

PIELIKUMS
Balvu novada Domes
2019.gada 03.jūnija lēmumam
„Par sadarbības līguma slēgšanu ar Baltinavas,
Rugāju un Viļakas pašvaldībām „
(protokols Nr.9, 1. §)

**SADARBĪBAS LĪGUMS PAR PROJEKTA
“UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATTĪSTĪBA AUSTRUMU PIEROBEŽĀ”
ĪSTENOŠANU**

NR. _____

Balvos

2019.gada __.jūnijā

Balvu novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90009115622, adrese: Bērzpils iela 1A, Balvos, LV-4501, tās domes priekšsēdētāja Aigara Pušpura personā, kurš rīkojas pamatojoties Balvu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk – Vadošais partneris,

Baltinavas novada dome, reģistrācijas numurs 90009115590, adrese: Kārsavas iela 16, Baltinava, Baltinavas novads, LV-4594, tās domes priekšsēdētājas Sarmītes Tabores personā, kura rīkojas pamatojoties uz Baltinavas novada domes nolikumu, turpmāk – Sadarbības partneris,

Rugāju novada dome, reģistrācijas numurs 90009116736, adrese: Kurmenes iela 48, Rugāji, Rugāju novads, LV-4570, tās domes priekšsēdētājas Sandras Kapteines personā, kura rīkojas pamatojoties uz Rugāju novada pašvaldības nolikumu, turpmāk – Sadarbības partneris,

Viļakas novada dome, reģistrācijas numurs 90009115618, adrese: Abrenes iela 26, Viļaka, Viļakas novads, LV-4583, tās domes priekšsēdētāja Sergeja Maksimova personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Viļakas novada domes nolikumu, turpmāk – Sadarbības partneris,

pamatojoties uz:

- 1) Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likumu (turpmāk – Fondu vadības likums);
- 2) Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumiem Nr.784 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā”;
- 3) Ministru kabineta 2015.gada 10.februāra noteikumiem Nr.77 “Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020.gada plānošanas periodā” (turpmāk – MK noteikumi Nr.77);
- 4) Ministru kabineta 2015.gada 10.novembra noteikumiem Nr.645 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte” 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.645);
- 5) Ministru kabineta 2016.gada 23.maija rīkojumu Nr.302 “Par plānoto finansējuma apmēru un iznākuma rādītājiem pašvaldībām 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju

revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām" trešās projektu iesniegumu atlases kārtas "Ieguldījumi degradēto teritoriju revitalizācijā Latgales plānošanas reģiona attīstības programmas pielikumā noteikto teritoriju pašvaldībās" (turpmāk – MK rīkojums);

- 6) Balvu novada pašvaldības 2017.gada 14. septembra domes sēdes lēmumu Nr.41 "Par dalību projektu konkursā Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte" 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa "Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām" ar projektu "Uzņēmējdarbības attīstība Austrumu pierobežā";
- 7) Centrālās finanšu un līgumu aģentūras un Balvu novada pašvaldības 2019.gada 5.aprīļa noslēgto Vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr.5.6.2.0/17/I/022 un atbalstu projektam "Uzņēmējdarbības attīstība Austrumu pierobežā" īstenošanai";

noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Sadarbības partneri vienojas sadarboties Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte" 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa "Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām" projekta "Uzņēmējdarbības attīstība Austrumu pierobežā", Nr. 5.6.2.0/17/I/022 (turpmāk – Projekts), īstenošanā atbilstoši Līguma, Ministru kabineta noteikumu un citu ar Projekta īstenošanu piemērojamo Eiropas Savienības un Latvijas Republikas tiesību aktu nosacījumiem.
- 1.2. Projekta īstenošanas kopējais pieejamais Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) līdzfinansējums, atbilstoši MK rīkojumā norādītajam ir 4 112 535.91 (četri miljoni viens simts divpadsmit tūkstoši pieci simti trīsdesmit pieci eiro un deviņdesmit viens cents);
- 1.3. Projekta darbību īstenošanas laiks ir 21 (divdesmit viens) mēnesis no vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr.5.6.2.0/17/I/022 spēkā stāšanās dienas, kas noslēgta starp Vadošo partneri kā finansējuma saņēmēju un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru, reģ. Nr.90000812928 (turpmāk – Vienošanās) 2019.gada 5.aprīlī;

2. Pieejamais finansējums, attiecināmās un neattiecināmās izmaksas un to uzskaitē

- 2.1. Projektā veicamo darbību attiecināmo izmaksu segšanai Vadošajam partnerim un Sadarbības partneriem pieejamais finansējums saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1.
- 2.2. Katrs Sadarbības partneris Projektā veicamo darbību izmaksu pieauguma gadījumā sadārdzinājumu sedz no saviem līdzekļiem un 5 (piecu) darba dienu laikā par konstatēto izmaksu sadārdzinājuma faktu rakstiski informē Vadošo partneri.
- 2.3. Atbilstoši MK noteikumu Nr.645 19.punktam ERAF maksimālā līdzfinansējuma jeb atbalsta summas likme Sadarbības partneriem nepārsniedz 85% (astoņdesmit piecus procentus) no Sadarbības partnera kopējām Projekta attiecināmajām izmaksām. Sadarbības partnera paša līdzfinansējums nav mazāk kā 15% (piecpadsmit procenti) no Sadarbības partnera kopējām Projekta attiecināmajām izmaksām. Valsts budžeta dotācijas summa katram Sadarbības partnerim tiek aprēķināta saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 27.janvāra noteikumiem Nr.42 "Noteikumi par kritērijiem un kārtību valsts budžeta dotācijas piešķiršanai pašvaldībām ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas periodā līdzfinansēto projektu īstenošanai". Sadarbības partnera līdzfinansējuma summa tiek samazināta Sadarbības partnerim piešķirtās valsts budžeta dotācijas apmērā.

- 2.4. Sadarbības partneru Projekta darbību īstenošanas izmaksas atbilstoši Vienošanās 2.punktam ir attiecināmas no 2015.gada 5.decembra, izņemot MK noteikumu Nr.645 68.punktā minētās izmaksas, kas ir uzskatāmas par attiecināmām, ja tās radušās ne agrāk kā 2014.gada 1.janvārī.
- 2.5. Projekta izmaksas Sadarbības partnerim ir attiecināmas, ja tās ir faktiski radušās ar Projekta īstenošanu saistīto darbību īstenošanas rezultātā atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.645 un Finanšu ministrijas izstrādāto vadlīniju "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā" nosacījumiem, un ir noteiktas Projekta iesniegumā.
- 2.6. Projekta darbību īstenošanas neattiecināmās izmaksas, kas noteiktas MK noteikumu Nr.645 69.punktā un Projekta darbību īstenošanas rezultātā konstatētos neatbilstoši veiktos izdevumus Sadarbības partneri sedz no saviem līdzekļiem.
- 2.7. Kompensācijas trešajām personām par kaitējumu, kas ir nodarīts Projekta īstenošanas gaitā Sadarbības partneru vai darbu izpildītāju darbības vai bezdarbības rezultātā, uzskatāmas par Projekta neattiecināmām izmaksām, un Sadarbības partneri tās sedz no saviem līdzekļiem.
- 2.8. Uzsākot Projekta īstenošanu, katrs Sadarbības partneris nodrošina Projekta ietvaros veikto maksājumu izsekojamību, atverot vai izmantojot jau esošu, Projektam paredzētu norēķinu kontu, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Projekta īstenošanu saistītos maksājumus. Informāciju par atvērto norēķinu kontu Sadarbības partneris iesniedz Vadošajam partnerim 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
- 2.9. Sadarbības partneri, īstenojot Projektu, uzskaita attiecināmos un neattiecināmos izdevumus, ar Projektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtības principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējiem izdevumiem, ieņēmumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt, piemēram, ieviešot atsevišķu grāmatvedības kontu vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu. Finanšu pārskatus Sadarbības partneri sagatavo atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams saņemtais ERAF līdzfinansējums un valsts budžeta dotācija.

