



LATVIJAS REPUBLIKA
BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90009115622, Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu novadā, LV – 4501, tālrunis + 371 64522453
fakss + 371 64522453, e – pasts: dome@balvi.lv

APSTIPRINĀTI
ar Balvu novada Domes
2019.gada 22.augusta
lēmumu (sēdes prot. Nr.13, 2.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Balvos

2019.gada 22.augustā

Nr.18/2019

**PAR PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU REĢISTRĀCIJAS,
UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBU BALVU NOVADA
PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Balvu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk – Iestāde), kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmas.
2. Pašvaldība nodrošina pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu bērnam no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai Balvu novada pašvaldībā deklarētiem bērniem.
3. Pirmsskolas izglītības programmas apgūšana tiek pagarināta vai saīsināta par vienu gadu saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem.
4. Mācību gads un programmas apguve izglītības iestādē sākas kārtējā gada 1.septembrī.

II. Bērnu reģistrācijas kārtība

5. Bērnu pieteikt reģistrācijai uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs var no bērna dzimšanas brīža. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.
6. Vecāks pieteikumu var iesniegt:
 - 6.1. Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē (turpmāk IKSP) Bērzpils ielā 1A, Balvos, ja vēlas apmeklēt Balvu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes;
 - 6.2. Pirmsskolas izglītības iestādē vai skolā, ja vēlas apmeklēt pagastu pirmsskolas izglītības iestādes vai grupas pie skolām.

7. Reģistrējot bērnu Balvu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē, vecāks:
 - 7.1. iesniedz pieteikumu (1.pielikums) IKSP, norādot vēlamo pirmsskolas izglītības iestādi;
 - 7.2. uzrāda bērna dzimšanas apliecību un savu personu apliecinošu dokumentu. Aizbildnis, vecāku pilnvarotā persona vai cits bērna likumiskais pārstāvis (turpmāk – vecāks) papildus uzrāda dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs;
 - 7.3. pārbauda izdrukātajā pieteikumā ierakstīto ziņu atbilstību, apstiprina to ar savu parakstu un saņem vienu pieteikuma eksemplāru.
8. Visi pieteikumi tiek reģistrēti bērnu reģistrā pirmsskolas izglītības apguvei (turpmāk – Reģistrs) pieteikumu iesniegšanas secībā.
9. Balvu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm pieteikto bērnu reģistrs atspoguļots Balvu novada pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv/izglitiba/pirmsskolas_izglitiba_iestades_pieteikto_berņu_reģistrs. Reģistrā tiek publicēts bērnam piešķirtais identifikācijas kods, kas sastāv no bērna vārda un uzvārda iniciāļiem, reģistra numura, gada.
10. Bērnam tiek nodrošināta programmas apguve tikai vienā izglītības iestādē.
11. Līdz vietas piešķiršanai pirmsskolas izglītības iestādē, vecākam ir tiesības mainīt vēlamo pirmsskolas izglītības iestādi un laiku (mācību gadu), saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu, kā arī atsaukt pieteikumu, iesniedzot iesniegumu (2.pielikums).
12. Bērni, kuriem nav piešķirta vieta pirmsskolas izglītības iestādē vecāka norādītajā vēlamajā mācību gadā, tiek automātiski pārreģistrēti uz nākamo mācību gadu, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu.

III. Vietu piešķiršanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādēs

13. Vietu piešķiršanu Balvu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs nodrošina Balvu novada pašvaldības izveidota pirmsskolas izglītības iestāžu vietu sadales komisija (turpmāk – Komisija).
14. Komisijas sēdes tiek organizētas katru gadu aprīļa mēnesī un gadījumos pēc nepieciešamības.
15. Komisijai, sadarbībā ar Iestāžu vadītājiem, komplektējot pirmsskolas grupas, jāievēro Latvijas Republikas likumdošana, spēkā esošie normatīvie akti un šie noteikumi.
16. Balvu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vadītāji katru gadu līdz 5.aprīlim iesniedz informāciju IKSP par brīvo vietu skaitu izglītības iestādē uz 1.septembri.
17. Ārpuskārtas vietas izglītības iestādēs tiek piešķirtas:
 - 17.1. Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajos gadījumos;
 - 17.2. obligātā pirmsskolas izglītības vecuma bērniem;
 - 17.3. bērniem ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, atbilstošas izglītības programmas apguvei;
 - 17.4. daudzbērnu ģimeņu bērniem (daudzbērnu ģimene saistošo noteikumu izpratnē ir ģimene, kurā ir trīs vai vairāk bērnu);
 - 17.5. bērniem, kura brālis vai māsa apmeklē konkrēto pirmsskolas izglītības iestādi;
 - 17.6. konkrētās pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku bērniem uz vecāka darba tiesisko attiecību pastāvēšanas laiku;
 - 17.7. Balvu novada pašvaldības funkciju nodrošināšanai svarīgo speciālistu bērniem;
 - 17.8. bērniem, kuriem ir sniegts Bāriņtiesas atzinums vai rekomendācija;
 - 17.9. reemigrējošo ģimeņu bērniem, kuru faktiskā un deklarētā dzīvesvieta ir Balvu novada administratīvajā teritorijā.
18. Ārpuskārtas uzņemamo bērnu vecākiem iesniegumam jāpievieno dokumenti, kas apliecina noteikto faktu.

