Pielikums

Balvu novada Domes

2020. gada 23. decembra

lēmumam

(protokols Nr.18.,51. §)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKTS**  *Balvu novada pašvaldības līguma reģistrācijas numurs \_\_\_\_*  *Baltinavas novada domes līguma reģistrācijas numurs \_\_\_\_*  *Rugāju novada domes līguma reģistrācijas numurs \_\_\_\_*  *Viļakas novada domes līguma reģistrācijas numurs \_\_\_\_*  **SADARBĪBAS LĪGUMS**  Balvos *Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta*  *un tā laika zīmoga pievienošanas datums*    **Balvu novada pašvaldība**, ko uz likuma “Par pašvaldībām” un Balvu novada pašvaldības nolikuma pamata pārstāv domes priekšsēdētājs Aigars Pušpurs, un  **Baltinavas novada dome**, ko uz likuma “Par pašvaldībām” un Baltinavas novada domes nolikuma pamata pārstāv domes priekšsēdētāja Sarmīte Tabore, un  **Rugāju novada dome**, ko uz likuma “Par pašvaldībām” un Rugāju novada domes nolikuma pamata pārstāv domes priekšsēdētāja Sandra Kapteine, un  **Viļakas novada dome**, ko uz likuma “Par pašvaldībām” un Viļakas novada domes nolikuma pamata pārstāv domes priekšsēdētājs Sergejs Maksimovs,  turpmāk tekstā kopā saukti **Puses**, bet katrs atsevišķi - **Puse**, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54.panta piekto daļu un 61.panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 95.panta pirmo un otro daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 7. un 9.punktu, Ministru kabineta 2020.gada 15.septembra noteikumiem Nr.577 “Kārtība, kādā administratīvi teritoriālās reformas ietvaros pašvaldībām piešķir valsts mērķdotāciju kopīga jaunveidojamā novada pašvaldības administratīvās struktūras projekta izstrādei”, Ministru kabineta 2020.gada 13.oktobra noteikumus Nr.631 “Jaunizveidojamo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu valsts līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība”,  Balvu novada pašvaldības 202\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (protokols Nr.\_\_\_, \_\_.§), Baltinavas novada domes 202\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (protokols Nr.\_\_\_, \_\_.§), Rugāju novada domes 202\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (protokols Nr.\_\_\_, \_\_.§) un Viļakas novada domes 202\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (protokols Nr.\_\_\_, \_\_.§), noslēdz šo Sadarbības līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):   1. **Līguma priekšmets**   Puses vienojas savstarpēji sadarboties ar mērķi nodrošināt normatīvajiem aktiem atbilstoša jaunizveidojamā Balvu novada pašvaldības administratīvās struktūras projekta un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu – ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas projektu izstrādi.   1. **PUŠU SAISTĪBAS**    1. **Balvu novada pašvaldības** saistības:       1. piedalīties administratīvās struktūras un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādē, nodrošinot nepieciešamo intelektuālu un materiāltehnisko nodrošinājumu un cilvēkresursu piesaisti Līguma mērķa sasniegšanai;       2. koordinēt administratīvās struktūras un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādi;       3. savlaicīgi informēt Puses par visiem jautājumiem, kas skar administratīvās struktūras un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādi;       4. atbilstoši normatīvajiem aktiem organizēt administratīvās struktūras un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes pakalpojumu iepirkumu, slēgt pakalpojuma līgumus ar izvēlētajiem pretendentiem, kontrolēt noslēgto līgumu izpildi, veikt norēķinus par izpildītajiem pakalpojumiem;       5. kā atbildīgajai pašvaldībai saņemt no valsts piešķirtās mērķdotācijas administratīvās struktūras projekta un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādei un izlietot to normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktajā kārtībā – Pušu personāla atalgojumam (darba alga un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas) un piesaistīto ekspertu pakalpojumu apmaksai;       6. atskaitīties par saņemto valsts mērķdotāciju atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 15.septembra noteikumiem Nr. 577 “Kārtība, kādā administratīvi teritoriālās reformas ietvaros pašvaldībām piešķir valsts mērķdotāciju kopīga jaunveidojamā novada pašvaldības administratīvās struktūras projekta izstrādei” un Ministru kabineta 2020.