3. Norēķinu veikšanas kārtība

- 3.1. Vadošais partneris norēķinus par saņemto Projekta Sadarbības partnera atbalsta summas daļu ar katru no Sadarbības partneriem veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc starpposma vai noslēguma maksājuma saņemšanas no Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA), pamatojoties uz CFLA sniegto atzinumu un katra Sadarbības partnera iesniegtajā starpposma vai noslēguma maksājuma pieprasījuma pārskatā sniegto informāciju, tai skaitā finanšu aprēķiniem.
- 3.2. Sadarbības partnerim izmaksājamā atbalsta summas starpposma vai noslēguma maksājuma summa Projekta īstenošanas laikā nepārsniedz 90 % (deviņdesmit procentus) no Līguma pielikumā Nr.1 norādītās Sadarbības partnerim pieejamās atbalsta summas. Atlikušos 10% (desmit procentus) jeb proporcionālo daļu no Projekta noslēguma maksājumu atbalsta summas Vadošais partneris ietur un Sadarbības partnerim izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas un atbalsta summas noslēguma maksājuma saņemšanas no CFLA.
- 3.3. Sadarbības partneriem ir iespējama atbalsta summas saņemšana avansa maksājuma veidā. Avansa maksājumu summa nedrīkst pārsniegt 90% no Projektam piešķirtā ERAF finansējuma. Ja saņemtais avanss netiek izlietots 6 (sešu) mēnešu laikā, attiecināmie izdevumi tiek samazināti par summu, ko Finansējuma saņēmējs saņēmis no

kredītiestādes par avansa atrašanos Finansējuma saņēmēja kontā kredītiestādē laikā no avansa saņemšanas dienas finansējuma saņēmēja kontā līdz avansa izlietošanai noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs nākamajam Maksājuma pieprasījumam pievieno kredītiestādes izziņu par avansa izlietošanai noteiktajā periodā gūtajiem ieņēmumiem no avansa summas atrašanās finansējuma saņēmēja kontā kredītiestādē.

- 3.4. Atbalsta summas starpposma maksājuma saņemšanai, Sadarbības partneris ne retāk kā reizi par trīs Projekta īstenošanas mēnešiem, līdz kārtējā (ceturtd) mēneša 10. (desmitajam) datumam, atbilstoši Vadošā partnera sniegtajiem norādījumiem, sagatavo un Vadošajam partnerim iesniedz starpposma maksājuma pieprasījuma pārskatu ar pielikumiem.
- 3.5. Atbalsta summas noslēguma maksājuma saņemšanai, Sadarbības partneris atbilstoši Vadošā partnera sniegtajiem norādījumiem sagatavo un Vadošajam partnerim, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Sadarbības partnera Projekta ietvaros veiktās noslēguma darbības īstenošanas beigām, iesniedz noslēguma maksājuma pieprasījuma pārskatu ar pielikumiem.
- 3.6. Starpposma vai noslēguma maksājuma pieprasījuma pārskata pielikumā Sadarbības partneris pievieno visu izdevumu pamatojošo dokumentu (rēķinu, fakturrēķinu, pavadzīmju, čeku, kvīšu, u.c.) kopijas un visu pārējo attaisnojuma dokumentu (līgumu, rīkojumu, pieņemšanas-nodošanas aktu u.c.) kopijas, kā arī Projekta norēķinu konta izdruku par attiecīgo pārskata periodu, veikto publicitātes pasākumu un iepirkumu dokumentu atsavinājumus ar juridisku spēku, kas pamato Projekta ietvaros veikto darbību un īstenoto aktivitāšu atbilstību Projekta iesniegumā norādītajam un izdevumu atbilstību Finanšu ministrijas izstrādātajās vadlīnijās "Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.-2020.gada plānošanas periodā" noteiktajām prasībām..
- 3.7. Vadošais partneris atbilstoši Fondu vadības likuma 18.panta pirmās daļas 2., 3. un 4.punktā noteiktajam 10 (desmit) darba dienu laikā pārbauda Sadarbības partneru iesniegtos starpposma vai noslēguma maksājumu pieprasījumu pārskatus un to pielikumus, un izvērtē Sadarbības partneru veikto darbību un īstenoto aktivitāšu, tai skaitā veikto izdevumu atbilstību Projekta iesniegumā norādītajam.
- 3.8. Ja Vadošais partneris, veicot Līguma 3.6.punktā noteikto dokumentu pārbaudi, konstatē neatbilstības, tas sagatavo un Sadarbības partnerim nosūta pieprasījumu 5 (piecu) darba dienu laikā novērst konstatētās neatbilstības un atkārtoti iesniegt korektu starpposma vai noslēguma maksājumu pieprasījuma pārskatu un tā pielikumus. Sadarbības partnerim pieprasītie dokumenti ir jāiesniedz Vadošā partnera norādītajā termiņā un apjomā.
- 3.9. Ja Sadarbības partneris Līguma 3.7.punktā noteiktajā termiņā, kārtībā un apjomā neiesniedz pieprasītos dokumentus vai atkārtoti iesniedz nekorektus dokumentus, Vadošais partneris par konstatēto faktu informē CFLA un Sadarbības partneri, CFLA iesniedzot tā rīcībā esošos dokumentus. Turpmākā komunikācija ar Sadarbības partneri tiek veikta atbilstoši CFLA sniegtajiem norādījumiem.
- 3.10. Vadošais partneris apkopo Līguma 3.3.punktā minētos dokumentus un ne retāk kā reizi par trīs Projekta īstenošanas mēnešiem 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā perioda beigām CFLA iesniedz Projekta starpposma maksājuma pieprasījumu ar pielikumiem atbalsta summas starpposma maksājuma saņemšanai.
- 3.11. Vadošais partneris apkopo Līguma 3.4.punktā minētos dokumentus un 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas termiņa beigām CFLA iesniedz Projekta noslēguma maksājuma pieprasījumu ar pielikumiem, atbalsta summas noslēguma maksājuma saņemšanai.

