidošanā un izglītības iestādes SVID analīzes veidošanā.  4. Katru gadu par dažādiem jautājumiem tiek veikta izglītojamo un viņu vecāku anketēšana.  5. Izglītības iestādes vadība atskaitēs un izpētē iegūtos datus apkopo, izanalizē un izvirza jaunus mērķus izglītības iestādes darba uzlabošanai. |

# 

# 4. Esošās situācijas analīze

|  |
| --- |
| **Stiprās puses** |
| * + - * Veiksmīga sadarbība ar dibinātāju un citām Balvu novada iestādēm.       * Izglītības iestāde piedāvā dažādas (sešas) izglītības programmas.       * Mācību procesā tiek iesaistīti visi izglītojamie, nodrošināta individuāla pieeja, uzklausīts katra izglītojamā viedoklis.       * Izglītības iestādē darbojas daudzveidīga izglītojamo motivēšanas sistēma.       * Mērķtiecīgas vecāku un pedagogu sadarbības rezultātā samazinājies neattaisnoto kavējumu skaits.       * Izglītojamie un pedagogi labi pārzina vērtēšanas kārtību.       * Izglītojamo mācību sasniegumi tiek uzskaitīti un analizēti, iegūtos rezultātus izmanto mācīšanas procesa pilnveidošanai.       * Pēdējos gados izglītības iestādē palielinās izglītojamo skaits, kuru sekmes pēc vērtējuma gadā ir tikai augstā un optimālā līmenī.       * Sistemātiska izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaite un analīze.       * Izglītības iestāde piedāvā papildus konsultācijas mācību priekšmetos 9. un 12. klases izglītojamajiem.       * Gandrīz visos mācību priekšmetos iegūtais vērtējums valsts pārbaudes darbos sakrīt ar ikdienas mācību sasniegumiem.       * Izglītības iestādes izglītojamajiem ar Balvu novada atbalstu tiek nodrošināta daudzveidīga sociāla palīdzība: brīvpusdienas, ēdināšana un dzīvošana internātā, transports uz izglītības iestādi, mājām un dažādiem pasākumiem.       * Viss personāls ir apguvis pamatzināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.       * Izglītības iestāde piedāvā plašas iespējas darboties dažādās interešu izglītības programmās.       * Izglītības iestādē tiek nodrošināti daudzveidīgi pasākumi pilnvērtīgas personības izaugsmei.       * Izglītības iestādes dzīves pilnveidošanā aktīvi iesaistās Skolēnu parlaments.       * Tiek organizēti dažādas darba jomas aptveroši karjeras pasākumi.       * Izglītības iestādes izglītojamajiem ir daudz ārpusskolas sasniegumu sportā un mākslā.       * Izglītības iestāde, organizējot vecāku kopsapulces, nodrošina vecāku izglītošanu par dažādiem ar bērnu audzināšanu, veselību, drošību, attīstību saistītiem jautājumiem, to veic arī pieaicinot dažādu jomu speciālistus.       * Izglītības iestādē ir labvēlīga, pozitīvu uzvedību veicinoša vide.       * Izglītojamie izglītības iestādē jūtas droši.       * Izglītības iestāde un tās teritorija ir estētiska un kārtīga, pirms svētkiem noformēta, šī darba veikšanā sekmīgi sadarbojas izglītojamie, pedagogi un personāls.       * Iekārtots IT kabinets, kuru var izmantot mācību procesam vai ārpusstundu pasākumiem.       * Katru gadu tiek veikts kosmētiskais remonts kādā no kabinetiem.       * Pedagogi aktīvi iesaistās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs izglītības iestādē un ārpus tās.       * Pedagogi un izglītības iestādes vadība regulāri veic darba izvērtēšanu, izvirza uzdevumus tālākai attīstībai.       * Iekšējie normatīvie akti tiek izstrādāti demokrātiski. |
| **Vājās puses** |
| * Liels īpatsvars pedagogu- amatu savienotāju izglītības iestādē, kā rezultātā nav iespējams izveidot optimālu mācību priekšmetu un stundu sarakstu, grūti nodrošināt sadarbību starp skolotājiem mācību priekšmetu satura integrēšanā un lietpratības attīstīšanā. * Resursu trūkums mācību un audzināšanas darba koordinēšanai. * Nepieciešamība veidot apvienotās klases. * Mācību priekšmetu olimpiāžu rezultāti VISC olimpiādēs. * Atbalsta personāla mazās likmes vai tā trūkums. * Dažos kabinetos nolietojusies datortehnika, līdz ar to ir lēns internets. * Atseviškās telpās nepieciešams remonts, mēbeļu nomaiņa, apgaismojuma kvalitātes nodrošinājums, avārijas kāpņu remonts internāta ēkai. |
| **Iespējas** |