19. Piešķirot vietu, tiek ievērota vecāka norādītā informācija par vēlamo pirmsskolas izglītības iestādi. Ja tas nav iespējams, Komisija piešķir vietu citā pirmsskolas izglītības iestādē.
20. Ievērojot pirmsskolas izglītības iestādē paredzēto bērnu skaitu un vecuma grupu, Komisijai ir tiesības izvērtēt un lemt par vietas piešķiršanu bērnam vecākā vecuma grupā.
21. Ja ar vietām pirmsskolas izglītības iestādēs atbilstoši pieprasījumam ir nodrošināti visi novadā deklarētie bērni, tad var tikt apmierināti pieprasījumi par citās pašvaldībās deklarētajiem bērniem iesniegumu iesniegšanas secībā, bet vispirms – piecādīgie un sešgadīgie bērni.
22. IKSP izglītības darba speciālists, saskaņā ar pirmsskolas izglītības iestāžu vietu sadales komisijas protokola informāciju, ar e-pasta vai pasta starpniecību (pēc vecāku izvēles) paziņo vecākam par bērnam vietas piešķiršanu pirmsskolas izglītības iestādē. Paziņojumā norāda norīkojuma saņemšanas laiku un pieteikšanās termiņu pirmsskolas izglītības iestādē.
23. Ja vecāks līdz gada 20.augustam nav sazinājies ar IKSP vai PII norīkojuma saņemšanas gadījumā un nav saņēmis, komisija pieņem lēmumu un rakstiski paziņo vecākam par bērna izslēgšanu no Reģistra.

IV. Bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādēs un pirmsskolas grupās pie skolām

24. Bērna uzņemšana Balvu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs notiek saskaņā ar Komisijas lēmumu par vietas piešķiršanu.
25. Vecākiem pirms bērna uzņemšanas iestādē ir tiesības iepazīties ar šādiem dokumentiem par iestādi:
 - 25.1. Iestādes reģistrācijas apliecību;
 - 25.2. Iestādes nolikumu;
 - 25.3. Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 25.4. Iestādes pirmsskolas izglītības programmu.
26. Lai uzņemtu bērnu pirmsskolas izglītības iestādē, vecāks:
 - 26.1. attiecīgās pirmsskolas izglītības iestādes vadītājam uzrāda personas apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību;
 - 26.2. personīgi iesniedz IKSP izsniegto norīkojumu (3.pielikums);
 - 26.3. aizpilda iesniegumu (4.pielikums);
 - 26.4. iesniedz ģimenes ārsta izsniegtos bērna medicīnas dokumentus (medicīnisko karti 026/u, izziņu par bērna veselības stāvokli);
 - 26.5. iesniedz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns apgūs speciālās pirmsskolas izglītības programmu;
 - 26.6. ar izglītības iestādes vadītāju slēdz līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi.
27. Nepieciešamības gadījumā vecāks IKSP var iesniegt iesniegumu (5.pielikums) par pirmsskolas izglītības iestādes maiņu. Iesniegumi tiek reģistrēti iesniegšanas secībā, un Komisija iespēju robežās nodrošina vietas maiņu.
28. Izglītojamo no pirmsskolas izglītības iestādes atskaita ar iestādes vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:
 - 28.1. pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīts iemesls;
 - 28.2. pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves;
 - 28.3. ja maksājuma parāds par bērna ēdināšanu pārsniedz divu mēnešu maksas apmēru (neattiecas uz obligāto izglītības vecumu sasniegušiem bērniem);
 - 28.4. ja bērns mācību gada laikā bez attaisnojoša iemesla neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi ilgāk nekā divus mēnešus pēc kārtas (neattiecas uz obligāto izglītības vecumu sasniegušiem bērniem).

V. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

29. Bērnu reģistrēšanu rindā un uzņemšanu Iestādēs pārrauga Balvu novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvalde. Strīdus par bērnu reģistrēšanu rindā, administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas gadījumus izskata Balvu novada pašvaldības administratīvo aktu strīdu komisija.

VI. Noslēguma jautājumi

30. Ar šo noteikumu spēka stāšanos spēku zaudē Balvu novada domes 2014.gada 16.janvāra saistošie noteikumi Nr.1/2014 „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”.