- 3.12. Ja CFLA Vadošā partnera iesniegtajos starpposma maksājuma pieprasījuma vai noslēguma maksājuma pieprasījuma dokumentos vai veicot pārbaudes Projekta īstenošanas vietās konstatē nepilnības vai neatbilstības, Vadošais partneris 2 (divu) darba dienu laikā izvērtē esošo situāciju un par CFLA konstatēto faktu informē visus Sadarbības partnerus, nepieciešamības gadījumā papildus pieprasot CFLA atzinumā norādītajam atbildīgajam Sadarbības partnerim vai atbildīgajiem Sadarbības partneriem 5 (piecu) darba dienu laikā novērst konstatētās nepilnības vai neatbilstības un iesniegt korektus dokumentus. Atbildīgajam Sadarbības partnerim vai atbildīgajiem Sadarbības partneriem pieprasītie dokumenti Vadošajam partnerim ir jāiesniedz pieprasījumā norādītajā termiņā un apjomā.
- 3.13. Vadošais partneris iespēju robežās, ievērojot Līguma 3.11.punktā noteikto, nodrošina visu nepieciešamo papildus pieprasīto dokumentu savlaicīgu iesniegšanu CFLA atbalsta summas starpposma vai noslēguma maksājuma saņemšanai.
- 3.14. Sadarbības partnera Projekta attiecināmo izmaksu un atbalsta summas apmērs tiek samazināts atbilstoši CFLA lēmumam, par ko Vadošais partneris 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski informē visus Sadarbības partnerus, ja Sadarbības partneris:
- 3.14.1. nav nodrošinājis Projekta darbību īstenošanu reglamentējošo normatīvo aktu nosacījumu izpildi;
 - 3.14.2. nav veicis CFLA konstatēto trūkumu novēršanu;
 - 3.14.3. nav iesniedzis izdevumus pamatojošus dokumentus, vai tie nav pietiekami, lai apliecinātu Projekta ietvaros veikto attiecināmo izdevumu atbilstību normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 3.14.4. Projekta darbību īstenošanas ietvaros ir veicis izdevumus, kas nav atbilstoši drošas finanšu vadības principiem, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti;
 - 3.14.5. iepirkumu vai vairākus iepirkumus Projekta ietvaros nav veicis atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 3.14.6. Projekta darbību īstenošanas ietvaros ir veicis izdevumus, ko CFLA ir atzinusi par neatbilstoši veiktiem izdevumiem.
- 3.15. Ja Sadarbības partnerim tiek samazināts atbalsta summas apmērs, Vadošais partneris ir tiesīgs, pamatojoties uz CFLA atzinumu, samazināto atbalsta summas apmēru ieturēt no Sadarbības partnerim veicamā, apturētā vai kārtējā atbalsta summas starpposma vai noslēguma maksājuma, par pieņemto lēmumu un tā pamatojumu piecu darba dienu laikā rakstiski informējot visus Sadarbības partnerus.
- 3.16. Ja Sadarbības partnerim, pamatojoties uz CFLA atzinumu, tiek samazināts Projekta attiecināmo izmaksu apmērs un Vadošais partneris to pilnā apmērā nevar ieturēt no Sadarbības partnerim veicamā atbalsta summas noslēguma maksājuma, Vadošais partneris piecu darba dienu laikā par konstatēto faktu rakstiski informējot visus Sadarbības partnerus un atbildīgajam Sadarbības partnerim, kuram ir samazināts Projekta attiecināmo izmaksu apmērs, nosūta pieprasījumu 10 (desmit) darba dienu laikā atgriezt izmaksāto atbalsta summas daļu, proporcionāli samazinātajam attiecināmo izmaksu summas apmēram, pārskaitījumu veicot uz Vadošā partnera Projekta norēķinu kontu.
- 3.17. Sadarbības partneris ir atbildīgs par citiem Sadarbības partneriem radīto zaudējumu kompensēšanu, kas radušies Sadarbības partnera darbības vai bezdarbības rezultātā. Par zaudējumiem tiek uzskatīta arī CFLA piemērotā finanšu korekcija, ja tās rezultātā tiek samazināta Projekta kopējo attiecināmo izmaksu summa, un MK noteikumu Nr.645 36. prim punktā minētie gadījumi. Par konstatēto faktu Vadošais partneris piecu darba dienu laikā informē visus Sadarbības partnerus. Sadarbības partneris zaudējumus citiem Sadarbības partneriem sedz, pamatojoties uz Sadarbības partneru un/vai Vadošā partnera rakstisku pieprasījumu, pieprasījumā norādītajā termiņā un apmērā.

4. Sadarbības partneru pienākumi un tiesības

4.1. Sadarbības partneru pienākumi:

- 4.1.1. nodrošināt visu Līgumā, MK noteikumos un citos normatīvajos aktos, atbildīgo institūciju vadlīnijās un metodikās paredzēto nosacījumu izpildi;
- 4.1.2. nodrošināt līdzfinansējumu un priekšfinansējumu projekta paredzēto aktivitāšu gan attiecināmo, gan neattiecināmo izmaksu segšanai, saskaņā ar apstiprināto Projekta iesniegumu;
- 4.1.3. nodrošināt projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanai nepieciešamos finanšu līdzekļus (nepieciešamības gadījumā ņemt aizņēmumu Valsts kasē);
- 4.1.4. nodrošināt Projektā paredzētā mērķa, Projekta iesniegumā iekļauto MK noteikumu Nr.645 9.punktā norādīto Projekta darbības uzraudzības rādītāju (iznākuma rādītāji, rezultāta rādītājs un finanšu rādītājs) un horizontālo principu rādītāju sasniegšanu saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.2;
- 4.1.5. nodrošināt MK noteikumu Nr.645 35.punktā noteikto datu uzskaiti un uzkrāšanu visā Līguma darbības laikā un informācijas sniegšanu par apkopotajiem datu uzskaites rezultātiem Vadošajam partnerim atbilstoši tā pieprasījumam;
- 4.1.6. nodrošināt atbilstību MK noteikumu Nr.645 27.punktā noteiktajām prasībām;
- 4.1.7. nodrošināt visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, t.sk. maksājuma uzdevumos/rīkojumos/līgumos, Projekta identifikācijas numura norādīšanu.
- 4.1.8. nodrošināt visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, tai skaitā jebkuru ar Projekta īstenošanu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentācijas, Projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu, norēķinu apliecināšanu dokumentu oriģinālu vai to atsavinājumu ar juridisku spēku saglabāšanu Līguma darbības laikā un CFLA noteiktajā dokumentu glabāšanas termiņā pēc Projekta īstenošanas beigām;
- 4.1.9. nodrošināt informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanu atbilstoši Projekta iesniegumā un MK noteikumu Nr.645 71.punktā norādītajam, ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumos Nr.87 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana", Finanšu ministrijas izstrādātājās vadlīnijās "Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem" un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- 4.1.10. nodrošināt Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistīto Latvijas Republikas, tai skaitā CFLA, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, Valsts Kontroles un Iepirkumu uzraudzības biroja, Eiropas Savienības institūciju, tai skaitā Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai pārstāvjiem, un citu Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju pārstāvjiem pieeju visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem vai atsavinājumiem ar juridisku spēku un grāmatvedības sistēmai, kā arī Projekta darbību īstenošanas vietai un nodrošināt iespēju iepriekš minēto institūciju pārstāvjiem veikt uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā, nodrošinot šo institūciju likumīgo prasību izpildi un brīvu piekļuvi Sadarbības partnera grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, tai skaitā dokumentu oriģinālu izsniegšanu;
- 4.1.11. nepieļaut Sadarbības partnerim nodoto, ar Projekta īstenošanu saistīto tiesību un pienākumu nodošanu citai personai;
- 4.1.12. reorganizācijas gadījumā nodrošināt ar Līgumu uzņemto saistību nodošanu tā saistību pārņēmējam;
- 4.1.13. nepieļaut Projektā dubulto finansēšanu;