| * Ar mūsdienīgu mācību aprīkojumu un mācību līdzekļiem, IT tehnoloģijām un kvalitatīvu interneta pieslēgumu nodrošinātas pirmsskolas grupas, klašu telpas. * Iesaistīšanās dažādos vietējos un starptautiskos projektos. * Līdzatbildības, motivācijas un sadarbības stiprināšana starp pedagogiem, skolēniem, vecākiem. * Pirmsskolas un pamatskolas posma stiprināšana. * Ir uzsākta mākslas studijas “Ota”darbība, kurā tiek nodrošināta izglītojamo māksliniecisko spēju izkopšana. * Tālmācības programma nodrošina iespēju mācīties izglītojamajiem, kuriem ir grūtības ikdienā apmeklēt izglītības iestādi darba, sociālu vai cita veida apstākļu dēļ. * Sadarbības ar sabiedrību un dažādām institūcijām stiprināšana. * Izglītības iestādes pozitīvā tēla veidošana un popularizēšana sabiedrībā. * Pedagogu inovatīvā potenciāla apzināšana, racionāla pieredzes izmantošana un popularizēšana. * Veselīga, videi draudzīga dzīves veida izkopšana, darbojoties Ekoskolu programmā izglītojamajiem. * Sadarbības ar absolventiem stiprināšana. * Sava novada un tautas vērtību, tautas tradīciju, latviskās dzīvesziņas, kultūrvēsturiskā mantojuma izzināšana, lai sekmētu izglītojamo patriotismu, paplašinātu redzesloku. |
| **Draudi** |
| * Demogrāfiskā krīze – zema dzimstība, emigrācija, līdz ar to bērnu skaita samazināšanās. * Nepārdomātas un nepārtrauktas izglītības reformas valsts līmenī. * Apdraudēts vidusskolas statuss. * Pedagoģiskā sastāva novecošanās. * Pedagogu izdegšanas sindroms. * Konfliktsituācijas un savstarpējās cieņas trūkums starp izglītojamajiem. * Novecojušas tehnoloģijas. * Nepietiekošs valsts finansējuma apjoms. |

# 

# 5. Izglītības iestādes tālākās attīstības vajadzības

|  |
| --- |
| **Mācību saturs** |
| * Veicināt pedagogu izglītošanos un savstarpēju sadarbību, lai sekmīgi uzsāktu ieviest kompetencēs balstītu vispārējās izglītības saturu. * Plašāk mācību procesā izmantot informāciju tehnoloģiju piedāvātās iespējas. |
| **Mācīšana un mācīšanās** |
| * Motivēt pedagogus pieteikties profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai. * Rast risinājumus lielākas savstarpējās sadarbības nodrošināšanai. * Jāpilnveido atbildības sajūta par mācību procesu un tā rezultātiem izglītojamajiem, kuri apgūst izglītību tālmācības formā. * Jāpilnveido darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem,lai gūtu labākus rezultātus mācību priekšmetu, īpaši VISC organizētajās, olimpiādēs. |
| **Izglītojamo sasniegumi** |
| * Veicināt izglītojamo līdzatbildību par ikdienas mācību sasniegumiem, īpaši izglītojamajiem, kuri izglītību iegūst tālmācības formā. * Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā. * Uzlabot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti mācību priekšmetos, kuros izglītības iestādē vidējais rādītājs ir pietiekamā līmenī. * Pilnveidot latviešu valodas prasmes izglītojamajiem, kuriem tā nav dzimtā valoda. * Sekmēt izglītojamo līdzatbildību par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos. * Sekmēt izglītojamo sasniegumu izaugsmi valsts pārbaudes darbos. * Plānota, pēctecīga un mērķtiecīga izglītojamo sagatavošana valsts pārbaudes darbiem. |
| **Atbalsts izglītojamajiem** |
| * Izglītot vecākus par dažādiem ar bērna veselību un attīstību saistītiem jautājumiem. * Pilnveidot darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir uzvedības traucējumi. * Izkopt un pilveidot esošās un ieviest jaunas izglītības iestādes tradīcijas, lielāku uzmanību pievēršot izglītojošajiem pasākumiem. * Organizēt mācību ekskursijas uz novadā un blakus novados esošajiem uzņēmumiem. * Karjeras izglītībā iesaistīt veiksmīgākos izglītības iestādes absolventus. * Rosināt izglītojamos vairāk veikt pētījumus, piedalīties eksakto mācību priekšmetu olimpiādēs. * Pedagogiem jāapmeklē tālākizglītības kursi, lai apgūtu jaunas zināšanas un metodes darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir speciālās vajadzības. * Iesaistīt izglītojamo vecākus izglītības iestādes ikdienas dzīves pilnveidošanā. * Dažādot sadarbību ar Skolas padomi. |
| **Izglītības iestādes vide** |
| * Izstrādāt izglītības iestādes ētikas kodeksu izglītojamajiem. * Pie izglītības iestādes ierīkot Zaļo klasi. |
| **Izglītības iestādes resursi** |