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.631 “Jaunizveidojamo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu valsts līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība”;       7. pienākums nodrošināt visas ar administratīvās struktūras un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes īstenošanu saistītās dokumentācijas uzglabāšanu, tajā skaitā ar sarakstes dokumentācijas, noslēgto līgumu, veikto maksājumu dokumentāciju (rēķinu, maksājuma uzdevumu, bankas paziņojumu par veiktajiem izdevumiem), attaisnojuma dokumentu u.c. atsevišķu glabāšanu;       8. saņemt no pārējām Pusēm nepieciešamo informāciju administratīvās struktūras un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes organizēšanai un to izstrādei;       9. norīkot savas pašvaldības darbiniekus Līgumā noteiktā mērķa īstenošanai;       10. veikt citus nepieciešamos organizatoriskos un tehniskos pasākumus Līguma mērķa sasniegšanai.    2. **Baltinavas novada domes** saistības:       1. piedalīties administratīvās struktūras un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādē, nodrošinot nepieciešamo intelektuālu un materiāltehnisko nodrošinājumu un cilvēkresursu piesaisti Līguma mērķa sasniegšanai;       2. sniegt Balvu novada pašvaldībai nepieciešamo informāciju un dokumentus administratīvās struktūras un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu sagatavošanas vajadzībām;       3. norīkot savas pašvaldības darbiniekus Līgumā noteiktā mērķa īstenošanai;       4. saņemt no Balvu novada pašvaldības tās rīcībā esošo informāciju, kas saistīta ar administratīvās struktūras un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādi;       5. saņemt pārskatu par valsts mērķdotācijas izlietojumu šī Līguma 1.punktā norādītā mērķa sasniegšanai;       6. veikt citus nepieciešamos organizatoriskos un tehniskos pasākumus Līguma mērķa sasniegšanai.    3. **Rugāju novada domes** saistības:       1. piedalīties administratīvās struktūras un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādē, nodrošinot nepieciešamo intelektuālu un materiāltehnisko nodrošinājumu un cilvēkresursu piesaisti Līguma mērķa sasniegšanai;       2. sniegt Balvu novada pašvaldībai nepieciešamo informāciju un dokumentus administratīvās struktūras un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu sagatavošanas vajadzībām;       3. norīkot savas pašvaldības darbiniekus Līgumā noteiktā mērķa īstenošanai;       4. saņemt no Balvu novada pašvaldības tās rīcībā esošo informāciju, kas saistīta ar administratīvās struktūras un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādi;       5. saņemt pārskatu par valsts mērķdotācijas izlietojumu šī Līguma 1.punktā norādītā mērķa sasniegšanai;       6. veikt citus nepieciešamos organizatoriskos un tehniskos pasākumus Līguma mērķa sasniegšanai.    4. **Viļakas novada domes** saistības:       1. piedalīties administratīvās struktūras un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādē, nodrošinot nepieciešamo intelektuālu un materiāltehnisko nodrošinājumu un cilvēkresursu piesaisti Līguma mērķa sasniegšanai;       2. sniegt Balvu novada pašvaldībai nepieciešamo informāciju un dokumentus administratīvās struktūras un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu sagatavošanas vajadzībām;       3. norīkot savas pašvaldības darbiniekus Līgumā noteiktā mērķa īstenošanai;       4. saņemt no Balvu novada pašvaldības tās rīcībā esošo informāciju, kas saistīta ar administratīvās struktūras un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādi;       5. saņemt pārskatu par valsts mērķdotācijas izlietojumu šī Līguma 1.punktā norādītā mērķa sasniegšanai;       6. veikt citus nepieciešamos organizatoriskos un tehniskos pasākumus Līguma mērķa sasniegšanai.    5. Puses apņemas nodrošināt Līguma izpildē tādu tehnisko un organizatorisko līdzekļu lietošanu un lietotāja pārvaldību, lai aizsargātu fizisko personu datus un novērstu to nelikumīgu apstrādi, ievērojot normatīvos aktus, kas reglamentē fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).    6. Veicot Līgumā paredzēto datu apstrādi, katra no Pusēm ir uzskatāma par datu pārzini, kas veic datu apstrādi savu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildei.    7. Katra no Pusēm, veicot Līgumā minēto datu apstrādi, rīkojas kā personas datu apstrādes pārzinis un attiecībā uz personas datiem, kas Līguma izpildes laikā saņemti no otras puses, apņemas:       1. veikt personas datu apstrādi tikai tad, ja datu apstrādei ir atbilstošs tiesiskais pamats;       2. apstrādāt personas datus tikai tādā apjomā, kāds ir nepieciešams normatīvajos aktos noteiktā uzdevuma izpildei;       3. nodrošināt normatīvajos aktos noteiktos datu aizsardzības organizatoriskos un tehniskos datu aizsardzības pasākumus;       4. nodrošināt, ka datu apstrādi veic personas, kurām ir uzlikts saistošs konfidencialitātes pienākums attiecībā uz personas datiem. 2. **Finansējums un tā izlietošanas kārtība**    1. Puses vienojas, ka Līguma izpilde tiek finansēta no valsts mērķdotācijas kopīga jaunveidojamā novada pašvaldības administratīvās struktūras projekta izstrādei un valsts mērķdotācijas jaunizveidojamās pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentu – ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas projektu izstrādei.    