- 4.1.14. nepieļaut interešu konflikta iestāšanos;
- 4.1.15. nodrošināt Projekta rezultātu saglabāšanu un ilgtspēju, kā arī izmantot Projekta ietvaros iegādātos pamatlīdzekļus Projektā plānoto darbību veikšanai un aktivitāšu īstenošanai saskaņā ar Projektā paredzēto mērķi, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regulas (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 71.pantā un MK noteikumos Nr.645 noteiktos nosacījumus un termiņus Līguma darbības laikā, kā arī neizdarīt būtiskas izmaiņas Projekta iesniegumā, tai skaitā:
- 4.1.15.1. izmantot Projektā attīstīto infrastruktūru un sasniegtos rezultātus Projektā plānoto darbību veikšanai un saskaņā ar Projektā paredzēto mērķi;
- 4.1.15.2. nepārdot, nedāvināt, neizīrēt, neiznomāt, nemainīt, neaizdot, nepatapināt, neieķīlāt, citādi neatsavināt un neapgrūtināt īpašumu, kas iegādāts vai radīts Projektā, un īpašumu, kas guvis labumu no atbalsta, kā arī neveikt citas darbības, kuru rezultātā īpašums pilnīgi vai daļēji var nokļūt citas personas īpašumā vai valdījumā, izņemot gadījumus, kad saņemta CFLA rakstiska atļauja un Sadarbības partnera iecerētās darbības neizraisa nevēlamas sekas — tās neietekmē Projekta būtību, īstenošanas nosacījumus un nesniedz nepamatotas priekšrocības. Īpašuma vai turējuma tiesības attiecībā uz atbalstītajiem infrastruktūras objektiem nemaina un ieguldījums paliek Latvijas Republikas teritorijā visā Līguma darbības laikā.
- 4.1.15.3. nodrošināt, ka netiek pārtraukta produktīvā darbība - Sadarbības partneris netiek likvidēts, reorganizēts (apvienots, pārveidots vai sadalīts), kā arī nepieļaut situāciju, kurā tiek pārtraukta Līgumā paredzētā darbība, izņemot gadījumus, kad saņemta CFLA iepriekšēja rakstveida atļauja/saņemts atbilstošs Ministru kabineta izdots rīkojums un Sadarbības partnera iecerētās darbības neizraisa nevēlamās sekas — tās neietekmē Projekta būtību, īstenošanas nosacījumus un nesniedz nepamatotas priekšrocības;
- 4.1.15.4. nodrošināt Projektā iegādāto un radīto vērtību saglabāšanu un uzturēšanu. Ugunsgrēka, vētras, plūdu un citu nepārvaramas varas gadījumu vai trešo personu prettiesiskas rīcības rezultātā radušos zaudējumus Sadarbības partnerim ir pienākums segt un bojātās vai iznīcinātās vērtības atjaunot no saviem līdzekļiem pilnā apmērā. Ja Sadarbības partneris ir veicis Projektā iegādāto un radīto vērtību apdrošināšanu, zaudējumus sedz no saņemtās apdrošināšanas atlīdzības. Ja ar šādu kompensāciju nepietiek, Sadarbības partneris zaudējumus sedz no saviem līdzekļiem;
- 4.1.15.5. gadījumos, kad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noraksta Projektā iegādāto pamatlīdzekli, norakstīšanas faktam ir jābūt pamatotam (pamatlīdzekļa norakstīšana nerada būtiskas izmaiņas projektā) un dokumentētam. Šādā gadījumā Sadarbības partnerim nav pienākums nodrošināt norakstītā pamatlīdzekļa atrašanos Projekta īstenošanas vietā.

- 4.1.16. ja finanšu korekcija tiek piemērota kāda Sadarbības partnera vainas dēļ, Sadarbības partneris ar saviem līdzekļiem sedz radītos zaudējumus, finanšu korekcijas apmērā.
- 4.2. Sadarbības partneru tiesības:
 - 4.2.1. saņemt atbalsta summas starpposma un noslēguma maksājumus, ja Projekts ir īstenots saskaņā ar normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem, ievērojot Līgumā noteikto kārtību un termiņus;
 - 4.2.2. pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no Vadošā partnera par Līguma izpildes un Projekta īstenošanas nosacījumiem;
 - 4.2.3. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.
- 4.3. Sadarbības partnera pienākumi pret Vadošo partneri:
 - 4.3.1. pēc Vadošā partnera lūguma iesniegt pieprasīto informāciju un dokumentus Vadošā partnera noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām;
 - 4.3.2. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības partneris par to uzzinājis, rakstiski informēt Vadošo partneri par jebkādiem apstākļiem, kas varētu mainīt, negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Līgumā noteikto nosacījumu izpildi, Projekta īstenošanu un Projektā noteiktā mērķa, iznākuma vai rezultāta rādītāju sasniegšanu;
 - 4.3.3. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad izmaiņas stājušās spēkā, rakstiski informēt Vadošo partneri par izmaiņām Sadarbības partnera pamatdatos (kontakinformācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti);
 - 4.3.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības partneris par to uzzinājis, rakstiski informēt Vadošo partneri, ja Sadarbības partnerim ir radušies iepriekš neparedzēti, ar Projektu un tā rezultātu izmantošanu saistīti ieņēmumi;
 - 4.3.5. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vadošā partnera rakstiska pieprasījuma saņemšanas atbilstoši Vadošā partnera sniegtajiem norādījumiem sagatavot un Vadošajam partnerim iesniegt Projekta ietvaros plānoto maksājumu veikšanas grafiku. Ja ir notikušas izmaiņas iepriekš iesniegtajā plānoto maksājuma veikšanas grafikā, Sadarbības partneris precizētu plānoto maksājuma veikšanas grafiku un detalizētu izmaiņu skaidrojumu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Vadošajam partnerim.
 - 4.3.6. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas 12 (divpadsmit) mēnešu perioda beigām Vadošajam partnerim iesniegt apliecinājumu, ja Sadarbības partneris atbilstoši MK noteikumu Nr.77 56.punktā noteiktajam Projekta ietvaros neveic ar pievienotās vērtības nodokli apliekamus darījumus vai veic darījumus, uz kuriem nav attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums;
 - 4.3.7. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas 12 (divpadsmit) mēnešu perioda beigām Vadošajam partnerim iesniegt atbilstoši MK noteikumu Nr.77 54.punktā minētajiem nosacījumiem sagatavotu "Pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām, kuras finansējuma saņēmējs 2014.-2020.gada plānošanas perioda pārskata periodā paredz iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās", ja Sadarbības partneris Projekta ietvaros veic ar pievienotās vērtības nodokli apliekamus darījumus vai veic darījumus, uz kuriem ir attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums;
 - 4.3.8. līdz kārtējā gada 1.martam par iepriekšējo kalendāro gadu, sākot ar nākamo gadu pēc Līguma 3.1.punktā minētā noslēguma maksājuma saņemšanas Vadošajam partnerim iesniegt Projekta pēczraudzības pārskatu, kurā norāda informāciju par Līguma 4.1.3.punktā noteiktajiem rādītājiem, tai skaitā informāciju par enerģijas patēriņu (megavatstundas) atbilstoši Ekonomikas ministrijas

izstrādājumiem "Metodiskajiem ieteikumiem enerģijas ietaupījumu ziņošanai" un Ministru kabineta noteikumu Nr.645 35.1.apakšpunktam;

4.3.9. piedalīties Vadošā partnera organizētajās tikšanās.