| * Veikt kosmētisko remontu izglītības iestādes datorklasē, gaiteņos, nomainīt grīdu mūzikas klasē. * Pakāpeniski turpināt mēbeļu un datortehnikas atjaunošanu un nomaiņu. * Popularizēt labāko pedagogu pieredzi, aicinot izstrādāt savas kursu programmas. |
| **Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana** |
| * Uzlabot pašnovērtēšanas procesu, lai panāktu lielāku pedagogu līdzatbildību tajā. * Dažādot sadarbību ar uzņēmējiem. * Paaugstināt vadības komandas darba efektivitāti sadarbības ar pedagogiem nodrošināšanai, atrodot jaunas metodes, darba formas, tai skaitā izmantojot e – risinājumus. |

**6. Bērzpils vidusskolas attīstības prioritātes**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Joma** | **Skolas darbības pamatjomas nosaukums** | | **2018/2019.** | | **2019./2020.** | | **2020./2021.** | **2021./2022.** | |
| **1.** | Mācību saturs | | * Pakāpeniska pāreja uz kompetencēm balstīta mācību satura realizāciju. | | | | | | |
| **2.** | Mācīšana un mācīšanās | | * Mācīšanas un mācīšanās process balstīts uz kompetenču pieeju. | | | | | | |
| **3.** | Skolēnu sasniegumi | | * Īstenojot kompetenču pieeju izglītībā, veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku. | | | | | | |
| **4.** | Atbalsts skolēniem | | * Nodrošināt daudzveidīgas iespējas izglītojamo spēju attīstībai, pašizpausmei un personības izaugsmei. | | | | | | |
| **5.** | Skolas vide | | * Droša, patriotismu, inteliģenci, radošumu, veselību, savstarpēju cieņu veicinoša izglītības iestādes vide. | | | | | | |
| **6.** | Resursi | | * Nodrošināt mūsdienīgu mācību vidi izglītības programmu veiksmīgai realizācijai. | | | | | | |
| **7.** | Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | | * Vienotas izpratnes veidošana par izglītības iestādes mērķiem un uzdevumiem. * Izglītības iestādes darba popularizēšana, 70 gadu jubilejas pasākumu organizatoriska vadīšana. | | | | | | |
| **Pamatjoma** | | **Mācību saturs** | | | | | | | |
| **Prioritāte** | | * Pakāpeniska pāreja uz kompetencēm balstīta mācību satura realizāciju. | | | | | | | |
| **Mērķis** | | * Veicināt pedagogu izglītošanos un savstarpēju sadarbību, lai sekmīgi uzsāktu ieviest kompetencēs balstītu vispārējās izglītības saturu un organizētu, efektīvu, skolēncentrētu mācību procesu. | | | | | | | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | | * Mācību process notiek saskaņā ar uz kompetencēm balstīta mācību satura un pieejas ieviešanas plānu valstī. * Skolotāji savstarpēji vēro mācību stundas, notiek mācību stundu analīze. * Stundu vērošanas materiāli par kompetencēs balstītu mācību saturu. * Skolotāji sadarbojoties plāno un īsteno metodes, kas veicina skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju veidošanos. * Metodisko komisiju protokoli, pedagoģiskās padomes protokoli, organizatorisko sanāksmju protokoli. * Ieplānots laiks regulāras skolotāju sadarbības nodrošināšanai. * Notikusi skolotāju piedalīšanās dažādos pieredzes apmaiņas pasākumos. * Nodrošināts pedagogiem nepieciešamais atbalsts mācību saturā un metodikā. | | | | | | | |
| **Ieviešanas gaita** | | | | | | | | | |
| **Uzdevumi** | | | | **Atbildīgais** | | **Laiks** | **Resursi** | | **Kontrole un pārraudzība** |
| Atbilstoši likumdošanā noteiktajiem termiņiem, uzsākt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu. | | | | Direktora vietniece izglītības jomā,mācību priekšmetu skolotāji, pirmsskolas skolotāji | | 2019. -2022.g. | Normatīvie akti, mācību priekšmetu standarti, paraugprogrammas | | Direktore |
| Organizējot metodiskus pasākumus, skaidrojot kompetenču pieejas mērķus un metodes, sniegt pedagogiem nepieciešamo atbalstu. | | | | Direktora vietniece izglītības jomā, MK vadītāji | | 2019.-2022.g. | MK sanāksmes | | Direktore |
| Veicināt skolotāju sadarbību stundu plānošanā, vadīšanā, jaunā mācību satura un pieejas ieviešanā. | | | | MK vadītāji | | 2019.-2022.g. | MK sanāksmes, Mācību priekšmetu un stundu saraksts | | Direktora vietniece izglītības jomā |
| Nodrošināt savstarpējo stundu vērošanas organizēšanu, stundu analīzi un pilnveidi. | | | | MK vadītāji | | 2019.-2022.g. | Mācību priekšmetu un stundu saraksts | | Direktora vietniece izglītības jomā |
| Profesionālās pilnveides pasākumu organizēšana, apmeklēšana jaunā mācību satura izpratnei un ieviešanai. | | | | Direktora vietniece izgl.jaut.,skolotāji | | 2019.-2022.g. | Kursi | | Direktore |
