



LATVIJAS REPUBLIKA
BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90009115622, Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu novadā, LV – 4501, tālrunis +371 64522453
fakss +371 64522453, e – pasts: dome@balvi.lv

APSTIPRINĀTI
ar Balvu novada Domes
2019.gada 22.augusta
lēmumu (sēdes protokols Nr.13, 2.§)

PRECIZĒTI
ar Balvu novada Domes
2019.gada 24.oktobra
lēmumu (sēdes protokols Nr.15, 1.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Balvos

2019.gada 22.augustā

Nr.18/2019

**PAR PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU REĢISTRĀCIJAS,
UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBU BALVU NOVADA
PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO PIRMSKOLAS
IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Balvu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk – Iestāde), kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmas.
2. Pašvaldība nodrošina pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu bērnam no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai Balvu novada pašvaldībā deklarētiem bērniem.
3. Pirmsskolas izglītības programmas apgūšana tiek pagarināta vai saīsināta par vienu gadu saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem.
4. Mācību gads un programmas apguve izglītības iestādē sākas kārtējā gada 1.septembrī.

II. Bērnu reģistrācijas kārtība

5. Bērnu pieteikt reģistrācijai uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs var no bērna dzimšanas brīža. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.

6. Bērna likumiskais pārstāvis pieteikumu var iesniegt:
 - 6.1. Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē (turpmāk IKSP) Bērzpils ielā 1A, Balvos, ja vēlas apmeklēt Balvu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes;
 - 6.2. Attiecīgajā iestādē, ja tā neatrodas Balvu pilsētā.
7. Reģistrējot bērnu Iestādē vai pirmsskolas grupā pie skolas, bērna likumiskais pārstāvis:
 - 7.1. iesniedz pieteikumu ([1.pielikums](#)) IKSP, ja vēlas apmeklēt Balvu pilsētas Iestādi, vai iesniegumu ([3.pielikums](#)) attiecīgajā Iestādē, ja vēlas apmeklēt Iestādi, kas neatrodas Balvu pilsētā, vai pirmsskolas grupu pie skolas;
 - 7.2. pārbauda izdrukātajā pieteikumā ierakstīto ziņu atbilstību, apstiprina to ar savu parakstu un saņem vienu pieteikuma eksemplāru.
8. Visi pieteikumi tiek reģistrēti bērnu reģistrā pirmsskolas izglītības apguvei (turpmāk – Reģistrs) pieteikumu iesniegšanas secībā.
9. Pašvaldības Iestādēm, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu, pieteikto bērnu reģistrs atspoguļots Pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv. Reģistrā tiek publicēts bērnam piešķirtais identifikācijas kods, kas sastāv no bērna vārda un uzvārda iniciāļiem, reģistra numura, gada.
10. Bērnam tiek nodrošināta programmas apguve tikai vienā izglītības iestādē.
11. Līdz vietas piešķiršanai pirmsskolas izglītības iestādē, bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības mainīt vēlamo pirmsskolas izglītības iestādi un laiku (mācību gadu), saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu, kā arī atsaukt pieteikumu, iesniedzot iesniegumu ([2.pielikums](#)).
12. Bērni, kuriem nav piešķirta vieta pirmsskolas izglītības iestādē bērna likumiskā pārstāvja norādītajā vēlamajā mācību gadā, tiek automātiski pārreģistrēti uz nākamo mācību gadu, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu.

III. Vietu piešķiršanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādēs

13. Vietu piešķiršanu Pašvaldības Iestādēs nodrošina:
 - 13.1. Balvu pilsētas Iestādēs – Pašvaldības izveidota pirmsskolas izglītības iestāžu vietu sadales komisija (turpmāk – Komisija);
 - 13.2. Iestādēs, kas neatrodas Balvu pilsētā, vai pirmsskolas grupās pie skolām – attiecīgās Iestādes vadītājs.
14. Komisijas sēdes tiek organizētas katru gadu aprīļa mēnesī un gadījumos pēc nepieciešamības.
15. Komisijai, sadarbībā ar Iestāžu vadītājiem, komplektējot pirmsskolas grupas, jāievēro Latvijas Republikas likumdošana, spēkā esošie normatīvie akti un šie noteikumi.
16. Balvu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vadītāji katru gadu līdz 5.aprīlim iesniedz informāciju IKSP par brīvo vietu skaitu izglītības iestādē uz 1.septembri.
17. Ārpuskārtas vietas izglītības iestādēs tiek piešķirtas:
 - 17.1. Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajos gadījumos;
 - 17.2. obligātā pirmsskolas izglītības vecuma bērniem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 17.3. bērniem ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, atbilstošas izglītības programmas apguvei;
 - 17.4. daudzbērnu ģimeņu bērniem (daudzbērnu ģimene saistošo noteikumu izpratnē ir ģimene, kurā ir trīs vai vairāk bērnu);
 - 17.5. bērniem, kura brālis vai māsa apmeklē konkrēto pirmsskolas izglītības iestādi;
 - 17.6. konkrētās pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku bērniem uz bērna likumiskā pārstāvja darba tiesisko attiecību pastāvēšanas laiku;