4.4.Vadošā partnera pienākumi pret Sadarbības partneriem:

- 4.4.1. pēc Sadarbības partnera lūguma sniegt informāciju par Projekta īstenošanas norisi Sadarbības partnera noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 2 (divām) darba dienām;
- 4.4.2. 2 (divu) darba dienu laikā informē katru Sadarbības partneri par Līguma 1.3.punktā minētās Vienošanās noslēgšanu;
- 4.4.3. nodrošināt Fondu vadības likuma 18.panta pirmajā daļā noteikto pienākumu izpildi;
- 4.4.4. pārbaudīt Sadarbības partneru iesniegtos dokumentus un to satura atbilstību Projekta īstenošanas nosacījumiem;
- 4.4.5. atbilstoši Līguma 1.3.punktā minētajai Vienošanās nodrošina visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanu CFLA;
- 4.4.6. regulāri informēt Sadarbības partnerus par Projekta īstenošanas norisi, tai skaitā par Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju plānotajām pārbaudēm un veikto pārbaudžu rezultātiem;
- 4.4.7. organizēt Sadarbības partneru tikšanās, par tikšanās datumu, laiku un vietu 5 (piecas) darba dienas iepriekš informējot Sadarbības partnerus.

5. Iepirkumu veikšanas kārtība

- 5.1. Sadarbības partneris 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vadošā partnera rakstiska pieprasījuma saņemšanas atbilstoši MK noteikumu Nr.77 1.pielikumā norādītajam, ievērojot Vadošā partnera sniegtos norādījumus, sagatavo un Vadošajam partnerim iesniedz Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plānu vai informāciju par veiktajiem iepirkumiem, norādot informāciju par visām piegādēm un pakalpojumiem, par ko Projekta ietvaros Sadarbības partneris slēgs vai ir noslēdzis iepirkuma līgumus, tai skaitā zemsliedzīgas iepirkumus. Iepirkumu veikšanā plānā tiek norādīti Projekta darbību īstenošanai plānotie iepirkumi, kas tiks veikti Projekta īstenošanas laikā. Ja ir notikušas izmaiņas iepriekš iesniegtajā iepirkumu veikšanas plānā, Sadarbības partneris precizētu Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plānu un detalizētu izmaiņu skaidrojumu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Vadošajam partnerim.
- 5.2. Vadošais partneris atbilstoši Fondu vadības likuma 18.panta pirmās daļas 2.punktam, 2 (divu) darba dienu laikā pārbauda Sadarbības partnera iesniegto Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plānu, izvērtējot, vai plānā norādītais iepirkuma priekšmets atbilst Projektā plānotajām darbībām, Projekta attiecināmajām izmaksām un vai plānā iekļautā informācija neliecina par iespējamiem normatīvo aktu pārkāpumiem jomā, kas saistīta ar publisko iepirkumu. Konstatējot neatbilstības Sadarbības partnera iesniegtajā Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plānā, Vadošais partneris Sadarbības partnerim nosūta pieprasījumu sagatavot un iesniegt precizētu Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plānu. Sadarbības partneris trīs darba dienu laikā pēc Vadošā partnera rakstiska pieprasījuma saņemšanas sagatavo un Vadošajam partnerim iesniedz precizētu Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plānu.
- 5.3. Vadošais partneris atbilstoši MK noteikumu Nr.77 12.punktā noteiktajam, pamatojoties uz Sadarbības partneru iesniegtajiem Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plāniem, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas sagatavo un CFLA iesniedz Projektā paredzēto iepirkumu plānu. Izmaiņu gadījumā Vadošais partneris, pamatojoties uz Sadarbības partneru sniegto informāciju, sagatavo un CFLA iesniedz precizētu Projektā paredzēto iepirkumu plānu.

- 5.4. Ja CFLA sniedz pieprasījumu precizēt Projektā paredzēto iepirkumu plānu, Vadošais partneris 2 (divu) darba dienu laikā izvērtē radušos situāciju un, pamatojoties uz CFLA sniegto atzinumu, sagatavo un Sadarbības partneriem nosūta rakstisku pieprasījumu veikt precizējumus Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plānos. Sadarbības partneriem, pamatojoties uz Vadošā partnera pieprasījumu, precizējumi ir jāveic un korekts Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu veikšanas plāns Vadošajam partnerim ir jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 5.5. Ja CFLA atbilstoši MK noteikumu Nr.77 20.punktā noteiktajam veic Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu dokumentācijas pirmspārbaudi vai iepirkumu procedūras norises pirmspārbaudi un iesniedz Vadošajam partnerim pieprasījumu, Vadošais partneris 2 (divu) darba dienu laikā izvērtē CFLA pieprasījuma vēstulē norādīto informāciju, kā arī sagatavo un nosūta par to informāciju Sadarbības partneriem. Sadarbības partneri, pamatojoties uz Vadošā partnera sniegtajiem norādījumiem, nodrošina visu pirmspārbaudei nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Vadošajam partnerim nosūtīšanai CFLA vai uzrādīšanu CFLA pārstāvjiem.
- 5.6. Ja Iepirkumu uzraudzības birojs atbilstoši MK noteikumu Nr.77 17.punktā noteiktajam veic Projekta ietvaros paredzēto iepirkumu dokumentācijas pirmspārbaudi, Vadošais partneris 2 (divu) darba dienu laikā izvērtē Iepirkumu uzraudzības biroja pieprasījuma vēstulē norādīto informāciju, sagatavo un nosūta par to informāciju Sadarbības partneriem. Sadarbības partneri, pamatojoties uz Vadošā partnera sniegtajiem norādījumiem, nodrošina visu pirmspārbaudei nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Vadošajam partnerim nosūtīšanai Iepirkumu uzraudzības birojam vai uzrādīšanu Iepirkumu uzraudzības biroja pārstāvjiem.
- 5.7. Veicot iepirkumu Projekta vajadzībām, visi Sadarbības partneris nodrošina:
 - 5.7.1. Publisko iepirkumu likumā un Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās un skaidrojumos noteikto prasību ievērošanu;
 - 5.7.2. atbilstošas publiskā iepirkuma procedūras organizēšanu, dokumentācijas sagatavošanu, publisko iepirkumu līgumu slēgšanu un iepirkumu ietvaros uzņemto līgumsaistību izpildes uzraudzību;
 - 5.7.3. nediskriminācijas, savstarpējās atzīšanas, atklātības un vienlīdzīgas attieksmes principu ievērošanu, kā arī piegādātāju brīvu konkurenci;
 - 5.7.4. pilnas dokumentācijas, kas atspoguļo veiktās iepirkuma procedūras norisi, izstrādi un saglabāšanu.
- 5.8. Slēdzot uzņēmuma līgumu ar Sadarbības partnera iestādes esošo vai bijušo darbinieku, Sadarbības partneris nodrošina un spēj dokumentāli pierādīt, ka attiecīgais darbinieks nav bijis iesaistīts iepirkuma, kura ietvaros tiek slēgts uzņēmuma līgums, procedūras dokumentu izstrādāšanā, tam nav bijušas citas priekšrocības vai tas kā citādi nav ietekmējis Sadarbības partnera lēmuma pieņemšanu.
- 5.9. Sadarbības partneris iesaistās Projekta īstenošanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu rezultātā Vadošajam partnerim ar Sadarbības partneris nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiskā iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam vai darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem.