| Veicināt pedagogu piedalīšanos pieredzes apmaiņas pasākumos. | | | | Direktora vietniece izgl.jaut.,skolotāji | | 2019.-2022.g. | Konferences, MA, izglītības iestādes budžeta līdzekļi | | Direktore |
| Informācijas nodrošināšana par jauno mācību saturu, tā ieviešanas procesu un prasībām īstenošanai izglītības iestādē. | | | | Direktora vietniece izglītības jomā, MK vadītāji | | 2019.-2022.g. | Skolotāju informatīvās sanāksmes, vecāku kopsapulces | | Direktore |
| Pilnveidot moderno informācijas tehnoloģiju apguvi un to jēgpilnu pielietošanu mācību procesā, turpināt pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes digitālo mācību materiālu izstrādāšanā. | | | | Pedagogi | | 2019.-2022.g. | Kursi, savstarpēja dalīšanās pieredzē | | Direktora vietniece izglītības jomā |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | **Mācīšana un mācīšanās** | | | | |
| **Prioritāte** | * Mācīšanas un mācīšanās process balstīts uz kompetenču pieeju | | | | |
| **Mērķis** | * Skolēnu domāšanas un pašvadītas mācīšanās prasmju sekmēšana mācību procesā, akcentējot nevis informācijas nodošanu, bet kompetenču izkopšanu ikviena mācību priekšmeta apguvē. * Paaugstināt pedagogu profesionālo kompetenci, lai panāktu skolēnu spēju patstāvīgi un ieinteresēti apgūt mācāmo vielu. | | | | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | * Izglītības iestāde pārstāvēta zinātniski pētniecisko darbu konferencēs. * Izglītojamie gūst labus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs, īpaši VISC organizētajās olimpiādēs. * Mācību stundu vērtējums. * Samazinājies nemotivētu tālmācības izglītojamo skaits. * Skolēni patstāvīgi apgūst daļu mācību satura, mācību procesā iesaistās izvēloties mācīšanās veidu, uzdevumus, izvērtē savu, grupas darbu. | | | | |
| **Ieviešanas gaita** | | | | | |
| **Uzdevumi** | | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** | **Kontrole un pārraudzība** |
| Mācību procesā izmantot mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un dzīves prasmēm, veicina kritisko domāšanu, pašvadību, sadarbību un radošumu. | | Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji | 2019.-2022.g. | Metodiskie materiāli, kursu materiāli | Direktores vietniece izglītības jomā, direktore |
| Skolēnu mācīšanās motivāciju, izglītojamā patstāvīgas izzinošas darbības veicinošu uzdevumu izstrāde. | | Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji | 2019.-2022.g. | Metodiskie materiāli, kursu materiāli | Direktores vietniece izglītības jomā, direktore |
| Vienotu vērtēšanas kritēriju izstrādāšana dažādiem darba veidiem. | | Direktores vietniece izglītības jomā, direktore | 2019.-2022.g. | Normatīvie akti, mācību priekšmetu standarti, paraugprogrammas,  MK | Direktore |
| Rosināt izglītojamos pārstāvēt skolu dažādās mācību olimpiādēs, laicīgi par to informējot un atbildīgi gatavojoties. | | Mācību priekšmetu skolotāji | 2019.-2022.g. | Mācību priekšmetu stundas, konsultācijas | Direktores vietniece izglītības jomā, direktore |
| Nodrošināt skolēniem iespēju gūt pieredzi, veicot zinātniski pētniecisko darbu un uzstājoties dažāda līmeņa zinātniskās konferencēs. | | Mācību priekšmetu skolotāji | 2019.-2022.g. | Mācību priekšmetu stundas, konsultācijas | Direktores vietniece izglītības jomā, direktore |
| Pilnveidot atbildības sajūtu par mācību procesu un tā rezultātiem izglītojamajiem, kuri apgūst izglītību tālmācības formā. | | Mācību priekšmetu skolotāji | 2019.-2022.g. | Konsultācijas | Direktores vietniece izglītības jomā, direktore |
| Organizēt pieredzes apmaiņu izglītības iestādē par tālākizglītības pasākumos iegūto un izmantošanu mācību procesā. | | Mācību priekšmetu skolotāji | 2019.-2022.g. | Sanāksmes, praktiskas nodarbības, stundu vērošana, analīze | Direktores vietniece izglītības jomā, direktore |
| Izmantot daudzveidīgas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas, aktualizējot izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtēšanu. | | Mācību priekšmetu skolotāji | 2019.-2022.g. |  | Direktores vietniece izglītības jomā, direktore |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | **Izglītojamo sasniegumi** | | | | |