- 17.7. Balvu novada pašvaldības funkciju nodrošināšanai svarīgo speciālistu (speciālistu, kas veic ar pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītu pārvaldes uzdevumu jomā, kurā konstatēts nepietiekams kvalificētu speciālistu nodrošinājums) bērniem;
- 17.8. bērniem, kuriem ir sniegts Bāriņtiesas atzinums vai rekomendācija;
- 17.9. reemigrējošo ģimeņu bērniem, kuru faktiskā un deklarētā dzīvesvieta ir Balvu novada administratīvajā teritorijā.
18. Ārpuskārtas uzņemamo bērnu likumiskajiem pārstāvjiem iesniegumam jāpievieno dokumenti, kas apliecina noteikto faktu.
19. Piešķirot vietu, tiek ievērota bērna likumiskā pārstāvja norādītā informācija par vēlamo pirmsskolas izglītības iestādi. Ja tas nav iespējams, Komisija piešķir vietu citā pirmsskolas izglītības iestādē.
20. Ievērojot pirmsskolas izglītības iestādē paredzēto bērnu skaitu un vecuma grupu, Komisijai ir tiesības izvērtēt un lemt par vietas piešķiršanu bērnam vecākā vecuma grupā.
21. Ja ar vietām pirmsskolas izglītības iestādes iestādēs atbilstoši pieprasījumam ir nodrošināti visi novadā deklarētie bērni, tad var tikt apmierināti pieprasījumi par citās pašvaldībās deklarētajiem bērniem iesniegumu iesniegšanas secībā, bet vispirms – piecādīgie un sešgadīgie bērni.
22. IKSP izglītības darba speciālists, saskaņā ar Komisijas pieņemto lēmumu:
 - 22.1. Ar e – pasta vai pasta starpniecību (pēc bērna likumiskā pārstāvja izvēles) paziņo bērna likumiskajam pārstāvim par vietas piešķiršanu bērnam Iestādē;
 - 22.2. Nosūta Iestādēm uzņemamo bērnu sarakstu.
23. Ja bērna likumiskais pārstāvis līdz kārtējā gada 20.augustam nav sazinājies ar IKSP vai PII un nav sazvānāms sakarā ar bērnam piešķirto vietu Iestādē, Komisija pieņem lēmumu un rakstiski paziņo bērna likumiskajam pārstāvim par bērna izslēgšanu no Reģistra.

IV. Bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādēs un pirmsskolas grupās pie skolām

24. Bērna uzņemšana Iestādēs notiek saskaņā ar Komisijas lēmumu par vietas piešķiršanu.
25. Bērnu likumiskajiem pārstāvjiem pirms bērna uzņemšanas Iestādē ir tiesības iepazīties ar šādiem dokumentiem par Iestādi:
 - 25.1. Iestādes reģistrācijas apliecību;
 - 25.2. Iestādes nolikumu;
 - 25.3. Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 25.4. Iestādes pirmsskolas izglītības programmu.
26. Lai uzņemtu bērnu pirmsskolas izglītības iestādē, bērna likumiskais pārstāvis:
 - 26.1. attiecīgās pirmsskolas izglītības iestādes vadītājam uzrāda personas apliecinājošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību;
 - 26.2. personīgi iesniedz IKSP izsniegto norīkojumu ([3.pielikums](#));
 - 26.3. aizpilda iesniegumu ([4.pielikums](#));
 - 26.4. iesniedz ģimenes ārsta izsniegtos bērna medicīnas dokumentus (medicīnisko karti 026/u, izziņu par bērna veselības stāvokli);
 - 26.5. iesniedz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns apgūs speciālās pirmsskolas izglītības programmu;
 - 26.6. ar izglītības iestādes vadītāju slēdz līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi.
27. Nepieciešamības gadījumā bērna likumiskais pārstāvis IKSP var iesniegt iesniegumu ([5.pielikums](#)) par pirmsskolas izglītības iestādes maiņu. Iesniegumi tiek reģistrēti iesniegšanas secībā, un Komisija iespēju robežās nodrošina vietas maiņu.
28. Izglītojamo no pirmsskolas izglītības iestādes atskaita ar iestādes vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:

- 28.1. pamatojoties uz bērnu likumisko pārstāvju iesniegumu;
- 28.2. pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves;
- 28.3. ja bērns mācību gada laikā bez attaisnojoša iemesla neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi ilgāk nekā divus mēnešus pēc kārtas (neattiecas uz obligāto izglītības vecumu sasniegušiem bērniem).

V. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

29. IKSP administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Balvu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā. Balvu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

30. Ar šo noteikumu spēka stāšanos spēku zaudē Balvu novada domes 2014.gada 16.janvāra saistošie noteikumi Nr.1/2014 „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”.