6. Konfidencialitāte

- 6.1. Sadarbības partneri apņemas neizpaust no citām personām vai citām Projektā iesaistītajām personām Projekta darbību un aktivitāšu īstenošanas gaitā saņemtu

konfidenciālu informāciju. Informācija nav uzskatām par konfidenciālu, ja tā ir publiski pieejama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. Līguma spēkā stāšanās kārtība, darbības laiks

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Līgumu ir parakstījuši visi Sadarbības partneri.
- 7.2. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei, tai skaitā līdz Projekta īstenošanas beigām un piecus gadus pēc CFLA noslēguma maksājuma veikšanas Vadošajam partnerim.
- 7.3. Līgums ir saistošs Sadarbības partneriem un to saistību pārņēmējiem.

8. Līguma grozīšanas kārtība

- 8.1. Sadarbības partneriem ir tiesības ierosināt veikt grozījumus vai papildinājumus Līguma noteikumos, par nepieciešamību informējot visus Sadarbības partnerus un norādot grozījumu vai papildinājumu veikšanas pamatojumu un ietekmi uz pārējo Līguma noteikumu izpildi.
- 8.2. Grozījumi un papildinājumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tos ir parakstījuši visi Sadarbības partneri, izņemot gadījumus, kad Sadarbības partneri ir vienojušies par citu grozījumu spēkā stāšanās termiņu. Šādas vienošanās pēc to parakstīšanas kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 8.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem pilnīgi vai daļēji zaudē spēku, Sadarbības partneri apņemas aizvietot spēkā neesošo noteikumu ar spēkā esošu noteikumu, kas pēc būtības tuvāks Līguma noteikumiem un Projekta mērķim.

9. Līguma izbeigšanas kārtība

- 9.1. Līgums izbeidzas ar Sadarbības partneru saistību pilnīgu izpildi.
- 9.2. Sadarbības partnerim ir tiesības ierosināt izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību pilnīgas izpildes, par to rakstiski informējot visus Sadarbības partnerus.
- 9.3. Vadošais partneris, saņemot Sadarbības partnera pieprasījumu izbeigt Līgumu, izvērtē radušos situāciju, tās ietekmi uz turpmāko Projekta darbību, aktivitāšu īstenošanu un Projekta mērķa sasniegšanu un 5 (piecu) darba dienu laikā par radušos faktu informē CFLA, ar lūgumu sniegt atzinumu par iespējamo rīcību turpmākai Projekta īstenošanai.
- 9.4. Ja atbilstoši CFLA sniegtajam atzinumam Projekta īstenošana ir iespējama pēc Līguma izbeigšanas ar Sadarbības partneri:
 - 9.4.1. Vadošais partneris 5 (piecu) darba dienu laikā pēc CFLA atzinuma saņemšanas par plānoto turpmāko rīcību, veicamajam izmaiņām Projekta iesniegumā un vienošanās par Līguma izbeigšanu nosacījumiem rakstiski informē Sadarbības partnerus;
 - 9.4.2. Sadarbības partneri 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vadošā partnera nosūtītās informācijas saņemšanas izvērtē plānotās turpmākās rīcības priekšlikumus un veicamās izmaiņas Projekta iesniegumā, un rakstiski informē visus Sadarbības partnerus, kā arī apzina zaudējumus, kas rodas šādu izmaiņu gadījumā un sagatavo zaudējumu segšanas pieprasījumu, ko nosūta Sadarbības partnerim, kurš ierosinājis izbeigt Līgumu pirms Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes, un informācijai nosūta Vadošajam partnerim;
 - 9.4.3. Sadarbības partneris, kurš ierosinājis izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību pilnīgas izpildes 10 (desmit) darba dienu laikā atgriež Projekta ietvaros saņemto atbalsta summu, pārskaitījumu veicot uz Vadošā partnera Projekta īstenošanai paredzēto norēķinu kontu, un atbilstoši Sadarbības partneru pieprasījumam sedz Sadarbības partneriem radītos zaudējumus, pieprasījumā norādītajā apmērā un termiņā;

- 9.4.4. Vadošais partneris 10 (desmit) darba dienu laikā apkopo Sadarbības partneru sniegto informāciju, sagatavo visu nepieciešamo dokumentāciju Līguma izbeigšanai un, nepieciešamības gadījumā, grozījumu veikšanai Līgumā un nosūta to Sadarbības partneriem;
- 9.4.5. Vadošais partneris 5 (piecu) darba dienu laikā pēc grozījumu veikšanas Līgumā sagatavo un CFLA nosūta pieprasījumu grozījumu veikšanai Projekta iesniegumā.
- 9.5. Ja atbilstoši CFLA sniegtajam atzinumam Projekta turpmāka īstenošana nav iespējama pēc Līguma izbeigšanas ar Sadarbības partneri:
 - 9.5.1. Vadošais partneris 5 (piecu) darba dienu laikā pēc CFLA atzinuma saņemšanas par CFLA sniegto viedokli rakstiski informē Sadarbības partnerus, sagatavo un nosūta visiem Sadarbības partneriem Līguma izbeigšanai nepieciešamos dokumentus un pieprasījumu atgriezt Projekta ietvaros saņemto atbalsta summu, pārskaitījumu veicot uz Vadošā partnera Projekta īstenošanai paredzēto norēķinu kontu, kā arī sagatavo un Sadarbības partnerim, kurš ierosinājis izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību pilnīgas izpildes, nosūta pieprasījumu segt Vadošajam partnerim zaudējumus, kas radušies Projekta īstenošanas pārtraukšanas rezultātā;
 - 9.5.2. Sadarbības partneri 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vadošā partnera nosūtītās informācijas saņemšanas atgriež Projekta ietvaros saņemto atbalsta summu, pārskaitījumu veicot uz Vadošā partnera Projekta īstenošanai paredzēto norēķinu kontu, sagatavo un Sadarbības partnerim, kurš ierosinājis izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību pilnīgas izpildes, nosūta pieprasījumu segt zaudējumus, kas radušies Projekta īstenošanas pārtraukšanas rezultātā;
 - 9.5.3. Sadarbības partneris, kurš ierosinājis izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību pilnīgas izpildes, 10 (desmit) darba dienu laikā atgriež Projekta ietvaros saņemto atbalsta summu, pārskaitījumu veicot uz Vadošā partnera Projekta īstenošanai paredzēto norēķinu kontu, un atbilstoši Vadošā partnera un Sadarbības partneru pieprasījumam, sedz zaudējumus Sadarbības partneriem, to pieprasījumā norādītajā apmērā un termiņā;
 - 9.5.4. Vadošais partneris pēc Līguma izbeigšanas atbilstoši CFLA sniegtajiem norādījumiem atmaksā CFLA Projekta ietvaros saņemto atbalsta summu un lauž Vienošanos ar CFLA.
- 9.6. Līgums ar Sadarbības partneri, kurš ierosinājis izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību pilnīgas izpildes, uzskatāms par izbeigtu dienā, kad vienošanos par Līguma izbeigšanu ir parakstījuši visi Sadarbības partneri.
- 9.7. Līgums uzskatāms par izbeigtu dienā, kad vienošanos par Līguma izbeigšanu ir parakstījuši visi Sadarbības partneri.
- 9.8. Ja kāds no Sadarbības partneriem nepilda Līguma noteikumus un pēc atkārtota Vadošā partnera aizrādījuma turpina tos nepildīt, Vadošajam partnerim vai Sadarbības partnerim ir tiesības pieprasīt izbeigt Līgumu ar Sadarbības partneri, kurš nepilda Līguma noteikumus.