| **Prioritāte** | * Īstenojot kompetenču pieeju izglītībā, veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku. | | | | |
| **Mērķis** | * Veicināt katra skolēna izaugsmi un pašapziņu, uzlabot skolēnu sasniegumus ikdienas mācību procesā. | | | | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | * Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos būtiski neatšķiras no sasniegumiem valstī, sasniegumiem pēc urbanizācijas, tipa. * Lielākajai daļai izglītojamo ir pozitīva mācību dinamika. | | | | |
| **Ieviešanas gaita** | | | | | |
| **Uzdevumi** | | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** | **Kontrole un pārraudzība** |
| Līdzatbildības, motivācijas un sadarbības stiprināšana starp pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem, aizbildņiem. | | Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji | 2019.-2022.g. | Individuālas sarunas, sanāksmes, atvērto durvju dienas, atbalsta personāla piesaiste | Direktores vietniece izglītības jomā, direktore |
| Uzlabot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti mācību priekšmetos, kuros izglītības iestādē vidējais rādītājs ir pietiekamā līmenī. | | Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji | 2019.-2022.g. | Stundu vērošana, metodiska palīdzība, jaunu mācību līdzekļu iegāde, konsultācijas | Direktores vietniece izglītības jomā, direktore |
| Plānota, pēctecīga un mērķtiecīga izglītojamo sagatavošana valsts pārbaudes darbiem, lai sekmētu izglītojamo sasniegumu izaugsmi valsts pārbaudes darbos. | | Mācību priekšmetu skolotāji, MK | 2019.-2022.g. | Stundu vērošana, metodiska palīdzība, jaunu mācību līdzekļu iegāde, konsultācijas | Direktores vietniece izglītības jomā, direktore |
| Pēc nepieciešamības veikt korekcijas „Noteikumos par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu”. | | Direktores vietniece izglītības jomā | 2019.-2022.g. | Normatīvie akti, mācību priekšmetu standarti, paraugprogrammas, MK | Direktore |
| Veikt pārraudzību par konsultāciju kvalitāti. | | Direktores vietniece izglītības jomā | 2019.-2022.g. | Metodiska palīdzība | Direktore |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | **Atbalsts izglītojamajiem** | | | | |
| **Prioritāte** | * Nodrošināt daudzveidīgas iespējas izglītojamo spēju attīstībai, pašizpausmei un personības izaugsmei. | | | | |
| **Mērķis** | * Konkurētspējīgas izglītojamā personības veidošana, ievērojot katra individualitāti. | | | | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | * Uzlabojusies izglītojamo uzvedības kultūra. * Uzlabota karjeras izglītības sistēma izglītības iestādē. * Izglītojamo vecāki aktīvi iesaistās izglītības iestādes pasākumu organizēšanā. * Pilnveidotas pedagogu profesionālās zināšanas un prasmes speciālās izglītības programmas īstenošanā. | | | | |
| **Ieviešanas gaita** | | | | | |
| **Uzdevumi** | | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** | **Kontrole un pārraudzība** |
| Pilnveidot darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir uzvedības traucējumi. | | Klašu audzinātāji, sociālais pedagogs | 2019.-2022.g. | Pedagogi,klašu audzinātāji, vecāki, aizbildņi atbalsta personāls, kompetentas institūcijas | Direktore, direktores vietniece izglītības jomā |
| Izglītot vecākus par dažādiem ar bērna veselību un attīstību saistītiem jautājumiem. | | Klašu audzinātāji, sociālais pedagogs,  direktores vietniece izglītības jomā, direktore | 2019.-2022.g. | Klases vecāku sanāksmes, vecāku kopsapulces, lektoru piesaiste | Direktore |
| Dažādot sadarbību ar Skolas padomi, iesaistīt izglītojamo vecākus izglītības iestādes pasākumu organizēšanā, ikdienas dzīves notikumos, tās pilnveidošanā. | | Klašu audzinātāji, sociālais pedagogs,  direktores vietniece izglītības jomā, direktore | 2019.-2022.g. | Izglītības iestādes gada darba plāns | Direktore |
| Izkopt un pilveidot esošās un ieviest jaunas izglītības iestādes tradīcijas, lielāku uzmanību pievēršot izglītojošiem pasākumiem. | | Pedagogi, direktores vietniece izglītības jomā, direktore | 2019.-2022.g. | Izglītības iestādes gada darba plāns, Skolēnu parlaments | Direktore |