Domes priekšsēdētāja vietniece

A.Petrova

1.pielikums
Balvu novada Domes 2019.gada
22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.18/2019

**Balvu novada pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta pārvaldei**

**Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja
vārds, uzvārds** _____

**Deklarētā dzīvesvietas adrese,
tālrunis** _____

Informāciju vēlos saņemt (atzīmēt ar X atbilstoši):

- Elektroniski. Piekrītu informāciju saņemt e – pastā _____
 Pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi

**PIETEIKUMS
VIETAS PIEŠĶIRŠANAI PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

Lūdzu reģistrēt manu meitu/dēlu _____
(bērna vārds, uzvārds)

Dzimšanas dati _____

Deklarētā dzīves vieta (bērnam) _____

**pirmsskolas izglītības programmas apguvei Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības
iestādē** _____

(pirmsskolas izglītības iestādes nosaukums)

Vēlamais laiks bērna uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē _____
(mēnesis, gads)

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka mani un mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt iestādes funkciju veikšanu saskaņā ar Balvu novada domes 2019.gada 22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.18/2019 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrēšanas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs” un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

(vecāka paraksts, atšifrējums)

Datums __/__/____

IESNIEGUMS SAŅEMTS

(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Bērna identifikācijas kods _____

Domes priekšsēdētāja vietniece

A.Petrova

2.pielikums
Balvu novada Domes 2019.gada
22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.18/2019

**Balvu novada pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta pārvaldei**

Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja
vārds, uzvārds _____

Deklarētā dzīvesvietas adrese,
tālrunis _____

Informāciju vēlos saņemt (atzīmēt ar X atbilstoši):

- Elektroniski. Piekrītu informāciju saņemt e – pastā _____
- Pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi

**IESNIEGUMS
IZMAIŅĀM BĒRNU REĢISTRĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUBEI**

Lūdzu veikt izmaiņas PIETEIKUMĀ Nr. _____

(Aizpildīt tikai to sadaļu, kurā jāveic izmaiņas)

Mainīt vēlamo pirmsskolas izglītības iestādi no _____ uz

Informāciju par Bērna deklarēto dzīves vietu

Atsaukt pieteikumu Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pieteikto bērnu reģistrā
ar 20__gada _____

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka mani un mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt iestādes funkciju veikšanu saskaņā ar Balvu novada domes 2019.gada 22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.18/2019 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrēšanas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs” un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

(vecāka paraksts, atšifrējums)

Datums __/__/____

IESNIEGUMS SAŅEMTS

(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Bērna identifikācijas kods _____

Domes priekšsēdētāja vietniece

A.Petrova

NORĪKOJUMS Nr. _____

Bērna vārds, uzvārds _____ dzimšanas dati _____

Tiek nodrošināta/s ar vietu Balvu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē _____ ar

_____.

(gads, datums, mēnesis)

Norīkojums izsniegts _____

(gads, datums, mēnesis)

**Balvu novada pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta
pārvaldes vadītāja _____**

(paraksts)

(atšifrējums)

/ Datums __/__/_____

Norīkojumu saņēmu _____

(paraksts)

(atšifrējums)

/ Datums __/__/_____

Domes priekšsēdētāja vietniece

A.Petrova

4.pielikums
Balvu novada Domes 2019.gada
22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.18/2019

Balvu novada pašvaldības

(Izglītības iestādes nosaukums)

Vadītājam/direktoram

**Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja
vārds, uzvārds** _____

Deklarētā dzīvesvietas adrese _____

**Faktiskā dzīvesvietas adrese,
tālrunis, e-pasts** _____

**IESNIEGUMS
BĒRNU UZŅEMŠANAI PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

Lūdzu uzņemt manu bērnu _____
(vārds, uzvārds)

Personas kods _____, dzimšanas datums _____

_____ **pirmsskolas izglītības programmas apguvei.**
(programmas nosaukums)

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka mani un mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt iestādes funkciju veikšanu saskaņā ar Balvu novada domes 2019.gada 22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.18/2019 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrēšanas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs” un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

(vecāka paraksts, atšifrējums)

Datums __/__/_____

Domes priekšsēdētāja vietniece

A.Petrova

**Balvu novada pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta pārvaldei**

**Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja
vārds, uzvārds** _____

**Deklarētā dzīvesvietas adrese,
tālrunis** _____

Informāciju vēlos saņemt (atzīmēt ar X atbilstošo):

- Elektroniski. Piekrītu informāciju saņemt e – pastā _____
- Pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi

**IESNIEGUMS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MAIŅAI**

Lūdzu rast iespēju mainīt pirmsskolas izglītības iestādi manam bērnam

(vārds, uzvārds)

Dzimšanas dati _____,

Bērna deklarētā dzīves vieta _____

no Balvu pirmsskolas izglītības iestādes _____

uz Balvu pirmsskolas izglītības iestādi _____

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka mani un mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt iestādes funkciju veikšanu saskaņā ar Balvu novada domes 2019.gada 22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr. ___/2019 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrēšanas, uzturēšanas un atskaitīšanas kārtība Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs” un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

(vecāka paraksts, atšifrējums)

Datums __/__/_____

IESNIEGUMS SAŅEMTS

(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētāja vietniece

A.Petrova