2. Puses vienojas, ka daļa piešķirtā finansējuma tiks izlietota piesaistīto ekspertu - ārpakalpojuma sniedzēju pakalpojumu apmaksai atbilstoši noslēgtajiem pakalpojuma līgumiem, un daļa finansējuma tiks novirzīta administratīvās struktūras un teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādē iesaistītā Pušu personāla atalgojuma (darba alga un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas) nodrošināšanai. 3. **Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš**    1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai visu Līgumā noteikto saistību izpildei.    2. Puses jaunizveidojamā Balvu novada pašvaldības administratīvās struktūras projektu izstrādā līdz 2021.gada 1.jūnijam.    3. Puses vienojas, ka izstrādāto attīstības plānošanas dokumentu pirmo redakciju publiskai apspriešanai nodod līdz 2021.gada 30.jūnijam. 4. **Citi noteikumi**    1. Puses apņemas neizpaust no citas personas vai citām šī Līguma izpildē iesaistītajām personām Līguma īstenošanas gaitā saņemtu konfidenciāla rakstura informāciju, kas Pusēm kļuvusi zināma Līguma izpildes gaitā. Informācija nav uzskatāma par konfidenciālu, ja tā ir publiski pieejama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.    2. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, tas uzskatāms par izbeigtu dienā, kad Puses ir parakstījušas vienošanos par Līguma izbeigšanu.    3. Strīdus, kas rodas Līguma darbības laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā, panākot vienošanos, kas tiek noformēta rakstiski. Gadījumā, ja šāda vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.    4. Ja kāds no Līguma noteikumiem vai spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību, ja to izpilde ir iespējama bez attiecīgā noteikuma.    5. Jebkuri grozījumi Līgumā stājas spēkā tikai ar to abpusējas parakstīšanas brīdi un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.    6. Pastāvīgas un nepārtrauktas sadarbības nodrošināšanai katra Puse nozīmē kontaktpersonas:       1. no Balvu novada pašvaldības – izpilddirektora vietniece Gunta Raibekaze, tālrunis 26169594, e-pasts: [gunta.raibekaze@balvi.lv](mailto:gunta.raibekaze@balvi.lv);       2. no Baltinavas novada domes – izpilddirektors Jānis Bubnovs, tālrunis 28341228, e-pasts: izpildd@baltinava.lv       3. no Rugāju novada domes – izpilddirektore Daina Tutiņa, tālrunis 29168237, e-pasts: [daina.tutina@rugaji.lv](mailto:daina.tutina@rugaji.lv)       4. no Viļakas novada domes – izpilddirektore Zigrīda Vancāne, tālrunis 29127294, e-pasts: [zigrida.vancane@vilaka.lv](mailto:zigrida.vancane@vilaka.lv)    7. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstiski, primāri izmantojot elektroniskā pasta saziņu, juridiskā spēka nodrošināšanai izmantojot drošu elektronisko parakstu ar laika zīmogu un sūtījumus nosūta uz Pušu elektroniskā pasta adresi. Visos gadījumos, kad Līgumā paredzēta dokumentu elektroniska parakstīšana, nepieciešamības gadījumā Puses var parakstīt dokumentu papīra formā. Ja saziņai tiek izmantoti pasta sūtījumi, tad tie nosūtāmi ierakstītā sūtījumā uz šajā Līgumā norādītajām Pušu adresēm, un ir uzskatāms, ka Puse tos ir saņēmusi 7 (septītajā) dienā pēc tā izsūtīšanas.    8. Līgums sagatavots uz 5 (piecām) lapām 4 (četros) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem katrs glabājas pie Pusēm.    9. Līgums parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. 5. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**  |  |  | | --- | --- | | **Balvu novada pašvaldība**  Reģ.Nr.90009115618  Bērzpils iela 1A, Balvi  Balvu novads, LV-4501  e-pasts: [dome@balvi.lv](mailto:dome@balvi.lv)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Domes priekšsēdētājs Aigars Pušpurs | **Baltinavas novada Dome**  Reģ. Nr.90009115590 Kārsavas iela 16, Baltinava, Baltinavas novads, LV-4594 e-pasts: [dome@baltinava.lv](mailto:dome@baltinava.lv)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Domes priekšsēdētāja Sarmīte Tabore | | **Rugāju novada dome**  **Reģ. Nr.**90009116736  Kurmenes iela 48, Rugāji, Rugāju pagasts, Rugāju novads, LV-4570  **e-pasts:** [dome@rugaji.lv](mailto:dome@rugaji.lv)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Domes priekšsēdētāja Sandra Kapteine | **Viļakas novada dome**  Reģ.Nr.90009115618  Abrenes iela 26, Viļaka,  Viļakas novads, LV-4583  e-pasts: [dome@vilaka.lv](mailto:dome@vilaka.lv)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Domes priekšsēdētājs Sergejs Maksimovs |   LĪGUMS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU |  |

Domes priekšsēdētājs A.Pušpurs