| Organizējot mācību ekskursijas uz novadā un blakus novados esošajiem uzņēmumiem, iesaistot veiksmīgākos izglītības iestādes absolventus dažādu jomu speciālistus, sadarbojoties ar karjeras konsultantu pilnveidot karjeras izglītības sistēmu skolā. | | Pedagogi | 2019.-2022.g. | Absolventi, karjeras speciālists, Izglītības iestādes budžets, **ESF projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”iespējas** | Direktore, direktores vietniece izglītības jomā |
| Pedagogiem apmeklējot tālākizglītības kursus, apgūstot jaunas zināšanas un metodes darbam speciālajā izglītībā, nodrošināt kvalitatīvu atbalstu izglītojamajiem ar speciālās vajadzībām. | | Pedagogi | 2019.-2020.g. | Kursi | Direktore |
| Organizējot aktivitātes un piedaloties Erasmus + projekta realizēšanā, izkopt izglītojamos toleranci, pilnveidot sadarbības un svešvalodas prasmes. | | Projekta darba grupa | 2019.-2020.g. | Erasmus+ projekts, tā aktivitātes | Direktore |
| Turpināt vasarās organizēt nometni skolēniem. | | Direktores vietniece izglītības jomā | 2019.-2022.g. | Pašvaldības konkurss nometņu organizēšanai | Direktore |
| Paplašināt izglītojamo redzesloku, pieredzi, iesaistoties ,,Latvijas skolas somas” aktivitātēs | | Direktores vietniece izglītības jomā, pedagogi | 2019.-2020.g. | Kultūras pasākumu piedāvājums, kultūrvēsturiskais mantojums | Direktore |
| Turpinot darbu ekoskolu programmā, nodrošināt izglītojamajiem veselīga, videi draudzīga dzīvesveida izkopšanu. | | Ekopadome | 2019.-2022.g. | Ekoskolu programma | Direktore |
| Izmantojot daudzveidīgas interešu izglītības iespējas, jaunsargu grupu, nodrošināt izglītojamo spēju un interešu izkopšanu, pilsonisku aktvitāti, patriotismu. | | Interešu izglītības skolotāji | 2019.-2022.g. | Interešu izglītības programmas | Direktore, direktores vietniece izglītības jomā |
| Pilnveidot drošību skolā, modernizējot ugunsdrošības kāpnes internāta ēkai, nodrošinot vestes pastaigām pirmsskolas grupas izglītojamajiem. | | Saimniecības vadītājs | 2019.-2021.g. | Izglītības iestādes budžets | Direktore |
| Kvalitatīvas ēdināšanas nodrošināšana izglītības iestādē. | | Saimniecības vadītājs | 2019.-2021.g. | Programma ,,Skolas piens”, ,,Skolas auglis”, sakņu un augļu dārzs, virtuves personāls | Direktore |
| Veikt elektromērījumus visās izglītības iestādes ēkās. | | Saimniecības vadītājs | 2019.g. | Izglītības iestādes budžets | Direktore |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | **Skolas vide** | | | | |
| **Prioritāte** | * Droša, patriotismu, inteliģenci, radošumu, veselību, savstarpēju cieņu veicinoša izglītības iestādes vide. | | | | |
| **Mērķis** | * Nodrošināt drošu, estētisku, sadarbību un savstarpēju cieņu veicinošu vidi skolā. | | | | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | * Ir izstrādāts ētikas kodekss izglītojamajiem. * Pie izglītības iestādes ir ierīkota Zaļā klase. * Izglītības iestādes apkārtne apzaļumota, sakopta un droša. * Uzlaboti Iekšējās kārtības noteikumi. * Pilveidota informācijas aprite starp pedagogiem, vecākiem, izglītojamajiem. * Veiktas aptaujas par izglītības attīstības jautājumiem. | | | | |
| **Ieviešanas gaita** | | | | | |
| **Uzdevumi** | | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** | **Kontrole un pārraudzība** |
| Izstrādāt izglītības iestādes ētikas kodeksu izglītojamajiem un nodrošināt tā ievērošanu. | | Klašu audzinātāji | 2019.-2020.g. | Skolēnu parlaments | Direktores vietniece izglītības jomā |
| Lai radītu iespēju vairāk mācību procesu organizēt brīvā dabā, pie izglītības iestādes ierīkot Zaļo klasi. | | Saimniecības vadītāja, Ekopadome | 2019.-2020.g. | Izglītības iestādes budžets, tehniskie darbinieki | Direktore |
| Turpināt iesaistīt izglītojamos, personālu izglītības iestādes telpu un teritorijas pilnveidē, apzaļumošanā, sakārtošanā, estētiskā, attīstību veicinoša noformējuma veidošanā. | | Saimniecības vadītāja,  Skolēnu parlaments, Ekopadome | 2019.-2022.g. | Izglītības iestādes personāls, izglītojamie | Direktores vietniece izglītības jomā |
| Pilnveidot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un Skolēnu parlamenta reglamentu. | | Pedagogi, Skolēnu parlaments,  Skolas padome | 2019.g. | Izglītības iestādes personāls, izglītojamie, vecāki | Direktore |