10. Grozījumu veikšana Projekta iesniegumā

- 10.1. Sadarbības partneriem ir tiesības ierosināt veikt grozījumus CFLA apstiprinātajā Projekta iesniegumā. Sadarbības partneris par Projekta iesniegumā veicamo grozījumu nepieciešamību rakstiski informē visus Sadarbības partnerus, norādot grozījumu veikšanas pamatojumu un ietekmi uz Projekta īstenošanu, sagatavojot Projekta iesnieguma veidlapas attiecīgās sadaļas, Projekta iesnieguma pielikumus, Projekta izmaksu tāmi un citus dokumentus, kas ir neatņemama Projekta iesnieguma sastāvdaļa, klāt pievienojot dokumentus, kas pamato grozījumu nepieciešamību.

- 10.2. Sadarbības partneris, saņemot Projekta iesniegumā veicamo grozījumu priekšlikumu, 5 (piecu) darba dienu laikā izvērtē tā atbilstību Projekta īstenošanas nosacījumiem un ietekmi uz Projekta mērķa sasniegšanu un sniedz rakstisku viedokli Vadošajam partnerim. Ja Sadarbības partnera viedoklis netiek saņemts piecu darba dienu laikā no priekšlikumu izsūtīšanas dienas, tiek uzskatīts, ka Sadarbības partneris piekrīt Projekta iesniegumā veicamo grozījumu priekšlikumam.
- 10.3. Vadošais partneris, saņemot Sadarbības partnera sagatavoto Projekta iesniegumā veicamo grozījumu priekšlikumu un pārējo Sadarbības partneru sniegtos viedokļus, izvērtē tā atbilstību Projekta īstenošanas nosacījumiem un ietekmi uz Projekta mērķa sasniegšanu, un, ja grozījumu veikšana ir nepieciešama veiksmīgākai Projekta darbību un aktivitāšu īstenošanai, kā arī Projekta mērķa sasniegšanai, sagatavo un CFLA iesniedz nepieciešamos dokumentus grozījumu veikšanai Projekta iesniegumā.
- 10.4. Ja CFLA noraida priekšlikumu veikt grozījumus Projekta iesniegumā, Vadošais partneris 5 (piecu) darba dienu laikā no CFLA sniegtā grozījumu noraidīšanas pamatojuma saņemšanas dienas rakstiski informē Sadarbības partnerus.
- 10.5. Ja CFLA pieprasa papildu dokumentus, kas pamato Projekta iesniegumā paredzēto grozījumu veikšanu, Vadošais partneris 5 (piecu) darba dienu laikā no CFLA sniegtā pieprasījuma saņemšanas dienas rakstiski informē Sadarbības partnerus, par nepieciešamajiem precizējumiem un grozījumu atkārtotu iesniegšanas kārtību, kā arī, pamatojoties uz CFLA sniegtajiem norādījumiem, sniedz pieprasījumu Sadarbības partnerim vai Sadarbības partneriem sagatavot un 5 (piecu) darba dienu laikā Vadošajam partnerim iesniegt nepieciešamos dokumentus grozījumu veikšanai Projekta iesniegumā.
- 10.6. Grozījumi Projekta iesniegumā stājas spēkā atbilstoši CFLA sniegtajam atzinumam. Vadošais partneris 5 (piecu) darba dienu laikā no CFLA sniegtā atzinuma saņemšanas dienas informē Sadarbības partnerus par apstiprinātajiem grozījumiem Projekta iesniegumā un grozījumu spēkā stāšanās datumu.

11. Atbildība

- 11.1. Sadarbības partneri ir savstarpēji atbildīgi par savu Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi. Par nodarītajiem zaudējumiem materiāli ir atbildīgs tas Sadarbības partneris, kura darbības vai bezdarbības dēļ šie zaudējumi ir radušies.
- 11.2. Par Līguma nosacījumu daļēju vai nepilnīgu izpildīšanu Sadarbības partneri uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

12. Strīdu risināšanas kārtība

- 12.1. Visi strīdi un nesaskaņas starp Sadarbības partneriem saistībā ar Līgumu tiek risināti sarakstes un pārrunu ceļā, panākot vienošanos, kura tiek noformēta rakstiski.
- 12.2. Ar Līguma izpildi saistītie strīdi, kas netiek atrisināti pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesību iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

13. Nepārvarama vara

- 13.1. Sadarbības partneri tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi tādi apstākļi kā dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija, kas

kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Par nepārvaramas varas apstākļiem netiek uzskatīts darbinieku streiks vai izmaiņas normatīvajos aktos.

- 13.2. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem, kā arī izpildīt attiecīgo Līguma saistību pēc nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu beigām.
- 13.3. Par nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem tiek ziņots rakstiski, ziņojumu Sadarbības partneriem nosūtot 2 (divu) dienu laikā no apstākļu iestāšanās dienas. Ziņojumā Sadarbības partnerim jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un papildus jāiesniedz izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šādā gadījumā grozījumi Līgumā tiek veikti Sadarbības partneriem savstarpēji rakstiski vienojoties, un Līgumā paredzēto pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu, ievērojot pieļaujamo Projekta īstenošanas ilgumu.

14. Citi noteikumi

- 14.1. Līgums sagatavots uz 14 (četrpadsmit) lapām un 2 pielikumiem ("Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa "Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām" ietvaros plānoto investīciju objektu finansēšanas plāns uz 3 (trīs) lapām un SAM 5.6.2. SAM 5.6.2. ietvaros plānotais Eiropas Reģionālā attīstības fonda investīciju apjoms un iznākuma rādītāji pašvaldībām un 1 (vienas) lapas). Līgums parakstīts 4 (četros) eksemplāros, no kuriem katrs glabājas pie katra no Sadarbības partneriem. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 14.2. Sadarbības partneri vienojas, ka visu ar Projekta ieviešanu un Projekta darbību, aktivitāšu īstenošanu saistītos jautājumus risinās un informācijas apmaiņu elektroniski veiks Sadarbības partneru noteiktās kontaktpersonas:
- 14.2.1. no Vadošā partnera – Balvu novada pašvaldības puses: Finanšu un attīstības nodaļas Projektu vadītāja Ilze Daukste, tālr. +371 29164755, e-pasts: ilze.daukste@balvi.lv;
- 14.2.2. no Sadarbības partnera - Baltinavas novada domes puses: projektu vadītājs Gatis Siliņš, tālr. +371 26323427, e-pasts: projekti@baltinava.lv;
- 14.2.3. no Sadarbības partnera - Rugāju novada domes puses: izpilddirektore Daina Tutīņa, tālr. +371 27800548, e-pasts: daina.tutina@rugaji.lv; un Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja Lonija Melnace, tālr. +371 27850898, e-pasts: planotaji@rugaji.lv;
- 14.2.4. no Sadarbības partnera - Viļakas novada domes puses: projektu vadītāja Vineta Zeltkalne, tālr. +371 64507216, e-pasts: vineta.zeltkalne@vilaka.lv; projektu vadītāja Santa Komane, tālr. 64507216, e-pasts santa.komane@vilaka.lv.