Domes priekšsēdētājs

A.Pušpurs

1.pielikums
Balvu novada Domes 2019.gada
22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.18/2019

**Balvu novada pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta pārvaldei**

**Bērna likumiskā pārstāvja
vārds, uzvārds** _____

**Deklarētā dzīvesvietas adrese,
tālrunis** _____

Informāciju vēlos saņemt (atzīmēt ar X atbilstoši):

- Elektroniski. Piekrītu informāciju saņemt e – pastā _____
 Pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi

**PIETEIKUMS
VIETAS PIEŠĶIRŠANAI PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

Lūdzu reģistrēt manu meitu/dēlu _____
(bērna vārds, uzvārds)

Dzimšanas dati _____

Deklarētā dzīves vieta (bērnam) _____

**pirmsskolas izglītības programmas apguvei Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības
iestādē** _____
(pirmsskolas izglītības iestādes nosaukums)

Vēlamais laiks bērna uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē _____
(mēnesis, gads)

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka mani un mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt iestādes funkciju veikšanu saskaņā ar Balvu novada domes 2019.gada 22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.18/2019 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrēšanas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs” un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

Datums __/__/____
(bērna likumiskā pārstāvja paraksts, atšifrējums)

IESNIEGUMS SAŅEMTS

_____ (_____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Bērna identifikācijas kods _____

Domes priekšsēdētājs

A.Pušpurs

2.pielikums
Balvu novada Domes 2019.gada
22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.18/2019

**Balvu novada pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta pārvaldei**

**Bērna likumiskā pārstāvja
vārds, uzvārds** _____

**Deklarētā dzīvesvietas adrese,
tālrunis** _____

Informāciju vēlos saņemt (atzīmēt ar X atbilstoši):

- Elektroniski. Piekrītu informāciju saņemt e – pastā _____
 Pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi

IESNIEGUMS

IZMAIŅĀM BĒRNU REĢISTRĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUBEI

Lūdzu veikt izmaiņas **PIETEIKUMĀ** Nr. _____

(Aizpildīt tikai to sadalu, kurā jāveic izmaiņas)

- Mainīt vēlamo pirmsskolas izglītības iestādi no _____ uz

- Informāciju par Bērna deklarēto dzīves vietu

- Atsaukt pieteikumu Balvu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pieteikto bērnu reģistrā
ar 20__gada _____

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka mani un mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt iestādes funkciju veikšanu saskaņā ar Balvu novada domes 2019.gada 22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.18/2019 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrēšanas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs” un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

(bērna likumiskā pārstāvja paraksts, atšifrējums)

Datums __/__/____

IESNIEGUMS SAŅEMTS

(paraksts) (_____
(paraksta atšifrējums)

Bērna identifikācijas kods _____

Domes priekšsēdētājs

A.Pušpurs

3.pielikums
Balvu novada Domes 2019.gada
22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.18/2019

Balvu novada pašvaldības

(Izglītības iestādes nosaukums)

Vadītājam/direktoram

**Bērna likumiskā pārstāvja
vārds, uzvārds** _____

Deklarētā dzīvesvietas adrese _____

**Faktiskā dzīvesvietas adrese,
tālrunis, e-pasts** _____

**IESNIEGUMS
BĒRNU UZŅEMŠANAI PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

Lūdzu uzņemt manu bērnu _____
(vārds, uzvārds)

Personas kods _____, dzimšanas datums _____

_____ **pirmsskolas izglītības programmas apguvei.**
(programmas nosaukums)

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka mani un mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt iestādes funkciju veikšanu saskaņā ar Balvu novada domes 2019.gada 22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.18/2019 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrēšanas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs” un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

(bērna likumiskā pārstāvja paraksts, atšifrējums)

Datums __/__/_____

Domes priekšsēdētājs

A.Pušpurs

4.pielikums
Balvu novada Domes 2019.gada
22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.18/2019

**Balvu novada pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta pārvaldei**

**Bērna likumiskā pārstāvja
vārds, uzvārds** _____

**Deklarētā dzīvesvietas adrese,
tālrunis** _____

Informāciju vēlos saņemt (atzīmēt ar X atbilstošo):

- Elektroniski. Piekrītu informāciju saņemt e – pastā _____
- Pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi

**IESNIEGUMS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MAIŅAI**

Lūdzu rast iespēju mainīt pirmsskolas izglītības iestādi manam bērnam

(vārds, uzvārds)

Dzimšanas dati _____,

Bērna deklarētā dzīves vieta _____

no Balvu pirmsskolas izglītības iestādes _____
uz Balvu pirmsskolas izglītības iestādi _____

Iesniedzot šo pieteikumu, piekrītu, ka mani un mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt iestādes funkciju veikšanu saskaņā ar Balvu novada domes 2019.gada 22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr. ___/2019 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrēšanas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs” un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

(bērna likumiskā pārstāvja paraksts, atšifrējums)

Datums __/__/_____

IESNIEGUMS SAŅEMTS

(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

A.Pušpurs