| Izmantojot e – vides iespējas, veikt izglītojamo, vecāku un pedagogu aptaujas par izglītības procesā iesaistīto personu savstarpējo sadarbību. | | Klašu audzinātāji | 2019.-2022.g. | Izglītības iestādes personāls, izglītojamie, vecāki | Direktore, direktores vietniece izglītības jomā |
| Par izglītības iestādes aktivitātēm regulāri sniegt informāciju novada mājas lapā, presē, dienasgrāmatās, Mykoob | | Pedagogi,  Skolēnu parlaments, interešu izglītības skolotāji | 2019.-2022.g. | Skolēnu parlaments, interešu izglītības pulciņi | Direktore, direktores vietniece izglītības jomā |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | **Resursi** | | | | |
| **Prioritāte** | * Nodrošināt mūsdienīgu mācību vidi izglītības programmu veiksmīgai realizācijai. | | | | |
| **Mērķis** | * Materiāli tehniskās bāzes nodrošināšana atbilstoši aktuālajām izglītības tendencēm. * Pedagogu kvalifikācijas pilnveide atbilstoši mūsdienu prasībām. | | | | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | * Veikti kosmētiskie remonti izglītības iestādes datorklasē, gaiteņos, bibliotēkā, nomainīta grīda mūzikas klasē, uzlabots grīdas klājums vairākās telpās. * Veikta datortehnikas un mēbeļu pakāpeniska nomaiņa. * Izglītības iestādes telpas tiek uzturētas labā kārtībā, ir drošas, piemērotas lietošanas mērķim, estētiskas, ar mācību priekšmetam atbilstošu aprīkojumu. * Galvenā ieeja izglītības iestādē ir estētiska. * Labākie pedagogi popularizē savu pieredzi, ir izstrādājuši kursu programmas par mācību un audzināšanas jautājumiem. * Pedagogu izglītība un tālākizglītība atbilst prasībām, viņiem ir atbilstošas IT prasmes. * Veikts kosmētiskais remonts Krišjāņu filiāles ēdināšanas blokā. * Uzlabots apgaismojums telpās. * Izglītības iestādes bibliotēka ir mūsdienīga, nodrošināta ar izglītības programmu realizēšanai nepieciešamo mācību literatūru. | | | | |
| **Ieviešanas gaita** | | | | | |
| **Uzdevumi** | | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** | **Kontrole un pārraudzība** |
| Paaugstināt skolas darbinieku kompetences IT jomā. | | Pedagogi | 2019.-2022.g. | Kursi | Direktore, direktores vietniece izglītības jomā |
| Atbilstoši pedagogu tālākizglītības plānam turpināt izglītības iestādes pedagogu profesionālās izaugsmes pilnveidi, nepieciešamības gadījumā rosināt pārkvalificēšanos. | | Pedagogi | 2019.-2022.g. | Kursi, augstskolu piedāvājums | Direktore, direktores vietniece izglītības jomā |
| Popularizēt labāko pedagogu pieredzi, aicinot izstrādāt savas kursu programmas, rīkot seminārus. | | Direktores vietniece izglītības jomā | 2019.-2022.g. | Pedagogi | Direktore |
| Pakāpeniski turpināt mēbeļu un datortehnikas atjaunošanu un nomaiņu. | | Saimniecības vadītāja | 2019.-2022.g. | Izglītības iestādes budžets | Direktore |
| Atjaunot un modernizēt telpas un kabinetus: veikt kosmētisko remontu izglītības iestādes datorklasē, bibliotēkā, gaiteņos, nomainīt grīdu mūzikas klasē, uzlabot grīdas segumus mājturības klasē, IT kabinetā, sākumskolas klasēs. | | Saimniecības vadītāja | 2019.-2022.g. | Izglītības iestādes budžets | Direktore |
| Veikt kosmētisko remontu skolas ieejai un kolonnām. | | Saimniecības vadītāja | 2019.-2022.g. | Izglītības iestādes budžets | Direktore |
| Rast iespēju atjaunot izglītības iestādes verandu. | | Saimniecības vadītāja | 2019.-2022.g. | Izglītības iestādes budžets, projektu līdzekļi | Direktore |
| Regulāri uzturēt kārtībā visas ēkas, telpas, pēc nepieciešamības veikt remontus, uzlabot klašu vizuālo un materiālo stāvokli –  sienu planšetes, apgaismojumu, grīdu, sienu krāsojums, žalūzijas u.c. | | Saimniecības vadītāja | 2019.-2022.g. | Izglītības iestādes budžets, tehniskais personāls | Direktore |
| Pilnveidot nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi un paplašināt mācību grāmatu, mācību līdzekļu u.c. fondu izglītības iestādes bibliotēkā. | | Saimniecības vadītāja, bibliotekāre | 2019.-2022.g. | Izglītības iestādes budžets, valsts mērķdotācija mācību līdzekļu iegādei, projektu līdzekļi | Direktore |