Balvu novada pašvaldība

Baltinavas novada dome

Domes priekšsēdētājs

Domes priekšsēdētāja

Aigars Pušpurs _____

Sarmīte Tabore _____

Datums:

Datums:

Rugāju novada pašvaldība

Domes priekšsēdētāja

Sandra Kapteine _____

Datums:

Viļakas novada dome

Domes priekšsēdētājs

Sergejs Maksimovs _____

Datums:

Priekšsēdētājs



Aigars Pušpurs

Finansēšanas plāns

Finansējuma avots	2019	2020	Kopā	%
	Summa	Summa		
Eiropas Reģionālās attīstības fonds	1,472,375.98	2,640,159.93	4,112,535.91	76.45%
Valsts budžeta dotācija pašvaldībām	67,214.98	139,773.17	206,988.15	3.85%
Pašvaldības finansējums	156,834.96	326,137.40	482,972.36	8.98%
Cits publiskais finansējums	-	-	-	-
Privātās attiecināmās izmaksas	206,885.37	370,138.31	577,023.68	10.73%
Kopējās attiecināmās izmaksas	1,903,311.29	3,476,208.81	5,379,520.10	100.00%
Publiskās neattiecināmās izmaksas	30,264.76	51,089.24	81,354.00	X
Privātās neattiecināmās izmaksas	501,037.41	889,382.02	1,390,419.43	X
Neattiecināmās izmaksas kopā	531,302.17	940,471.26	1,471,773.43	X
Kopējās izmaksas	2,434,613.46	4,416,680.07	6,851,293.53	X

*I. Pielikun
Sadarbības
līgumam
par
projekta
"Uzņēmējdarbības
attīstība
Austrumu
pieroģēzā"
īstenošanu*

Vadošā partnera un sadarbības partneru individuālie finansēšanas plāni

Projekta iesniedzējs:		Balvu novada pašvaldība		
Finansējuma avots	2019 Summa	2020 Summa	Kopā	%
Eiropas Reģionālās attīstības fonds	645,903.35	1,143,094.04	1,788,997.40	73.35%
Valsts budžeta dotācija pašvaldībām	27,466.17	60,516.74	87,982.91	3.61%
Pašvaldības finansējums	64,087.72	141,205.73	205,293.46	8.42%
Cits publiskais finansējums	0	0	0	0.00%
Privātās attiecināmās izmaksas	126,267.43	230,551.23	356,818.65	14.63%
Kopējās attiecināmās izmaksas	863,724.67	1,575,367.75	2,439,092.42	100.00%
Publiskās neattiecināmās izmaksas	7.63	15.26	22.89	X
Privātās neattiecināmās izmaksas	352.24	308.86	661.10	X
Neattiecināmās izmaksas kopā	359.87	324.12	683.99	X
Kopējās izmaksas	864,084.54	1,575,691.87	2,439,776.41	X

Sadarbības partneris 1:		Baltinavas novada pašvaldība		
Finansējuma avots	2019 Summa	2020 Summa	Kopā	%
Eiropas Reģionālās attīstības fonds	99,978.03	186,585.55	286,563.58	85.00%
Valsts budžeta dotācija pašvaldībām	5,292.95	9,878.06	15,171.01	4.50%
Pašvaldības finansējums	12,350.23	23,048.80	35,399.03	10.50%
Cits publiskais finansējums	0	0	0	-
Privātās attiecināmās izmaksas	0	0	0	-
Kopējās attiecināmās izmaksas	117,621.21	219,512.41	337,133.62	100.00%
Publiskās neattiecināmās izmaksas	0	0	0	X
Privātās neattiecināmās izmaksas	0	0	0	X
Neattiecināmās izmaksas kopā	0	0	0	X
Kopējās izmaksas	117,621.21	219,512.41	337,133.62	X

Sadarbības partneris 2:

Rugāju novada pašvaldība

Finansējuma avots	2019 Summa	2020 Summa	Kopā	%
Eiropas Reģionālās attīstības fonds	262,964.34	492,480.02	755,444.36	81.91%
Valsts budžeta dotācija pašvaldībām	13,379.98	26,072.47	39,452.45	4.28%
Pašvaldības finansējums	31,219.96	60,835.77	92,055.73	9.98%
Cits publiskais finansējums	0	0	0	-
Privātās attiecināmās izmaksas	12,376.53	22,983.40	35,359.93	3.83%
Kopējās attiecināmās izmaksas	319,940.82	602,371.65	922,312.47	100.00%
Publiskās neattiecināmās izmaksas	0	0	0	X
Privātās neattiecināmās izmaksas	0	0	0	X
Neattiecināmās izmaksas kopā	0	0	0	X
Kopējās izmaksas	319,940.82	602,371.65	922,312.47	X

Sadarbības partneris 3:

Viļakas novada pašvaldība

Finansējuma avots	2019 Summa	2020 Summa	Kopā	%
Eiropas Reģionālās attīstības fonds	463,530.25	818,000.32	1,281,530.57	76.24%
Valsts budžeta dotācija pašvaldībām	21,075.88	43,305.90	64,381.78	3.83%
Pašvaldības finansējums	49,177.05	101,047.10	150,224.15	8.94%
Cits publiskais finansējums	0	0	-	-
Privātās attiecināmās izmaksas	68,241.41	116,603.68	184,845.09	11.00%
Kopējās attiecināmās izmaksas	602,024.59	1,078,957.00	1,680,981.59	100.00%
Publiskās neattiecināmās izmaksas	30,257.13	51,073.98	81,331.11	X
Privātās neattiecināmās izmaksas	500,685.17	889,073.16	1,389,758.33	X
Neattiecināmās izmaksas kopā	530,942.30	940,147.14	1,471,089.44	X
Kopējās izmaksas	1,132,966.89	2,019,104.14	3,152,071.03	X

Priekšsēdētājs



Aigars Pušpurs

“Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” ietvaros plānotais Eiropas Reģionālā attīstības fonda investīciju apjoms un iznākuma rādītāji pašvaldībām

Nr. p.k.	Sadarbības partneris	Kopējais piešķirtais ERAF finansējuma apjoms	Iznākuma rādītāju vērtības		
			Atbalstītajā teritorijā atrodošos komersantu nefinanšu investīcijas pašu nemateriālajos ieguldījumos un pamatlīdzekļos (faktiskajās cenās, euro)	Jaunizveidoto darba vietu skaits atbalstītajās teritorijās	Atjaunoto degradēto teritoriju platība, kas pielāgota jaunu komersantu (bez valsts vai pašvaldību kapitāla daļas), individuālo komersantu, kā arī zemnieku un zvejnieku saimniecību izvietojšanai vai esošo komersantu paplašināšanai, lai sekmētu nodarbinātību un ekonomisko aktivitāti pašvaldībās (kopējā atjaunotā zemes platība), ha
1.	Balvu novada pašvaldība	1 788 997.40	2 000 000.00	34	3.74
2.	Baltinavas novada dome	286 563.58	286 563.58	5	0.69
3.	Rugāju novada dome	755 444.36	783 965.60	13	2.72
4.	Viļakas novada dome	1 281 530.57	1 650 000.00	24	4.72
Kopā:		4 112 535.90	4 720 529.18	76	11.87

Priekšsēdētājs



Aigars Pušpurs

2. Pielikun
Sadarbības
līgumam
par
projekta
“Uzņēmējdarbības
attīstība
Austrumu
pierobežā”
īstenošanu