| Uzlabot apgaismojumu izglītības iestādes un internāta telpās,kurās tas ir nekvalitatīvs | | Saimniecības vadītāja, elektriķis | 2019.-2022.g. | Izglītības iestādes budžets | Direktore |
| Pilnveidot materiāli tehnisko aprīkojumu dabaszinātņu kabinetos. | | Saimniecības vadītāja | 2019.-2022.g. | Izglītības iestādes budžets | Direktore |
| Veikt kosmētisko remontu Krišjāņu filiāles ēdināšanas blokā. | | Saimniecības vadītāja | 2019.-2022.g. | Izglītības iestādes budžets | Direktore |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | **Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana** | | | |
| **Prioritāte** | * Vienotas izpratnes veidošana par izglītības iestādes mērķiem un uzdevumiem. | | | |
| **Mērķis** | * Kvalitatīvas un mūsdienīgas skolas darba organizācijas nodrošināšana. | | | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | * Paaugstinājušies izglītības iestādes kvalitatīvie rādītāji: izglītojamo rezultāti ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos un ārpusskolas pasākumos. * Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem, konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā. * Izglītības iestādes vadība nodrošina sadarbību ar izglītības iestādes padomi, pašvaldību. * Regulāri tiek veikta attīstības plāna īstenošanas analīze un rezultātu novērtēšana. * Izglītības iestādes darbība atspoguļota pašnovērtējuma ziņojumā. * Noticis izglītības iestādes absolventu salidojums. * Izmantojot e-vides iespējas, vienkāršojot atskaišu iesniegšanu, apstrādi un informācijas apriti, ir paaugstināta vadības komandas darba efektivitāte. | | | |
| **Ieviešanas gaita** | | | | |
| **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** | **Kontrole un pārraudzība** |
| Atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos un reālai situācijai, regulāri koriģēt iekšējos dokumentus. | Direktore, direktores vietniece izglītības jomā, MK vadītāji | 2019.-2022.g. | Ārējie un iekšējie normatīvie akti | .Direktore |
| Paaugstināt vadības komandas darba efektivitāti sadarbības ar pedagogiem nodrošināšanai, atrodot jaunas metodes, darba formas, tai skaitā izmantojot  e – risinājumus, regulāri izmantot izglītības saziņas vidi (e-žurnāls, e – pastus u.c.) informācijas apmaiņai, darba analīžu iesniegšanai un apstrādei, pieredzes un mācību materiālu apmaiņai un izmantošanai. | Direktores vietniece izglītības jomā, MK vadītāji | 2019.-2022.g. | IT līdzekļi, programmas | Direktore |
| Veikt pedagogu, izglītojamo, vecāku un darbinieku aptaujas, intervijas. | Direktore, direktores vietniece izglītības jomā,klašu audzinātāji | 2019.-2022.g. | IT līdzekļi, programmas | Direktore |
| Veikt izglītības iestādes darba pārraudzību, darba analīzi un izvirzīt tālākās attīstības virzienus augstāku darba rezultātu sasniegšanai. | Direktores vietniece izglītības jomā, MK vadītāji | 2019.-2022.g. | Pedagogi , personāls | Direktore |
| Regulāri pārskatīt un pilnveidot darbinieku amatu aprakstus. | Direktore, saimniecības vadītāja | Reizi gadā | Amatu vienību un štatu saraksts | Direktore |
| Sadarboties ar dibinātāju, pašvaldības iestādēm, citām ar izglītību saistītām iestādēm, uzņēmumiem organizācijām. | Direktore, direktores vietniece izglītības jomā | 2019.-2022.g. | Darba plāns | Direktore |
| Apkopot un analizēt pašvērtējuma rezultātus, procesā vairāk iesaistot pedagogus. | Pedagogi | 2019.-2022.g. | Izglītības iestādes dokumenti, mācību un audzināšanas darba rezultāti, analīze un izpētes materiāli. | Direktore |
| Mājas lapas izveide. | Direktore, direktores vietniece izglītības jomā | 2019.-2022.g. | Budžeta līdzekļi, projektu iespējas | Direktore |
| Aktīvi iesaistīties lokālajos un ES projektu konkursos. | Izglītības iestādes kolektīvs | 2019.-2022.g. | Projektu konkursi | Direktore |
| Organizēt izglītības iestādes absolventu salidojumu. | Izglītības iestādes kolektīvs | 2020.g. | Budžeta līdzekļi | Direktore |

SVID analīzes veidošanā iesaistīti, ar tās rezultātiem iepazīstināti izglītojamie, pedagogi, vecāki. Apspriests Bērzpils vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 11.02.2019., sēdes protokols nr.4. Izskatīts Skolas padomes sēdē 12.02.2019., sēdes protokols nr.2.

Domes priekšsēdētājs A.Pušpurs